

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**PENGEMBANGAN SIMRS UNTUK MONITORING
PENYERAHAN BERKAS CLAIM BPJS KESEHATAN KE
CASEMIX DI RS BHAYANGKARA PADANG**



Oleh:
dr. RANY WAISYA
NOSIS. 20250407030131

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**PENGEMBANGAN SIMRS UNTUK MONITORING
PENYERAHAN BERKAS CLAIM BPJS KESEHATAN KE
CASEMIX DI RS BHAYANGKARA PADANG**

Oleh:

dr. RANY WAISYA

NOSIS. 20250407030131

Telah disetujui pada tanggal: Agustus 2025

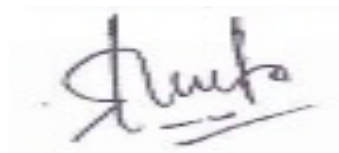
Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH

MENTOR



PARLINDUNGAN, S.F., Ak., M.T.
PEMBINA NIP 197605162005012005



Ns. SILVIA AGUSTIN, S.Kep., M.M.
PENATA TK I NIP 198108252005012016

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta : dr. RANY WAISYA
Nosis : 20250407030131
Instansi : RS. BHAYANGKARA TK III
PADANG Jabatan : DOKTER AHLI PERTAMA
Tempat Aktualisasi : RS. BHAYANGKARA TK III PADANG

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu

Membuat Laporan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Action leader dalam membuat aksi perubahannya sesuai dengan tupoksi dimana action leader bekerja.
2. Kesesuaian antara milistone dan capaian aksi perubahan sudah terlaksana dan tercapai 100%, keterkaitan nilai reformasi birokrasi tematik/ berdampak terpenuhi.
3. Hasil aksi perubahan ini bermanfaat bagi action leader, satuan kerja, dan organisasi sehingga ada suatu perubahan dan kemamfaatan dari hasil aksi perubahan tersebut.

Bandung, Agustus 2025

COACH



PARLINDUNGAN, S.E., Ak., M.T.
PEMBINA NIP 197605162005012005

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**FORM PERSETUJUAN COACH PADA PEMILIHAN MATA
PELATIHAN PILIHAN DALAM Mendukung Aktualisasi
KEPEMIMPINAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)**

Nama Peserta	: dr. RANY WAISYA				
Nosis	: 20250407030131				
Instansi	: RS. BHAYANGKARA TK III PADANG				
Nama Coach	: PARLINDUNGAN, S.E., Ak.,M.T.				
No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	Pengembangan SIMRS untuk Monitoring Penyerahan Berkas Claim BPJS Kesehatan ke Casemix di RS Bhayangkara Padang	Leadership & Branding : Self-Image Strategy for Succesful Leadership in the Digital Era	Webinar melalui zoom meeting	Strategi membangun kredibilitas dan kepercayaan sebagai pemimpin, yang sangat penting dalam mengarahkan tim lintas fungsi (IT, Casemix, dan pelayanan) dalam pengembangan dan implementasi fitur baru SIMRS. Dengan kemampuan branding personal yang kuat, Action Leader mampu menjadi agen perubahan yang tidak hanya memahami aspek teknis, tetapi juga mampu menginspirasi, mengarahkan, dan memotivasi tim untuk mencapai tujuan bersama.	Eduverse Indonesia
2	Pengembangan SIMRS untuk Monitoring Penyerahan Berkas Claim BPJS Kesehatan ke Casemix di RS Bhayangkara Padang	Master AI & UI/UX : Intelligent Design Revolution for Unlimited Digital Experience	Webinar melalui zoom meeting	Strategis bahwa keberhasilan sebuah sistem informasi tidak hanya terletak pada kelengkapan fitur, tetapi juga pada kemudahan, kenyamanan, dan efisiensi penggunaan yakni tenaga administrasi dan petugas Casemix. Prinsip-prinsip UI/UX yang dipelajari dalam pelatihan kemudian diimplementasikan dalam pengembangan SIMRS agar antarmuka sistem menjadi lebih intuitif, responsif, dan adaptif terhadap kebutuhan pengguna lapangan	Eduverse Indonesia
3	Pengembangan SIMRS untuk Monitoring	Penguatan Kinerja Berbasis Integritas	Bedah Buku	Kinerja pegawai menjadi faktor fundamental bagi kemajuan sebuah institusi ataupun organisasi, sebab dengan adanya kinerja,	Bedah Buku

	Penyerahan Berkas Claim BPJS Kesehatan ke Casemix			karyawan yang baik maka organisasi itu mampu menjaga eksistensinya serta mendukung kesuksesan dalam meraih tujuan yang diharapkan.	
4	Pengembangan SIMRS untuk Monitoring Penyerahan Berkas Claim BPJS Kesehatan ke Casemix di RS Bhayangkara Padang	Mengenal dan memahami iDRG dalam Sistem pembayaran Pelayanan Kesehatan	Offline di RS Padang Eye Center tanggal 18 Juni 2025	Sistem iDRG menuntut pemahaman menyeluruh mengenai alur pelayanan, koding diagnosis dan tindakan, serta standar biaya yang terintegrasi antarunit kerja. Hal ini berarti bahwa keberhasilan implementasi iDRG tidak dapat dicapai oleh satu individu atau profesi saja, melainkan harus melalui koordinasi yang solid antara dokter, perawat, petugas rekam medis, farmasi, keuangan, hingga tim casemix dan manajemen rumah sakit.	Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI)
5.	Pengembangan SIMRS untuk Monitoring Penyerahan Berkas Claim BPJS Kesehatan ke Casemix di RS Bhayangkara Padang	Digital Technology Transformation : Utilizing Technology to Accelerate Business Growth	Webinar melalui zoom meeting	Dalam konteks rumah sakit, transformasi digital bukan sekadar implementasi perangkat lunak, melainkan menyangkut perubahan budaya kerja, efisiensi proses, dan penguatan tata kelola berbasis data. Melalui pelatihan ini, Action Leader memahami bagaimana teknologi dapat dimanfaatkan untuk mengakselerasi pertumbuhan layanan rumah sakit, baik dari sisi kualitas pelayanan, kepuasan pasien, hingga kinerja finansial.	Eduverse Indonesia
6.	Pengembangan SIMRS untuk Monitoring Penyerahan Berkas Claim BPJS Kesehatan ke Casemix di RS Bhayangkara Padang	The Power of Teamwork	Bedah Buku	Pentingnya pemilihan peran yang efektif dalam tim, menggali kekuatan yang dimiliki oleh kerjasama tim yang solid, serta memberikan wawasan tentang bagaimana mencapai sinergi yang seimbang antara individu-individu.	Bedah Buku

7.	Pengembangan SIMRS untuk Monitoring Penyerahan Berkas Claim BPJS Kesehatan ke Casemix di RS Bhayangkara Padang	“ Public Speaking & Presentasi : The Secret of Self-Confidence and Convincing in a Professional Presentation Room”	Webinar melalui zoom meeting	Pelatihan ini membekali action leader dengan kemampuan berbicara di depan umum secara profesional, percaya diri, dan meyakinkan, baik dalam forum internal (seperti tim pengembang IT, Casemix, dan manajemen rumah sakit) maupun forum eksternal.	Eduverse Indonesia
----	--	--	------------------------------	--	--------------------

Bandung, Agustus 2025
COACH



PARLINDUNGAN, S.E., Ak.,M.T.
PEMBINA NIP 197605162005012005

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

PENJELASAN MENTOR TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : dr. RANY WAISYA
Nosis : 20250407030131
Instansi : RS. BHAYANGKARA TK III PADANG

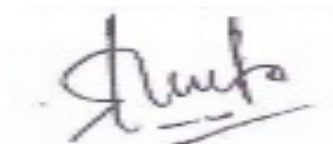
Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu Membuat rancang aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Action leader dalam membuat aksi perubahannya sesuai dengan tupoksi diman action leader bekerja.
2. Kesesuaian antara milistone dan capaian aksi perubahan sudah terlaksana dan tercapai 100%, keterkaitan nilai reformasi birokrasi tematik/ berdampak terpenuhi.
3. Hasil aksi perubahan ini bermanfaat bagi actin leader, satuan kerja,dan organisasi sehingga ada suatu perubahan dan kemamfaatan dari hasil aksi perubahan tersebut.

Padang, 2025

MENTOR



Ns. SILVIA AGUSTIN, S.Kep, M.M

PENATA TK I NIP 198108252005012016

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga Action Leader dapat menyelesaikan rencana aksi perubahan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) TA. 2025 di Pusdikmin Lemdiklat Polri dengan judul **“PENGEMBANGAN SIMRS UNTUK MONITORING PENYERAHAN BERKAS CLAIM BPJS KESEHATAN KE CASEMIX DI RS BHAYANGKARA PADANG”**

Action Leader menyadari dalam penulisan masih kurang dari kesempurnaan karena keterbatasan kemampuan, waktu dan materi dalam menuangkan gagasan bagi pembaca dan khususnya bagi *Action Leader*. Sehingga saran, kritik dan masukan yang bersifat membangun sangat diharapkan. Pada kesempatan ini *Action Leader* menyampaikan terimakasih kepada:

1. KBP Ruli Agus Pramono, S.IK, selaku Kepala Pusdikmin Lemdiklat Polri;
2. AKBP Henny Purwanty, S.IK., M.Si selaku Wakil Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri;
3. AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.MPd., selaku Kepala Bagian Bimbingan Siswa di Pusdikmin Lemdiklat Polri;
4. AKBP Rachmat, S.S., S.H., M.AP., selaku Kepala Bagian Tenaga Pendidik di Pusdikmin Lemdiklat Polri;
5. Parlindungan, S.E., Ak., M.T. selaku Coach dalam proses penyusunan dan implementasi Rencana Aksi Perubahan ini;
6. Iwan Kurniawan, S.E, M.Ak selaku Patun dan Pengasuh Angkatan XIV di Pusdikmin Lemdiklat Polri;
7. dr. Harry Andromeda, M.Ked (Cardio), Sp.JP Selaku Karumkit Bhayangkara TK III Padang yang selalu memberikan support;
8. Ns. Silvia Agustin, S.Kep, M.M selaku Kasubbid Yanmeddokpol sekaligus selaku mentor yang selalu memberikan bimbingan;
9. Para Widyaiswara Pusdikmin Lemdiklat Polri atas pengetahuan dan pengalaman berharga kepada Action Leader dan Seluruh rekan peserta didik PKP Angkatan XIV Tahun 2025 Pusdikmin


Lemdiklat Polri;

10. Seluruh Keluarga tercinta dan semua pihak yang telah memberikan do'a, semangat serta dorongan moril dan spiritual kepada Action Leader dalam mengikuti Diklat PKP Angkatan XIV TA 2025;
11. Rekan-rekan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XIV Tahun 2025 yang berkoordinasi dan bekerjasama selama Action Leader mengikuti Pelatihan;
12. Tim Efektif serta semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan aksi perubahan ini.

Action Leader menyadari dalam laporan aksi perubahan ini terdapat kekurangan, hal ini disebabkan keterbatasan waktu dan tingkat kemampuan. Kritik dan saran kami harapkan guna penyempurnaan aksi perubahan ini.

Akhir kata *Action Leader* berharap agar aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi kita semua, khususnya bagi *Action leader* dan organisasi.

Bandung, Agustus 2025
Action Leader



dr. RANY WAISYA
NOSIS 20250407030131

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN MENTOR.....	ii
PENJELASAN COACH TENTANG KEMAMPUAN PESERTA.....	iii
LEMBAR BIMBINGAN COACH.....	iv
PENJELASAN COACH PEMILIHAN MATA PELATIHAN.....	v
LEMBAR BIMBINGAN MENTOR.....	vii
PENJELASAN MENTOR TENTANG KEMAMPUAN PESERTA.....	ix
KATA PENGANTAR.....	x
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG.....	1
1. Deskripsi Umum.....	1
2. Tujuan.....	17
3. Manfaat.....	18
B. INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI.....	18
1. Inovasi.....	19
2. Output Rencana Aksi Perubahan.....	19
C. RUANG LINGKUP.....	19
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN.....	20
A. ROADMAP ATAU MILESTONE AKSI PERUBAHAN.....	20
1. Kegiatan.....	20
2. Waktu Pelaksanaan.....	22
3. Tahapan Rencana Aksi.....	22
B. STAKEHOLDER AKSI PERUBAHAN.....	25
1. Identitas Stakeholder.....	25
2. Peta Jejaring.....	29
3. Kuadran Stakeholder.....	30
C. STRATEGI KOMUNIKASI.....	31

BAB III. PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN.....	32
A. Pemanfaatan Sumber Daya	32
1. Mobilisasi SDM	32
2. Pengelolaan Anggaran	35
3. Pengelolaan Sarana Prasarana	36
4. Strategi Mengatasi Masalah	36
B. <i>STAKEHOLDER</i>	37
1. Dukungan Stakeholder	37
2. Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan	39
3. Peta Jejaring setelah aksi perubahan	41
C. CAPAIAN AKSI PERUBAHAN	44
1. Kesesuaian Antara Milestone dan Implementasi	44
2. Pencapaian Hasil.....	46
3. Pelaksanaan Strategi.....	58
4. Keterkaitan Mata Pelatihan Dengan Aksi Perubahan.....	67
5. Keberlanjuran Aksi Perubahan	77
6. Diseminasi dan Publikasi Aksi Perubahan	80
BAB IV PENUTUP	81
A. Simpulan.....	81
B. Rekomendasi	81
DAFTAR PUSTAKA.....	83
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Tabel Berkas Claim BPJS di RS Bhayangkara Padang.....	9
1.2 Tabel Waktu Penyerahan Berkas Claim ke Casemix	9
1.3 Tabel Kondisi saat ini dan kondisi yang diharapkan	14
1.4 Tabel Identifikasi Masalah Utama Melalui Metode USG.....	15
2.1. Tabel Milestone Aksi Perubahan	22
2.2. Tabel Tahapan Rencana Aksi Perubahan.....	23
2.3. Tabel Peran, pengaruh dan intensitas Stakeholder	25
2.4. Tabel Identitas Stakeholder.....	27
3.1. Tabel Anggaran Rencana Aksi Perubahan.....	32
3.2. Tabel Anggaran Setelah Aksi Perubahan.....	33
3.3. Tabel Manajemen Resiko	36
3.4. Tabel Identifikasi stakeholder setelah aksi perubahan	37
3.5. Kesesuaian Milestone Perencanaan Dengan Implementasi	44
3.6. Rekap Nilai Akhir Sikap Perilaku Sebelum Aksi Perubahan.....	59
3.7. Pengembangan Potensi Diri	60
3.8. Rekap Nilai Akhir Sikap Perilaku	66
3.9. Rencana strategi pengembangan kompetensi Stake Holder setelah aksi perubahan.....	67

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
1.1 Gambar Peta Rumah Sakit Bhayangkara TK III Padang	3
1.2 Gambar Struktur Organisasi Rumah Sakit Bhayangkara Padang	5
1.3 Gambar Struktur Organisasi Casemix	6
1.4 Gambar Berkas Klaim Rekam Medis Rawat Jalan	10
1.5 Gambar Penyimpanan Berkas Klaim di RS Bhayangkara Padang ...	13
2.1 Gambar Peta Jejaring	29
2.2 Gambar Kuadran Stakeholder	30
3.1. Gambar Struktur Organisasi Tata Kelola.....	32
3.2 Gambar bukti surat dukungan stakeholder internal.....	37
3.3 Gambar bukti surat dukungan stakeholder eksternal.....	38
3.4 Gambar Peta Jejaring (Net Map) Stakeholder.....	41
3.5. Gambar Kuadran sebelum implementasi	42
3.6 Gambar Kuadran stakeholder setelah implementasi	43
3.7. Gambar action leader melaporkan karumkit terkait aksi perubahan ..	47
3.8. Gambar diskusi dengan mentor terkait rencana aksi perubahan.....	47
3.9. Gambar Koordinasi stakeholder internal terkait aksi perubahan.....	47
3.10 Gambar Koordinasi stakeholder eksternal terkait aksi perubahan.....	48
3.11 Gambar penandatanganan Sprint tim efektif oleh Karumkit.....	48
3.12 Gambar pembagian tugas tim efektif dan rapat koordinasi tim efektif	49
3.13 Gambar Pembuatan fitur dashbor monitoring penyerahan klaim.....	50
3.14 Gambar pembuatan buku panduan dan SOP	50
3.15 Gambar buku panduan dashbor monitoring berkas claim RS	51
3.16 Gambar pengesahan buku panduan dan SOP	51
3.17 Gambar Sosialisasi fitur dashbor dan SOP ke stakeholder internal	52
3.18 Gambar Implementasi Dashbor Penyerahan berkas Klaim	53
3.19 Gambar kegiatan monitoring evaluasi Action Leader	54
3.20 Gambar berita acara dan surat keberlangsungan aksi perubahan.....	57
3.21 Gambar Action Leader menyerahkan berita acara	57
3.22 Gambar Dukungan Mentor	78
3.23 Gambar Form dukungan Stakeholder	78

3.24 Gambar Sasaran Kinerja Pegawai Action Leader	79
3.25 Gambar Publikasi Aksi Perubahan di Youtube	80

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

1. Deskripsi Umum

Rumah Sakit Bhayangkara TK III Padang merupakan instansi pemerintah yang berada dibawah koordinasi Kepolisian Daerah Sumatera Barat yang dalam hal ini mempunyai tugas untuk menyelenggarakan pelayanan kesehatan bagi masyarakat Polri (Polri, PNS Polri, Keluarga) dan masyarakat umum serta memberikan dukungan kesehatan yang profesional dengan mengedepankan Kedokteran Kepolisian dalam rangka mendukung tugas operasional Polri.

Berdasarkan Peraturan Kapolri Nomor : 11 Tahun 2011 tanggal 30 Juni 2011 tentang susunan organisasi dan tata kerja Rumah Sakit Bhayangkara pasal 5 berbunyi Rumkit Bhayangkara merupakan UPT Pusedokkes Polri yang berkedudukan di bawah Kapusedokkes Polri selaku pembina fungsi teknis kedokteran dan kesehatan Kepolisian, untuk pelaksanaan teknis operasional dan administratif bertanggungjawab kepada Kepala Kesatuan wilayah dan/atau Kepala Unit Organisasi yang bersesuaian.

Tahun 2018 Rumah Sakit Bhayangkara Padang sudah berubah status menjadi Rumah Sakit Tingkat III berdasarkan Surat Keputusan Kepolisian Negara Republik Indonesia dengan Nomor : Kep/1747/XI/2018 tanggal 13 November 2018. dan pada tanggal 18 Januari 2023 RS Bhayangkara TK III Padang terakreditasi dengan predikat paripurna dan pada tanggal 16 Februari 2023 keluar izin operasional Rumah Sakit tipe C.

Rumah sakit merupakan fasilitas pelayanan kesehatan yang memberikan pelayanan kesehatan secara menyeluruh. Rumah Sakit mempunyai fungsi yaitu sebagai fasilitas pelayanan paripurna yang memberikan pelayanan penyembuhan penyakit (kuratif) dan pencegahan penyakit (preventif). Rumah sakit adalah institusi kesehatan profesional yang pelayanannya diselenggarakan oleh dokter, perawat dan tenaga ahli lainnya.

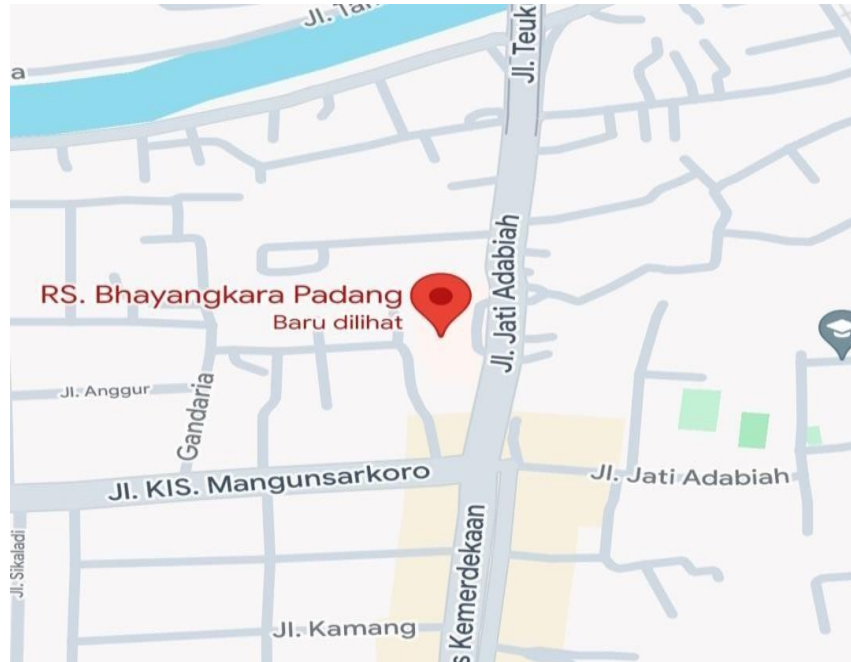
Pelayanan kesehatan merupakan ujung tombak dari sebuah rumah sakit. Beberapa proses pelayanan kesehatannya yaitu yang berhubungan dengan unit profesional kedokteran, pencegahan, manajemen penyakit, proses stabilisasi mental, fisik, dan rohani serta tindakan perawatan. Pelayanan kesehatan di rumah sakit mencakup dua hal penting yang saling berperan, yaitu pelayanan medis dan nonmedis. Pelayanan medis yang dilakukan mencakup diagnosa, asuhan keperawatan, misalnya terkait pemenuhan nutrisi. Sedangkan pelayanan nonmedis meliputi proses penerimaan pasien, layanan administrasi dan keuangan, serta layanan atau fasilitas penunjang kebutuhan pasien selama menjalani proses perawatan.

Sejak program jaminan kesehatan nasional dengan BPJS kesehatan di Indonesia tahun 2014, RS Bhayangkara TK. III Padang ikut serta sebagai rumah sakit provider BPJS kesehatan. Seiring perkembangan waktu pasien-pasien BPJS semakin bertambah banyak. Demikian juga kasus-kasus yang ditangani semakin kompleks dengan peraturan BPJS yang selalu diperbaharui. Dalam penanganan permasalahan BPJS dilapangan dibutuhkan keterlibatan beberapa unit kerja, diantaranya Casemic, Rekam Medis, Keuangan dan dokter pemberi pelayanan.

Unit casemix merupakan salah satu unit yang ada di RS Bhayangkara TK III Padang yang merupakan unit yang berfungsi untuk efektifitas pelayanan pasien-pasien BPJS yang semakin banyak. Verifikator internal yang mulai ada sejak berlakunya surat edaran KEMENKES.

Dengan adanya verifikator internal diharapkan proses verifikasi berkas klaim BPJS berjalan sesuai dengan prosedur sebelum diajukan ke BPJS Kesehatan. Namun proses penyerahan berkas klaim dari unit rawat inap dan unit rawat jalan didapati dilakukan dalam rentang waktu yang berbeda-beda. Jika kita merujuk kepada aturan pengembalian berkas status pasien ke ruangan rekam medis, dimana untuk rekam medis rawat jalan harus dikembalikan 1x24 jam dan status pasien rawat inap harus dikembalikan 3x24 jam setelah pasien pulang, di Casemix masih terdapat penyerahan berkas yang melebihi waktu tersebut. Ini terjadi kemungkinan disebabkan belum adanya standar prosedur mengenai waktu penyerahan berkas klaim dan monitoringnya. Hal ini akan berdampak menumpuknya

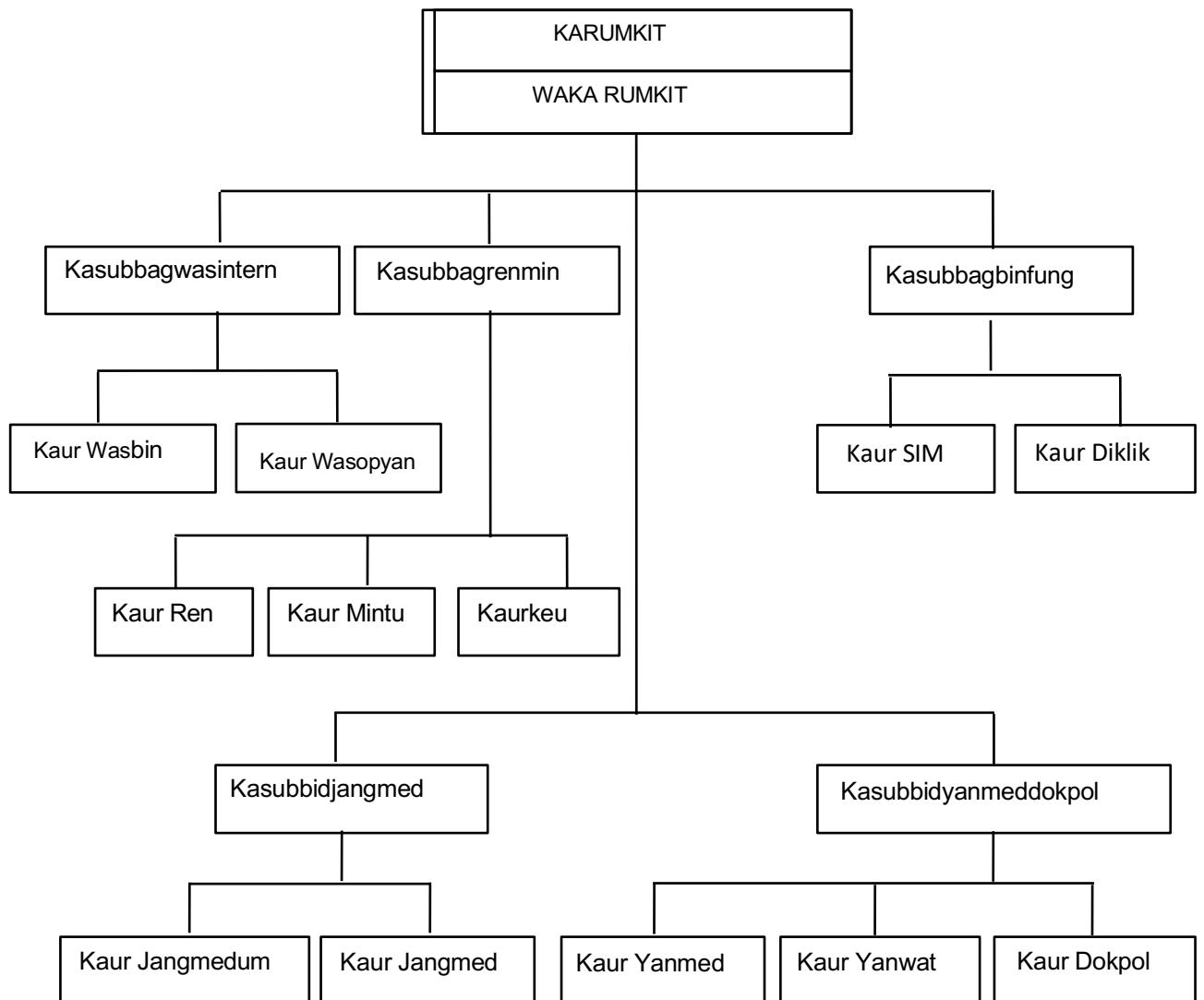
berkas klaim di waktu-waktu tertentu terutama akhir bulan, dan menyebabkan adanya berkas susulan diluar bulan pengajuan.



Gambar 1.1 Peta RS Bhayangkara TK III Padang

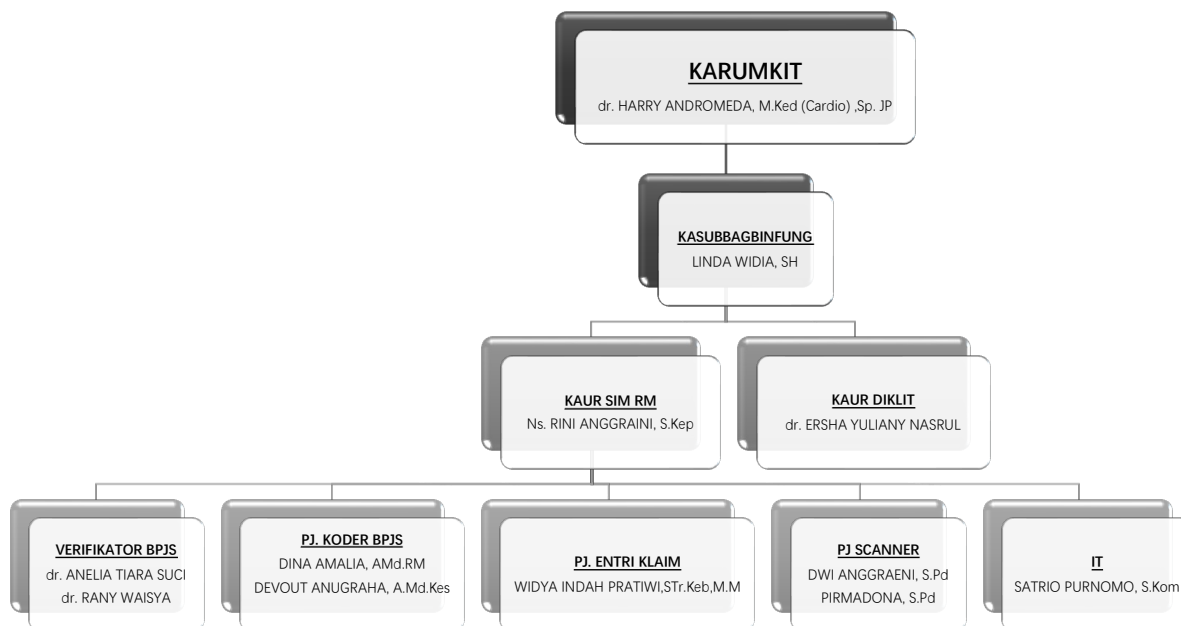
Berdasarkan Peraturan Kapolri Nomor 11 tahun 2011 tanggal 30 Juni 2011 tentang susunan organisasi dan tata kerja Rumah Sakit Bhayangkara bahwa susunan organisasi Rumah Sakit Bhayangkara tingkat III Padang adalah sebagai berikut:

- a. Unsur Pimpinan yaitu Karumkit dan Waka Rumkit.
- b. Unsur pembantu pimpinan dan pelaksana staf terdiri dari Subbagwasintern dan Subbagbinfung.
- c. Unsur pelaksanaan utama terdiri dari Subbidyanmeddokpol dan Subbidjangmedum.



Gambar 1.2 Struktur Organisasi RS Bhayangkara TK III Padang

Berdasarkan Perkap No 11 Tahun 2011 tentang susunan organisasi dan tata kerja Susunan Organisasi Rumah Sakit Bhayangkara Tingkat III terdiri dari: unsur pimpinan, unsur pembantu pimpinan dan pelaksana staf; dan unsur pelaksana utama. Subbagbinfung merupakan unsur pembantu pimpinan yang bertanggung jawab langsung kepada Kepala Rumah Sakit.



Gambar 1.3 Struktur Organisasi Unit Casemix

Berdasarkan bagan Struktur Organisasi tersebut diatas, *action leader* bertugas sebagai Verifikator internal BPJS di RS Bhayangkara TK III Padang, dibawah pengawasan Kasubagbinfung dan Kaur SIM RS Bhayangkara selaku Pembina Fungsi di RS Bhayangkara Tk III Padang.

Sebagai seorang ASN *action leader* menjalankan Jabatan Fungsional sebagai Dokter ahli pertama bertugas sebagai Verifikator internal Unit Casemix Rumah Sakit Bhayangkara Padang dibawah pengawasan Kasubagbinfung dan bertanggung jawab kepada Karumkit Bhayangkara. Verifikator internal memiliki tugas, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab sebagai berikut :

Ikhtisar Jabatan :

- Melakukan verifikasi kelengkapan dan kebenaran dokumen klaim pelayanan kesehatan peserta Jaminan Kesehatan Nasional yang mendapatkan pelayanan kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Padang sebelum diajukan ke BPJS Kesehatan.

Tugas Pokok, Wewenang dan Tanggung jawab :

Tugas Pokok :

- Melakukan verifikasi administratif terhadap seluruh dokumen persyaratan

klaim BPJS Kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara TK.III Padang

- Melakukan verifikasi medis yaitu menilai kesesuaian diagnosa dan tindakan yang dicantumkan oleh dokter dengan data dalam resume medis dan rekam medis pasien, serta memastikan akurasi pengkodean menggunakan standar ICD-10 dan ICD-9
- Menjamin klaim tidak mengandung elemen yang berpotensi fraud, manipulatif, atau tidak sesuai dengan kasus klinis, serta memastikan bahwa data klaim sesuai dengan sistem pembiayaan INA-CBGs yang berlaku.
- Melakukan koordinasi dengan dokter penanggung jawab pelayanan, petugas rekam medis, dan tim pelayanan apabila ditemukan ketidaksesuaian atau kekurangan dalam dokumen, serta memberikan rekomendasi perbaikan sebelum klaim dikirimkan ke BPJS Kesehatan
- Menyusun laporan hasil verifikasi secara periodik dan ikut serta dalam evaluasi mutu pengelolaan klaim serta perbaikan berkelanjutan sistem pelayanan rumah sakit Bhayangkara Padang.

Uraian Tugas :

- Melakukan verifikasi administratif dan medis terhadap berkas klaim pelayanan kesehatan pasien peserta JKN sesuai dengan regulasi BPJS Kesehatan
- Memastikan kesesuaian koding diagnosis (ICD-10) dan tindakan (ICD-9)
- Memastikan kelengkapan dokumen pendukung klaim seperti SEP, INA-CBG, hasil penunjang, dan resume medis.
- Melakukan input, revisi, dan finalisasi data klaim di aplikasi INA-CBGs/SIMRS dan aplikasi BPJS lainnya.
- Menganalisis potensi klaim pending dan klaim bermasalah, serta menyusun strategi perbaikannya
- Berkoordinasi dengan dokter, petugas rekam medis, dan bagian pelayanan untuk perbaikan berkas klaim jika ditemukan ketidaksesuaian
- Membuat laporan rutin mingguan dan bulanan terkait status klaim, termasuk potensi klaim pending, dispute dan tidak layak
- Mengikuti perubahan regulasi dan kebijakan terbaru dari BPJS Kesehatan serta menyosialisasikannya ke tim terkait

- Memberikan masukan perbaikan proses klaim untuk peningkatan mutu pelayanan dan efisiensi sistem manajemen klaim.

Wewenang

- Menolak atau meminta revisi berkas klaim yang tidak sesuai dengan ketentuan
- Mengakses data rekam medis dan hasil penunjang untuk keperluan verifikasi klaim
- Berkoordinasi langsung dengan dokter penanggung jawab pasien dalam hal klarifikasi diagnosis dan tindakan.
- Memberikan rekomendasi perbaikan sistem SIMRS terkait proses klaim
- Mengusulkan pelatihan atau sosialisai terkait pengisian rekam medis dan dokumen klaim

Tanggung Jawab:

- Bertanggung jawab terhadap keakuratan, kelengkapan, dan ketepatan waktu pengajuan klaim BPJS Kesehatan.
- Bertanggung jawab terhadap pencegahan terjadinya klaim pending, klaim tidak layak, atau fraud dengan cara verifikasi menyeluruh dan objektif
- Bertanggung jawab menjaga kerahasiaan data pasien dan dokumen klaim sesuai dengan etika profesi dan peraturan perundang-undangan.
- Bertanggung jawab mendukung transparansi dan akuntabilitas proses klaim dalam mendukung kelangsungan layanan JKN di Rumah Sakit Bhayangkara TK.III Padang.
- Berperan aktif dalam evaluasi dan peningkatan mutu layanan klaim serta pencapaian indicator kinerja unit.

Dengan tanggung jawab yang luas ini, verifikator internal berperan kunci dalam memastikan proses verifikasi klaim yang berkualitas dan efisien di rumah sakit, serta berkontribusi pada keseluruhan efektivitas sistem pelayanan kesehatan rumah sakit.

Dalam pelaksanaan tugasnya verifikator internal bekerja sama dengan penanggung jawab koder klaim, penanggung jawab entry klaim,

penanggung jawab scanner dan IT. Dalam mendesain perubahan, hal pertama yang perlu di lakukan adalah melakukan identifikasi persoalan yang terjadi di tempat kerja, hal ini dilakukan sebagai salah satu upaya beradaptasi terhadap perubahan yang terjadi di lingkungan pelayan medis Rumah Sakit Bhayangkara Padang.

Dalam pelaksanaan tugas action leader, ditemui permasalahan / isu terkait yang dijabarkan sebagaimana di bawah ini:

a) Kondisi Saat ini

Kondisi Unit casemix Rumah Sakit Bhayangkara TK.III Padang pada saat ini berdasarkan data internal rumah sakit dan pengamatan action leader dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagai verifikator internal klaim BPJS ditemukan beberapa permasalahan sebagai berikut :

(1) Masih terdapatnya keterlambatan penyerahan berkas claim BPJS Kesehatan ke ruang casemix

Proses verifikasi klaim BPJS yang terjadi di RS Bhayangkara Padang dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Berkas Klaim masuk ke casemix dari setiap unit baik rawat jalan dan rawat inap.
2. Penanggung Jawab Coder casemix melakukan pengkodean diagnosa utama, sekunder dan tindakan dan dilanjutkan Grouping Ina-CBGs
3. Verifikator internal BPJS melakukan pemeriksaan kelengkapan berkas klaim
4. Penanggung Jawab entry claim casemix melakukan entry klaim ke V-Claim BPJS
5. Penanggung jawab Scanner melakukan scanning berkas klaim yang nantinya akan dikirim ke verifikator eksternal BPJS.
6. Setelah berkas klaim dinyatakan lengkap dan layak oleh verifikator eksternal BPJS maka casemix akan mempersiapkan beberapa berkas untuk penagihan klaim ke BPJS (naik klaim)

Dalam proses penyerahan berkas klaim dari unit rawat inap

dan unit rawat jalan ke casemix didapati dilakukan dalam rentang waktu yang berbeda-beda. Jika kita merujuk kepada aturan pengembalian berkas status pasien ke ruangan rekam medis, dimana untuk rekam medis rawat jalan harus dikembalikan 1x24 jam dan status pasien rawat inap harus dikembalikan 3x24 jam setelah pasien pulang, di Casemix masih terdapat penyerahan berkas yang melebihi waktu tersebut. Ini terjadi kemungkinan disebabkan belum adanya standar prosedur mengenai waktu penyerahan berkas klaim dan monitoringnya. Hal ini akan berdampak menumpuknya berkas klaim di waktu-waktu tertentu terutama akhir bulan, dan menyebabkan adanya berkas susulan diluar bulan pengajuan.

Tabel. 1.1 Berkas Claim BPJS di RS Bhayangkara Padang

No.	BULAN	JUMLAH BERKAS	TERLAMBAT PENYERAHAN	BERKAS SUSULAN
1	JANUARI	1657	57	14
2	FEBRUARI	1491	60	6
3	MARET	1407	77	5
4	APRIL	1357	58	7

Tabel 1.2 Waktu Penyerahan Berkas Claim ke Casemix

NO	BULAN	JUMLAH BERKAS		R.INAP		R.JALAN	
		R.INAP	R.JALAN	1-3X 24 JAM	>3X 24 JAM	1X 24 JAM	>1X 24 JAM
1	JANUARI	249	1408	198	51	1402	6
2	FEBRUARI	224	1267	149	55	1262	5
3	MARET	204	1203	140	64	1190	13
4	APRIL	174	1183	124	50	1175	8

Sumber : Data Casemix 2025

Berdasarkan data tersebut di atas, dapat disimpulkan dalam kurun waktu periode Januari sampai dengan April 2025 terdapat keterlambatan berkas sebanyak 252 berkas dan menyebabkan berkas susulan sebanyak 32 berkas.

(2) Belum adanya tanda tangan elektronik dokter penanggung jawab untuk dilampirkan dalam resume medis

Perkembangan teknologi informasi telah membawa transformasi besar dalam dunia pelayanan kesehatan, termasuk dalam pengelolaan rekam medis pasien. Salah satu inovasi penting dalam digitalisasi ini adalah penerapan tanda tangan elektronik (TTE) pada electronic medical records (EMR) atau e-rekam medis. TTE merupakan tanda tangan dalam format digital yang memiliki kekuatan hukum serta mampu menjamin keaslian, integritas, dan autentikasi dokumen elektronik, termasuk dokumen medis. Hubungan antara TTE dan e-rekam medis menjadi sangat krusial dalam menjawab tantangan keamanan, efisiensi, dan akuntabilitas dalam dokumentasi pelayanan kesehatan.

RUMAH SAKIT BHAYANGKARA PADANG
Jl. Jati No. 1 Padang Telp. (0751) 22270

SURAT BUKTI PELAYANAN KESEHATAN (SBPK)

1. Nama Pasien : Khayandra Sari
2. No. Rekam Medis : G1 40 05
3. Tanggal Lahir : 09/11/19
4. Jenis Kelamin : ♀
5. Tanggal Masuk RS : 17/14 Berat Lahir : 140/80

Kunjungan Awal
 Kontrol Lanjutan
 Observasi
 Post Operasi
Gram

ANAMNESIS : meleni lutut

POLIKLINIK / PENUNJANG	DIAGNOSA	ICD X	TINDAKAN / PEMERIKSAAN PENUNJANG / TETAP	TTD & NAMA JELAS DOKTER/PELUGAS	TTD PASIAN
				dr. ARIFULLAH SALAM, MK-KOT, Sp.OT	

DIAGNOSA		KODE ICD X
DIAGNOSA UTAMA : OA	lamin	209.0
DIAGNOSA TAMBAHAN :		W79.9

TINDAKAN / PROSEDUR		KODE ICD 9 CM
TINDAKAN UTAMA : Injeksi articular		86.32
TINDAKAN TAMBAHAN :		

Diketahui Oleh Komite Medik
(.....)

Dokter Penanggung Jawab Pasien
dr. ARIFULLAH SALAM, MK-KOT, Sp.OT

Gambar 1.4 Berkas Klaim Rekam Medis Rawat Jalan

Pada gambar diatas terlihat salah satu contoh berkas klaim poli rawat jalan yang di **tanda tangan secara manual** oleh dokter penanggung jawab pasien. Ini membuat berkas verifikasi klaim harus di scanning terlebih dahulu sebelum diinputkan ke e-rekam medis pasien.

E-rekam medis adalah sistem pencatatan informasi kesehatan pasien secara digital yang mencakup data identitas, diagnosis, pengobatan, tindakan medis, hingga hasil laboratorium. Sebagai dokumen hukum dan administratif, e-rekam medis memerlukan legitimasi dari pihak yang berwenang, seperti dokter, perawat, dan tenaga medis lainnya. Di sinilah peran tanda tangan elektronik menjadi sangat signifikan. Dengan TTE, tenaga medis dapat menandatangani dokumen medis secara digital tanpa perlu mencetak dan menandatangani secara manual. Hal ini tidak hanya mempercepat alur kerja dan menghemat waktu, tetapi juga meningkatkan efisiensi serta mengurangi risiko kehilangan atau pemalsuan dokumen.

Namun demikian, penerapan TTE dalam e-rekam medis memerlukan infrastruktur yang andal, regulasi yang jelas, serta pelatihan bagi tenaga kesehatan agar dapat mengadopsinya dengan baik. Pemerintah Indonesia sendiri melalui Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (ITE) dan Peraturan Menteri Kesehatan No. 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis, telah membuka ruang legalisasi penggunaan TTE dalam sistem informasi kesehatan.

(3) Tempat penyimpanan berkas klaim BPJS di RS Bhayangkara Padang tidak memadai.

Dalam sistem pembiayaan pelayanan kesehatan di Indonesia, Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan memegang peran vital sebagai lembaga yang menjamin akses layanan kesehatan bagi masyarakat. Salah satu aspek penting dalam pengelolaan layanan BPJS di rumah sakit adalah proses klaim, yang dilakukan melalui sistem case-based groups (CBGs) dan dikelola di unit casemix. Proses klaim ini sangat bergantung pada kelengkapan dan ketertiban dokumen

pendukung, seperti rekam medis, resume medis, hasil penunjang diagnostik, dan formulir verifikasi. Oleh karena itu, penyediaan tempat penyimpanan yang memadai dan tertata rapi di ruangan casemix menjadi kebutuhan yang tidak dapat diabaikan.

Tempat penyimpanan yang baik memiliki fungsi utama sebagai media untuk menjaga integritas dan keamanan berkas klaim. Dokumen-dokumen tersebut bersifat rahasia dan menyangkut data pribadi pasien, sehingga harus disimpan dengan standar perlindungan data yang memadai. Tanpa penyimpanan yang terorganisir, risiko kehilangan, kerusakan, atau kebocoran informasi sangat tinggi, yang pada akhirnya dapat menghambat proses klaim atau bahkan menimbulkan permasalahan hukum.

Selain itu, sistem penyimpanan yang efisien akan mempermudah petugas casemix dalam menelusuri dan memverifikasi berkas apabila terjadi audit dari pihak BPJS atau klaim yang dikembalikan karena ketidaksesuaian. Dalam praktiknya, berkas klaim yang tidak tersimpan secara sistematis seringkali menyulitkan proses pelacakan dan memperlambat pengajuan ulang, yang berdampak langsung pada arus kas rumah sakit. Ini menjadi sangat krusial di unit seperti UGD atau bangsal perawatan intensif, yang memiliki volume klaim cukup tinggi dan membutuhkan kecepatan serta ketepatan dalam pengelolaan dokumen.

Lebih jauh, tempat penyimpanan juga mendukung kegiatan monitoring dan evaluasi klaim, yang merupakan bagian penting dari fungsi manajemen mutu pelayanan. Data dan dokumen yang tersimpan dengan baik akan memudahkan analisis pola pelayanan, beban penyakit, serta efisiensi pembiayaan, yang berguna bagi pengambilan kebijakan rumah sakit.



**Gambar 1.5 Penyimpanan Berkas Klaim di Casemix
RS Bhayangkara Padang**

Dari gambar diatas terlihat penyimpanan berkas klaim BPJS di RS Bhayangkara Padang masih ada dalam bentuk hardcopy, dan disimpan di dalam lemari dan box plastik di ruang rekam medis untuk data satu tahun berjalan sedangkan data yang tahun sudah berlalu disimpan di gudang penyimpanan tampak tidak memadai.

b) Kondisi yang diharapkan

(a) Penyerahan berkas claim BPJS Kesehatan ke ruang casemix tepat waktu.

Berkas klaim dapat dimonitoring oleh verifikator melalui dashboard yang terbentuk di SIMRS Rumah Sakit Bhayangkara Padang. Terbentuk prosedur yang standar, yang terdiri dari pembentukan SOP penyerahan berkas klaim rawat jalan 1x24 jam setelah pelayanan, pembentukan SOP penyerahan berkas rawat inap 3x24 jam setelah pelayanan.

(b) Adanya tanda tangan elektronik dokter penanggung jawab untuk dilampirkan dalam resume medis

Integrasi antara tanda tangan elektronik dan e-rekam medis merupakan langkah strategis dalam modernisasi sistem kesehatan nasional. Ini bukan hanya soal efisiensi administratif, tetapi juga perwujudan pelayanan kesehatan yang transparan, terpercaya, dan responsif terhadap tuntutan era digital.

(c) Tersedianya tempat penyimpanan berkas klaim BPJS di RS Bhayangkara Padang yang memadai.

Rumah sakit perlu menyediakan lemari arsip atau rak penyimpanan yang sesuai standar, dilengkapi dengan pengaturan klasifikasi berdasarkan jenis pelayanan, tanggal, atau unit pengirim. Digitalisasi dokumen juga bisa menjadi alternatif jangka panjang, namun tetap membutuhkan penyimpanan fisik sebagai dokumen legal yang sah.

Dengan demikian, penyediaan tempat penyimpanan berkas klaim BPJS yang layak di ruang casemix bukan sekadar kebutuhan administratif, melainkan bagian integral dari tata kelola pelayanan kesehatan yang profesional, efisien, dan akuntabel.

Tabel 1.3 Kondisi saat ini dan kondisi yang diharapkan

NO	KONDISI SAAT INI	KONDISI YANG DIHARAPKAN
1.	Masih terdapat keterlambatan penyerahan berkas claim BPJS Kesehatan ke ruang casemix	Penyerahan berkas Claim BPJS Kesehatan ke ruang casemix tepat waktu
2.	Belum adanya tanda tangan elektronik dokter penanggung jawab untuk dilampirkan dalam resume medis	Adanya tanda tangan elektronik dokter penanggung jawab untuk dilampirkan dalam resume medis
3.	Tempat penyimpanan berkas klaim BPJS di RS Bhayangkara Padang tidak memadai.	Adanya Tempat penyimpanan berkas klaim BPJS di RS Bhayangkara Padang yang memadai.

Rumusan Masalah

Seorang pemimpin perlu menentukan skala prioritas dalam memecahkan masalah, karena kita tidak mungkin kita dapat

memecahkan beberapa masalah dalam satu waktu, sehingga kita perlu menentukan satu isu pokok yang paling mendesak untuk segera ditangani dengan mempertimbangkan sumber daya yang kita miliki. Berdasarkan uraian isu diatas *action leader* mencoba melakukan penilaian masalah yang paling signifikan untuk diatasi dalam waktu dekat, dengan menggunakan analisis USG berdasarkan *Urgency*, *Seriousness*, *Growth* (USG), Adapun analisis USG dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 1.4 Identifikasi Masalah Utama Melalui Metode USG

Masalah	U	S	G	Total	Ket.
Masih terdapat nya keterlambatan penyerahan berkas claim BPJS Kesehatan ke ruang casemix	5	5	4	14	1
Belum adanya tanda tangan elektronik dokter penanggung jawab untuk dilampirkan dalam resume medis	4	5	4	13	2
Tempat penyimpanan berkas klaim BPJS di RS Bhayangkara Padang tidak memadai.	4	4	3	11	3

Keterangan :

- 1 = sangat rendah,
- 2 = rendah,
- 3 = sedang,
- 4 = tinggi,
- 5 = sangat tinggi

Teknik analisis isu USG digunakan untuk menetapkan masalah prioritas yang harus dikerjakan sesegera mungkin dan merujuk pada penentuan prioritas sesuai dengan metode USG (*Urgency*, *Seriousness* dan *Growth*):

a. *Urgency*

pengelolaan dan pengaturan proses verifikasi berkas klaim BPJS di casemix RS Bhayangkara Padang dengan suatu sistem yang

bertujuan untuk meningkatkan efisiensi operasional, mengurangi waktu lembur di akhir bulan dan menghindari adanya berkas susulan di bulan selanjutnya.

b. Seriousness

Dilihat dari isu strategis diatas bahwa semuanya memerlukan penanganan yang serius, namun jika diurut prioritasnya yang lebih serius untuk segera dipecahkan adalah Masih terdapat nya keterlambatan penyerahan berkas claim BPJS Kesehatan ke ruang casemix, karena ini memperlambat laju arus kas rumah sakit yang disebabkan adanya berkas susulan yang hanya bisa diajukan 2 bulan setelah bulan naik klaim. Meningkatnya beban kerja saat akhir bulan membuat tidak optimalnya proses verifikasi.

c. Growth

Dilihat dari isu strategis diatas bahwa semuanya memerlukan penanganan, namun jika diurut prioritasnya yang lebih urgent untuk segera dipecahkan adalah Masih terdapat nya keterlambatan penyerahan berkas claim BPJS Kesehatan ke ruang casemix. Rumusan masalah keterlambatan penyerahan berkas verifikasi ke casemix ini mengacu pada tantangan dan isu yang dapat memengaruhi efisiensi operasional, kualitas dalam proses verifikasi yang berhubungan dengan arus kas rumah sakit, dan efektivitas dalam bekerja.

Berdasarkan teknik analisis dengan menggunakan metode USG, maka diperoleh prioritas masalah yaitu :

Masih terdapat nya keterlambatan penyerahan berkas claim BPJS Kesehatan ke casemix di RS Bhayangkara Padang. Dalam aksi perubahan saat ini action leader akan mengembangkan SIMRS (Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit) dengan menambah fitur dashbor monitoring penyerahan berkas klaim ke casemix di RS Bhayangkara Padang.

SIMRS adalah sistem informasi yang dirancang khusus untuk mendukung pengelolaan operasional rumah sakit secara efisien dan efektif. Sistem ini berfungsi sebagai Manajemen Data Pasien: SIMRS digunakan

untuk menyimpan dan mengelola data pasien secara terpusat dan aman. SIMRS juga membantu dalam penjadwalan dokter, pasien, dan pemeriksaan, serta mengelola antrian. Sistem ini juga bisa membantu dalam manajemen keuangan rumah sakit, seperti pengelolaan biaya, pembayaran, dan tagihan. SIMRS dapat diintegrasikan dengan sistem laboratorium dan radiologi, sehingga informasi dapat diakses dan dibagikan dengan mudah.

Inovasi ini diharapkan akan mempermudah proses verifikasi dalam pengajuan klaim BPJS Kesehatan di RS Bhayangkara Padang. Berkaitan dengan hal tersebut maka action leader membuat rencana aksi perubahan berjudul **“PENGEMBANGAN SIMRS UNTUK MONITORING PENYERAHAN BERKAS CLAIM BPJS KESEHATAN DI CASEMIX DI RS BHAYANGKARA PADANG”**

2. Tujuan

Tujuan Aksi Perubahan ini adalah untuk mengoptimalkan proses verifikasi klaim BPJS di RS Bhayangkara Padang dengan mengembangkan SIMRS untuk monitoring penyerahan klaim BPJS Kesehatan ke casemix.

1) Tujuan Jangka Pendek pada tahap Off Campus (60 Hari)

- a. Pengembangan dashbor monitoring penyerahan berkas klaim ke Casemix pada Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS) di RS Bhayangkara Padang.
- b. Tersedianya buku panduan Dashboard Monitoring Berkas Claim BPJS Kesehatan ke casemix pada SIMRS.
- c. Tersusunnya SOP tentang penyerahan berkas klaim BPJS Kesehatan ke Casemix pada SIMRS di RS Bhayangkara Padang.
- d. Adanya surat keputusan Karumkit Bhayangkara Padang tentang penggunaan dashbor monitoring penyerahan berkas klaim BPJS Kesehatan ke Casemix pada SIMRS di RS Bhayangkara Padang.

2) Tujuan pada tahap paska Diklat

- a. Pemeliharaan fitur dashbor monitoring penyerahan berkas klaim BPJS Kesehatan ke Casemix pada SIMRS di RS Bhayangkara Padang.

- b. Pengembangan fitur-fitur lain SIMRS di RS Bhayangkara Padang

3 Kemanfaatan Aksi Perubahan

Adapun manfaat rencana aksi perubahan terhadap stakeholder internal dan eksternal adalah sebagai berikut:

1) Manfaat internal

- a. Memudahkan kerja tim Casemix dalam proses verifikasi klaim BPJS
- b. Mengurangi jumlah klaim susulan tiap bulannya.
- c. Memudahkan koordinasi antar unit monitoring kelengkapan berkas klaim
- d. Mempermudah monitoring penyerahan berkas klaim

2) Manfaat eksternal

- a. Meningkatkan kepercayaan BPJS Kesehatan terhadap kredibilitas dan integritas proses klaim RS Bhayangkara Padang.
- b. Mempercepat proses layanan administratif dan proses klaim bagi pasien JKN sehingga pasien mendapatkan pelayanan yang lebih efisien dan tidak terganggu oleh hambatan administratif.

B. INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI

1. Inovasi

Inovasi aksi perubahan yang dilakukan action leader adalah Inovasi Teknologi berupa Pengembangan Dashboard Monitoring Berkas Claim BPJS Kesehatan ke casemic pada Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS).

2. Output Rencana Aksi

Adapun output rencana aksi ini adalah sebagai berikut:

- 1) Fitur dashbor monitoring penyerahan berkas claim BPJS Kesehatan dalam Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS) di RS Bhayangkara Padang
- 2) Buku panduan dashbor monitoring penyerahan berkas claim BPJS Kesehatan ke casemix dalam Sistem Informasi Manajemen Rumah

Sakit (SIMRS) di RS Bhayangkara Padang

- 3) SOP tentang proses verifikasi berkas BPJS Kesehatan
- 4) Keputusan Karumkit terkait penambahan fitur dashbor monitoring penyerahan berkas klaim BPJS Kesehatan ke casemix dalam Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS) di RS Bhayangkara Padang

C. RUANG LINGKUP

Berdasarkan tujuan dan manfaat diatas maka Perubahan ini berfokus pada seluruh kegiatan yang berhubungan dengan pengembangan Dashboard Monitoring Berkas Claim pada SIMRS di Rumah Sakit Bhayangkara Padang.

BAB II

DESKRIPSI AKSI PERUBAHAN

A. ROADMAP ATAU MILESTONE AKSI PERUBAHAN

Roadmap merupakan rencana kerja rinci yang menggambarkan apa yang dilakukan untuk mencapai tujuan. Roadmap pada umumnya disusun sebagai bagian dari rencana strategis. Substansi roadmap terdiri dari kondisi awal sebelum implementasi aksi perubahan, kondisi saat ini setelah implementasi aksi perubahan, tahap pelaksanaan kegiatan dan sasaran serta monitoring/evaluasi.

1. Kegiatan

Adapun uraian kegiatan pelaksanaan aksi perubahan jangka waktu 60 (enam puluh) hari terhitung dari tanggal 10 Juni s.d. 09 Agustus 2025 berdasarkan fungsi POAC (Planning, Organizing, Actuating, Controlling) dalam rangka mewujudkan pelaksanaan aksi perubahan berupa Pengembangan SIMRS Untuk Monitoring Penyerahan Berkas Claim BPJS Kesehatan Ke Casemix Di Rs Bhayangkara Padang. Dilaksanakan di unit kerja Action Leader yaitu Casemix dengan kegiatan sebagai berikut :

a. Tahap Perencanaan (Planning)

- 1) Menghadap dan menjelaskan pada sponsor, mentor dan stakeholders internal tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan;
- 2) Koordinasi stakeholders eksternal tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan;
- 3) Seluruh kegiatan tersebut diatas telah dilaksanakan pada tanggal 10 - 14 Juni 2025.

b. Tahap pengorganisasian (organizing)

- 1) Membuat rancangan tim efektif;
- 2) Membuat undangan tim efektif;
- 3) Rapat pembentukan tim efektif
- 4) Pembuatan dan pengajuan Surat Perintah Tim Efektif Aksi Perubahan;

- 5) Rapat pembagian tugas Tim Efektif.

c. Tahap pelaksanaan (actuating)

- 1) Proses perancangan fitur dashbor monitoring penyerahan klaim BPJS Kesehatan.
- 2) Proses pembuatan fitur dashbor monitoring penyerahan klaim BPJS Kesehatan oleh programmer (IT).
- 3) Uji coba aplikasi oleh action leader untuk melihat kesesuaian antara rencana awal dengan aplikasi yang telah dibuat.
- 4) Melakukan penyesuaian dashbor dengan kebutuhan.
- 5) Pembuatan buku panduan dashbor monitoring penyerahan klaim BPJS Kesehatan.
- 6) Menyusun konsep surat keputusan Karumkit terkait Pengesahan dashbor monitoring penyerahan klaim BPJS Kesehatan, buku panduan dashbor monitoring penyerahan klaim BPJS Kesehatan dan penyelenggaraan dashbor monitoring penyerahan klaim BPJS Kesehatan
- 7) Sosialisasi dashbor monitoring penyerahan klaim BPJS Kesehatan di RS Bhayangkara TK III Padang (sesuai stakeholder).
- 8) Bimtek untuk pengembangan kompetensi action leader dan stakeholder.
- 9) Implementasi dashbor monitoring penyerahan klaim BPJS Kesehatan di RS Bhayangkara TK III Padang.

d. Tahap pengawasan (controlling)

Adapun kegiatan yang dilaksanakan pada tahap monitoring dan evaluasi implementasi adalah sebagai berikut:

- 1) Pengembangan kompetensi aksi perubahan terhadap stakeholder internal dan eksternal.
- 2) Memonitor dan mengevaluasi implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh tim efektif.

2. Waktu Pelaksanaan

Tahapan Rencana Aksi perubahan secara garis besar dapat dilihat dari tabel **pentahapan aksi terhitung mulai tanggal 10 Juni s.d. 9 Agustus 2025**, secara garis besar tahapan aksi perubahan berawal dari tahap perencanaan, tahap pengorganisasian, tahap pelaksanaan, tahap monitoring dan pasca pelatihan. Pentahapan ini diperlukan sebagai pedoman/acuan setiap tahapan kegiatan dan memastikan setiap kegiatan didukung dengan *evidence* (bukti) yang kuat sebagai bentuk akuntabilitas implementasi kegiatan.

Tabel 2.1. Milestone Aksi Perubahan

NO		MINGGU KE									PASCA PELATIHAN
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	Perencanaan (Planing)										
2	Pengorganisasian (organizing)										
3	Pelaksanaan (actuating)										
4	Pengawasan (controlling)										

3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Milestone adalah suatu bagian item pekerjaan yang dibuat seolah-olah menjadi *temporary finish* atau selesai sementara atas sekelompok atau serangkaian pekerjaan-pekerjaan yang menjadi bagi dari *schedule* besar. Item pekerjaan yang dijadikan *milestone* haruslah item pekerjaan yang dianggap menjadi bagian penting sebelum melanjutkan pekerjaan berikutnya atau berpengaruh atas pekerjaan berikutnya. Berikut *roadmap/ milestone* aksi perubahan “Pengembangan Simrs Untuk Monitoring Penyerahan Berkas Claim Bpjs Kesehatan Di Casemix Di Rs Bhayangkara Padang”

Tabel 2.2. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

TAHAP ON CAMPUS	WAKTU 60 HARI	EVIDENS
A. PLANNING	Minggu I	
1. Melaporan kepada Karumkit selaku stakeholder utama tentang rencana aksi perubahan dan kegiatan aktualisasi	10 sd 14 Juni 2025	- Laporan Harian - Foto Kegiatan
2. Diskusi kepada mentor mengenai tentang rencana aksi perubahan	10 sd 14 Juni 2025	- Laporan Harian - Foto Kegiatan
3. Melakukan koordinasi dengan stakeholder internal terkait rencana aksi perubahan.	10 sd 14 Juni 2025	- Laporan Harian - Foto Kegiatan
4. Melakukan koordinasi dengan stakeholder external	10 sd 14 Juni 2025	- Laporan Harian - Foto Kegiatan
B. ORGANIZING	Minggu II	
1. Pembentukan Tim Efektif	16 sd 21 Juni 2025	Daftar hadir Dokumentasi
2. Penerbitan Sprin Tugas tentang Tim Efektif	16 sd 21 Juni 2025	Sprint
3. Mengumpulkan data awal pendukung untuk pelaksanaan Aksi Perubahan	16 sd 21 Juni 2025	Dokumentasi
4. Rapat Tim Efektif untuk pembagian tugas pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan	16 sd 21 Juni 2025	Daftar Hadir Dokumentasi
5. Koordinasi dengan Tim IT Persiapan untuk pengembangan SIMRS	16 sd 21 Juni 2025	Dokumentasi

TAHAP ON CAMPUS	WAKTU 60 HARI	EVIDENS
C. ACTUATING	Minggu III - VIII	
1. Pembuatan fitur dashbor monitoring penyerahan klaim BPJS Kesehatan	23 sd 28 Juni 2025	Aplikasi
2. Penyusunan. Pembuatan, dan pengesahan Buku Pedoman, dan SOP	23 sd 28 Juni 2025	Buku Pedoman SOP
3. Sosialisasi Pedoman, SOP dan dashbor monitoring penyerahan klaim BPJS Kesehatan ke casemix	23 sd 30 Juni 2025	Pelaksanaan Sosialisasi
4. Koordinasi dengan Tim IT untuk uji coba Implementasi Dashbor Monitoring Penyerahan berkas Klaim	3 sd 30 Juni 2025	Dokumentasi
5. Mengimplementasikan fitur dashbor monitoring penyerahan klaim BPJS	1 sd 31 Juli 2025	Bukti pelaksanaan kegiatan Dokumentasi
D. CONTROLLING	Minggu VIII-IX	
2) Monitoring dan evaluasi terkait pelaksanaan pelaksanaan Buku Pedoman, SOP, Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan managemen koding, dan sistem verifikasi klaim.	1-2 Agustus 2025	Instrumen Kuesioner Notulen Dokumentasi
3) Membuat SK Keberlanjutan Aksi Perubahan	1-2 Agustus 2025	SK Dokumentasi
3. Membuat Berita Acara dan menyerahkan Aksi Perubahan kepada Sponsor/ Mentor	4-9 Agustus 2025	Berita Acara Dokumentasi

TAHAP ON CAMPUS	WAKTU 60 HARI	EVIDENS
4. Menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh mentor dan coach.	4-9 Agustus 2025	Laporan Akhir Aksi Perubahan
TAHAP PASCA PELATIHAN		
Penggunaan fitur dashbor monitoring penyerahan klaim BPJS	dilaksanakan 6 (enam) bulan setelah selesainya Diklat	Lembar monitoring berkala

B. Stakeholder Aksi Perubahan

Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan terbagi menjadi dua yakni stakeholder internal dan eksternal. Kedua jenis stakeholder tersebut dapat mendukung, netral dan menolak.

Tabel 2.3. Peran, pengaruh dan intensitas Stakeholder

NO	IDENTIFIKASI STAKEHOLDER	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
A.	Stakeholder Internal			
1.	Karumkit Bhayangkara Tk III Padang Berperan sebagai sponsor yang mendukung dan dapat memberikan masukan dan saran sekaligus penerima manfaat dalam pelaksanaan aksi perubahan	Promoter +	Sangat Tinggi	9
2.	Wakarumkit, membantu Karumkit Bhayangkara dalam melaksanakan tugasnya dengan mengendalikan pelaksanaan tugas- tugas staf seluruh satuan organisasi dalam jajaran Rumkit Bhayangkara Padang	Latens +	Sangat Tinggi	5

3.	Kasubagbinfung, memiliki peran dalam melakukan pengawasan dalam rencana aksi perubahan	Defenders +	Sedang	8
4.	Kaur SIM dan RM Memiliki peran dalam pengajuan perencanaan anggaran, pengawasan, dan pelaporan kegiatan	Defenders +	Sedang	6
5.	Kepala Ruangan Unit Rawat Inap akan melaksanakan kegiatan yang telah dijadwalkan dan membantu kesuksesan dalam aksi perubahan	Apathetic +	Rendah	4
6.	Kepala Ruangan Unit Rawat Jalan akan melaksanakan kegiatan yang telah dijadwalkan dan membantu kesuksesan dalam aksi perubahan	Apathetic +	Rendah	4
7.	Perawat Ruangan akan melaksanakan kegiatan yang telah dijadwalkan dan membantu kesuksesan dalam aksi perubahan.	Apathetic +	Rendah	4
8.	Verifikator Internal melakukan evaluasi kegiatan dan membantu kesuksesan Aksi Perubahan	Defenders +	Sedang	6
9.	Anggota Casemix Akan melaksanakan seluruh kegiatan yang telah dijadwalkan serta melakukan kegiatan konseptual dan evaluasi kegiatan. Membantu kesuksesan Aksi Perubahan	Apathetic +	Rendah	4
10.	IT RS, Akan melaksanakan seluruh kegiatan yang telah dijadwalkan serta melakukan kegiatan konseptual dan evaluasi kegiatan. Membantu kesuksesan Aksi Perubahan	Apathetic +	Rendah	4
B.	Stakeholder Eksternal			
1.	IT External, Mitra yang melaksanakan kegiatan yang telah dijadwalkan dan membantu kesuksesan dalam aksi perubahan	Apathetic +	Rendah	4

1. Identitas Stakeholder

Berdasarkan keterlibatan *Stakeholder* internal dan eksternal diatas selanjutnya *Action Leader* membuat tabel identifikasi *stakeholder*, sebagai berikut

Tabel 2.4.. Identitas Stakeholder

NO	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi Komunikasi
			Primer	Sekunder	Utama	Promoters	Defenders	Latens	Apathetic	
A. STAKEHOLDER INTERNAL										
1	Karumkit				√	+ (9)				Canalizing
2	Waka Rumkit				√			+ (5)		Canalizing
3	Kasubagbinfung			√			+ (8)			Informatif
4	Kaur SIM dan RM	√		√			+ (6)			Informatif
5	Karu Rawat Inap	√	√						+ (4)	Informatif
6	Karu Rawat Jalan	√	√						+ (4)	Informatif
7	Perawat Ruangan		√						+ (4)	Informatif
8	Verifikator Internal	√	√				+ (6)			Informatif
9	Anggota Casemix	√	√						+ (4)	Informatif
10	IT RS	√	√						+ (4)	Informatif
B. STAKEHOLDER EKSTERNAL										
1	IT eksternal		√		√				+ (4)	Informatif

Keterangan :

1. Jenis Stakeholder :

- a) Primer : Penerima Manfaat / yang menerima dampak langsung;
- b) Sekuder : Yang tidak menerima dampak langsung;
- c) Utama : Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi

2. Kelompok Stakeholder :

- a) Promoters: Ketertarikan tinggi, Pengaruh tinggi;
- b) Defenders: Ketertarikan tinggi, Pengaruh rendah;
- c) Latents: Ketertarikan rendah, Pengaruh tinggi;
- d) Apathetic: Ketertarikan rendah, Pengaruh rendah.

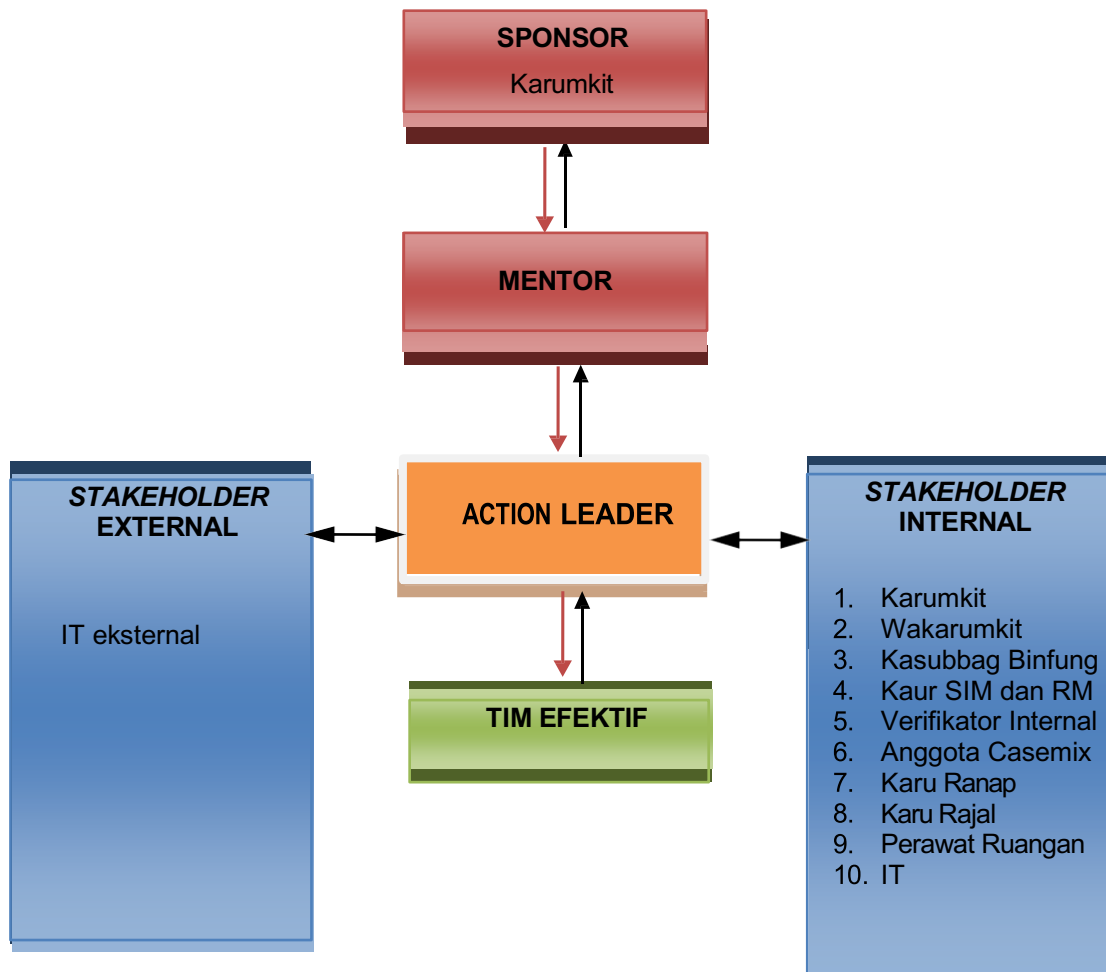
3. Pemetaan posisi dari setiap Stakeholder :

- a) Positif (++): Sangat Mendukung;
- b) Positif (+): Mendukung;
- c) Positif (+/-): Netral;
- d) Negatif (-): Menentang.

4. Penetapan pengaruh stakeholder makin besar pengaruh, maka makin tinggi kewenangannya:

- a) Rendah : 1 – 3;
- b) Sedang : 4 – 5;
- c) Tinggi : 6 – 8;
- d) Sangat Tinggi : >

2. Peta Jejaring



KETERANGAN:

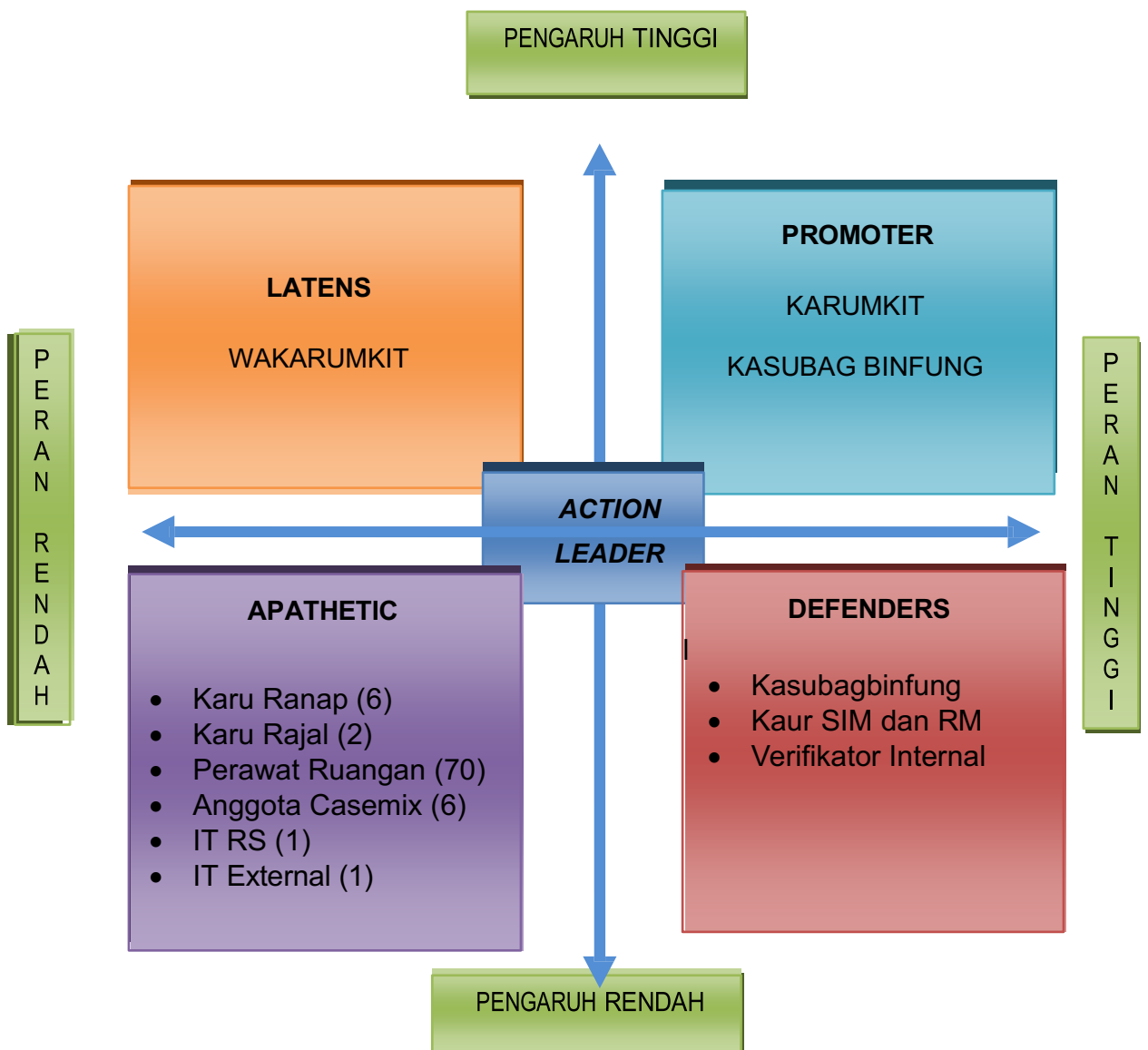
↔ : Koordinasi

→ : Perintah

Gambar 2.1 Peta Jejaring

3. Kuadran Stakeholder

Berdasarkan identifikasi kepentingan dan kekuatan *stakeholder*, maka *stakeholder* dibagi ke dalam 4 (empat) kuadran dalam rangka aksi perubahan. Seluruh *stakeholder* tersebut apabila dipetakan dalam kuadran analisis *stakeholders*, maka akan tampak seperti pada gambar berikut:



Gambar 2.2 Kuadran Stakeholder

Keterangan:

- a. Promoters : Pengaruh tinggi peran tinggi
- b. Defenders : Pengaruh rendah peran tinggi
- c. Latens : Pengaruh tinggi peran rendah
- d. Apathetics : Pengaruh rendah peran rendah

C. STRATEGI KOMUNIKASI

Metode yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya rencana aksi perubahan ini adalah metode komunikasi. Komunikasi pada rencana aksi perubahan diaplikasikan baik secara persuasive, informatif, maupun instruktif.

Berikut definisi singkat :

1. Komunikasi secara persuasif merupakan komunikasi yang bertujuan untuk mengubah atau mempengaruhi sikap, pendapat dan perilaku seseorang sehingga bertindak sesuai yang diharapkan oleh kamunikator.
2. Komunikasi secara informatif adalah konunikasi untuk membuat orang lain mengerti dan tahu tentang pesan yang akan disampaikan.
3. Komunikasi secara instruktif adalah komunikasi bersifat perintah.

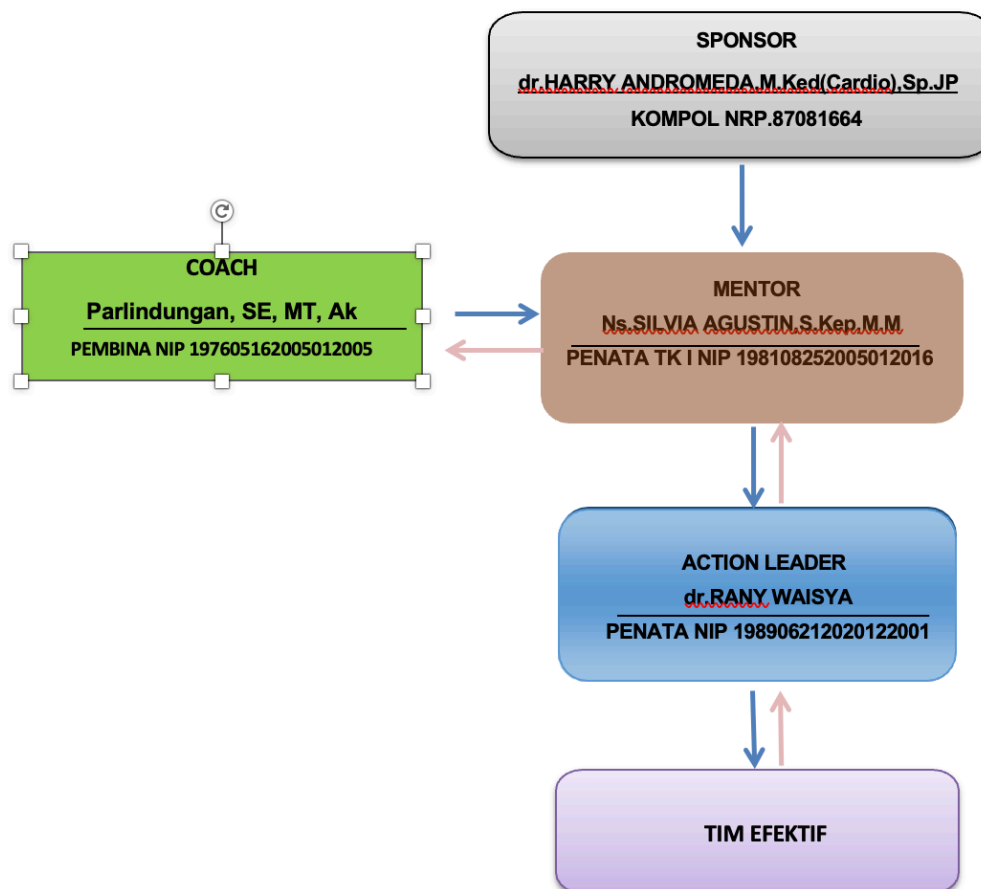
Strategi komunikasi erat hubungan dan kaitannya antara tujuan yang hendak dicapai dengan konsekuensi (masalah) yang harus diperhitungkan, kemudian merencanakan bagaimana mencapai konsekuensi sesuai dengan hasil yang diharapkan atau dengan kata lain tujuan yang hendak dicapai.

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. PEMANFAATAN SUMBER DAYA

1. Mobilisasi SDM

Mobilisasi sumberdaya merupakan pemanfaatan sumber daya yang ada dilingkungan sekitar baik yang sifatnya *internal* maupun *eksternal* untuk mendukung dan mengembangkan suatu kegiatan Tata kelola atau pengorganisasian sumber daya manusia yang dilakukan oleh *action leader* dalam melaksanakan aksi perubahan dapat dilihat seperti pada gambar berikut :



Keterangan : Koordinasi/ Instruksi: →
Laporan: →

Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Tata Kelola

Tugas dan fungsi setiap unit dalam tata kelola aksi perubahan ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

1) Sponsor (Kopol dr. Harry Andromeda, M.Ked (Cardio), Sp.JP)

- a. Memberikan otorisasi kepada peserta untuk menyusun Rencana Aksi Perubahan;
- b. Memastikan Rencana Aksi Perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
- c. Melakukan intervensi bila *action leader* mengalami kendala.

2) Mentor (Penata Tk I Ns. Silvia Agustin, S.Kep, M.M)

- a. Memberikan dukungan strategis dan arahan atas seluruh program Rencana Aksi Perubahan;
- b. Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas pemimpin perubahan secara profesional serta berperan sebagai inspirator;
- c. Memberikan dukungan penuh kepada pemimpin perubahan dalam melaksanakan rencana aksi perubahan;
- d. Membantu pemimpin perubahan dalam memetakan agenda rencana aksi yang akan dilaksanakan;
- e. Menjelaskan kontrak penyelesaian tugas dan memfasilitasi pemimpin perubahan dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama pelaksanaan rencana aksi perubahan.

3) Coach (Parlindungan, SE, MT, Ak)

- a. Melakukan diskusi dan memberikan masukan serta bimbingan dalam menyusun dan melaksanakan Rencana Aksi Perubahan;
- b. Memastikan Action Leader telah menetapkan area perubahan yang akan menjadi rencana aksi perubahan;
- c. Melakukan monitoring terhadap Action Leader dalam mengkomunikasikan rencana aksi perubahannya kepada atasannya langsung;
- d. Memberikan arahan bila Action Leader mengalami masalah;
- e. Melakukan intervensi bila Action Leader mengalami permasalahan sebatas kewenangan coach.

4) Action Leader : (Penata dr. Rany Waisya)

- a. Melaporkan temuan masalah dan rumusan inovasi kepada mentor.
- b. Merumuskan program kegiatan yang akan dilakukan dalam menangani masalah.
- c. Mempersiapkan (dokumen, instrumen, waktu) yang diperlukan dengan baik terkait Rencana Aksi perubahan sebelum bertemu mentor dan coach;
- d. Berprakarsa melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach serta mengikuti arahan dan masukan;
- e. Menggalang kerja sama dan kesepakatan dengan *stakeholders* baik *eksternal* maupun *internal*;
- f. Melaksanakan tahapan rencana aksi perubahan;
- g. Membuat laporan pelaksanaan rencana aksi perubahan kepada penyelenggara.

5) Tim Efektif :

- a. Membantu/ mendukung *action leader* untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan;
- b. Bertugas dalam membuat perencanaan pembuatan sistem dan pedoman pengawasan terhadap sistem sesuai arahan dan petunjuk dari *action leader*;
- c. Bertugas dalam membuat perencanaan administrasi, penyertaan partisipasi *stakeholder*, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
- d. Bertugas menyediakan data dukung yang diperlukan dalam aksi perubahan;
- e. Membantu *Action Leader* dalam memonitoring dan evaluasi hasil rencana aksi perubahan;
- f. Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan sesuai jadwal rencana aksi perubahan.

2. Pengelolaan Anggaran

Anggaran pelaksanaan aksi perubahan ini ditanggung oleh *Action Leader* karena Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit termasuk dalam anggaran pribadi pemeliharaan dan pembaharuan SIMRS. Anggaran yang disiapkan berupa anggaran rapat persiapan penambahan sistem informasi, pembuatan buku panduan dan SOP serta biaya IT . Kemudian rapat sosialisasi dan bimtek sebelum pelaksanaan. Untuk biaya Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit sebesar Rp. 8.225.000

Tabel 3.1 Anggaran Rencana Aksi Perubahan

No	Uraian	Vol	Satuan	Harga (Rp)	Jumlah (Rp)
1	Biaya penambahan fitur	1	Jasa programmer	Rp. 3.000.000	Rp. 3.000.000
2	Snack Rapat Koordinasi dan Sosialisasi	15	Dus	Rp 15.000	Rp 225.000
3	Biaya Pelatihan	1	Kegiatan	Rp. 5.000.000	Rp. 5.000.000
Jumlah					Rp 8.225.000

Pada pelaksanaan aksi perubahan, biaya yang dikeluarkan secara swadaya oleh peserta sebesar **Rp 8.225.000**.

Tabel 3.2 Anggaran Setelah Aksi Perubahan

No	Uraian	Vol	Satuan	Harga (Rp)	Jumlah (Rp)
1	Biaya penambahan fitur	1	Jasa programmer	Rp. 5.000.000	Rp. 5.000.000
2	Snack Rapat Koordinasi dan Sosialisasi	50	Dus	Rp 15.000	Rp 750.000
3	Biaya Pelatihan	1	Kegiatan	Rp. 500.000	Rp. 500.000
Jumlah					Rp 6.250.000

3. Sarana prasarana

Yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain:

1. *Laptop/komputer*
2. *Jaringan Internet*
3. Alat tulis kantor
4. *Printer*
5. *Proyektor dan Layar*
6. *Sound System dan Mic*
7. Ruang Rapat/Aula.

4. Strategi Mengatasi Masalah

Untuk mengatasi potensi masalah, resiko dibutuhkan strategi mengatasi masalah selama melaksanakan aksi perubahan, dari berbagai permasalahan yang dihadapi dalam proses implementasi aksi perubahan maka *Action Leader* telah melakukan langkah-langkah untuk mengantisipasi kendala, masalah dan hambatan serta rintangan tersebut dengan strategi sebagai berikut:

Tabel 3.3 Manajemen Resiko

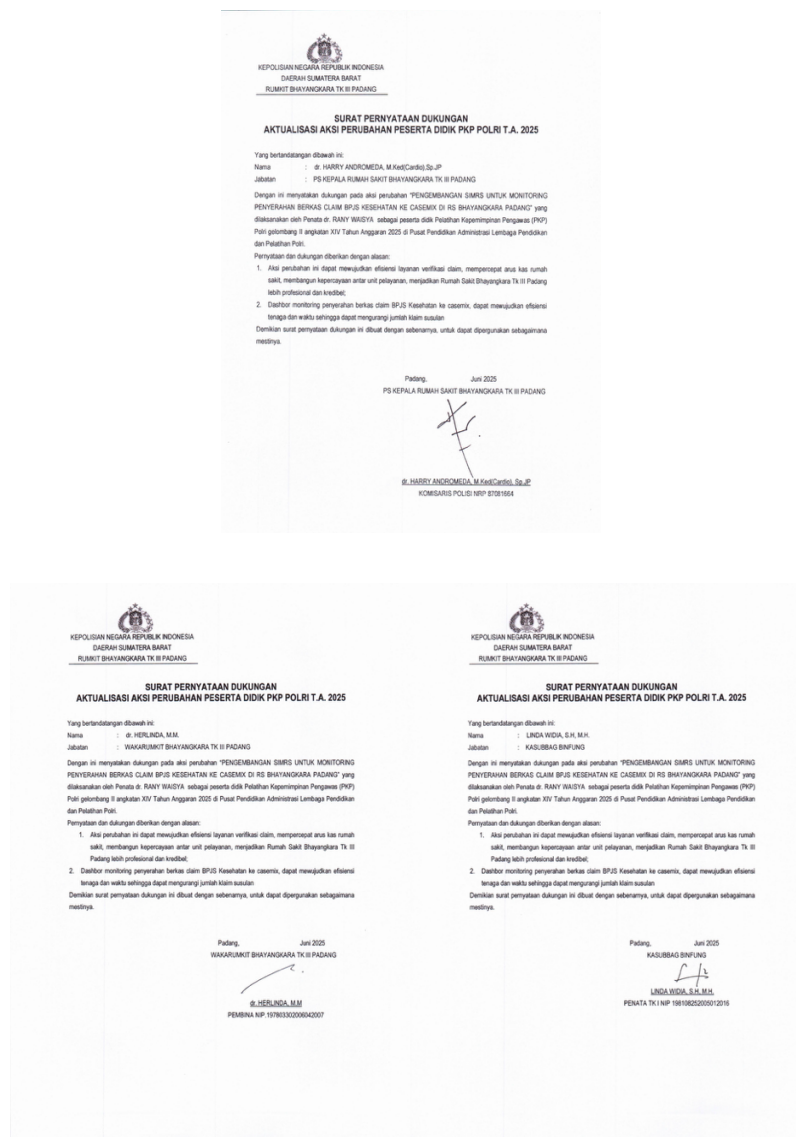
NO	Potensi Masalah	Resiko Masalah	Strategi Mengatasi
1	Munculnya virus yang dapat merusak sistem	Aplikasi mengalami kerusakan sehingga sulit diakses	Perlu selalu meng <i>upgrade</i> anti virus
2	Pemahaman personel akan teknologi yang masih kurang	Aplikasi yang digunakan menjadi kurang maksimal	Dapat memberikan pengajaran singkat perihal aplikasi
3	Kesulitan pembagian waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan pekerjaan tugas pokok sehari-hari	Hasil pelaksanaan tidak sesuai dengan apa yang telah direncanakan	Melakukan penjadwalan dengan menyesuaikan pelaksanaan aksi perubahan dengan rutinitas tugas sehari hari

B. STAKEHOLDER

1. Dukungan Stakeholder

a. Internal

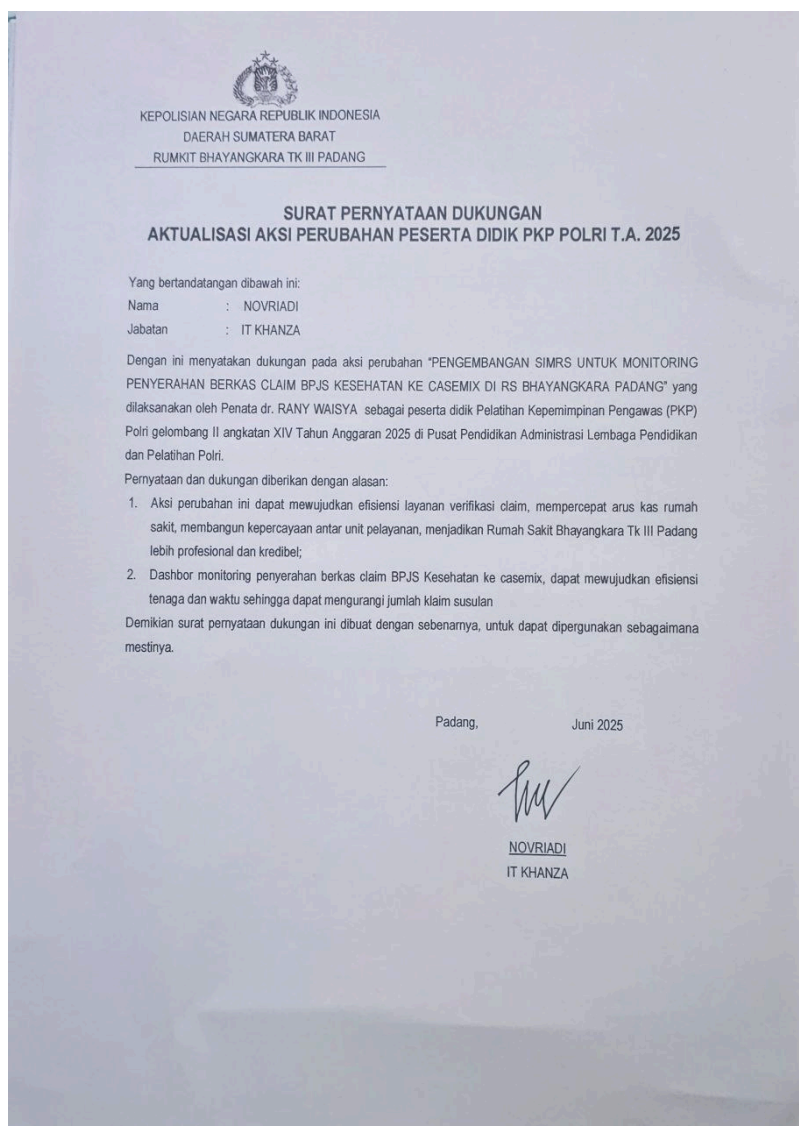
Stakeholder internal yang dimaksud berasal dari beberapa unsur di lingkungan satker Rumah Sakit Bhayangkara TK III Padang Biddokkes Polda Sumbar. Dukungan stakeholder internal berupa pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dan konsultasi dalam implementasi aksi perubahan Dashbor Monitoring Penyerahan Berkas Claim di Casemix Rumah Sakit Bhayangkara Padang TK III Biddokkes Polda Sumbar.



Gambar 3.2. bukti surat dukungan stakeholder internal

b. Eksternal
IT External

Stakeholder eksternal memberikan dukungan dengan berpartisipasi aktif terhadap implementasi aksi perubahan. Sistem dukungan diberikan dengan berpartisipasi langsung dalam implementasi aksi perubahan, dan memberikan dukungan melalui penandatanganan surat pernyataan dukungan stakeholder dan kemudahan dalam berkoordinasi.



Gambar 3.3. bukti surat dukungan stakeholder eksternal

2. Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

a. Identifikasi *stakeholder* setelah aksi perubahan

Tabel 3.4 dentifikasi *stakeholder* setelah aksi perubahan

NO	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi Komunikasi
			Primer	Sekunder	Utama	Promoters	Defenders	Latens	Apathetic	
A. STAKEHOLDER INTERNAL										
1	Karumkit				√	+ (9)				Canalizing
2	Waka Rumkit				√	+ (9)				Canalizing
3	Kasubagbinfung			√			+ (8)			Informatif
4	Kaur SIM dan RM	√		√			+ (8)			Informatif
5	Karu Rawat Inap	√	√				+ (8)			Informatif
6	Karu Rawat Jalan	√	√				+ (8)			Informatif
7	Perawat Ruangan		√				+ (8)			Informatif
8	Verifikator Internal	√	√				+(6)			Informatif
9	Anggota Casemix	√	√				+ (8)			Informatif
10	IT RS	√	√				+ (8)			Informatif
B. STAKEHOLDER EKSTERNAL										
1	IT eksternal			√	√		+ (8)			Informatif

Stakeholder sebelum dan sesudah aksi perubahan diantaranya perpindahan wakarumkit dari latens menjadi promoters dengan ketertarikan yang tinggi, sedangkan Karumkit, Kasubbagbinfung, kaur SIM dan RM serta verifikator internal tetap berada pada kuadran yang sama dengan ketertarikan tinggi. Perubahan lainnya dari Karu Rawat Inap, Karu rawat jalan, perawat ruangan, anggota casemix dan IT RS dari apathetic menjadi defender. Perubahan stakeholder

eksternal yang semula apathetic bergeser ke defenders dengan ketertarikan tinggi dan memiliki pengaruh sedang. Hal ini terjadi selama aksi perubahan action leader terus dilakukan strategi komunikasi berupa pendekatan personal , penjelasan tentang aksi perubahan , dan adanya dukungan dari stakeholder sehingga pelaksanaan aksi perubahan Rumah Sakit Bhayangkara TK III Padang Polda Sumbar dapat tercapai dan terlaksana dengan baik.

Keterangan :

Jenis Stakeholders

- Primer : Stakeholders yang menerima dampak secara langsung;
- Sekunder : Stakeholders yang tidak menerima dampak langsung;
- Utama : Stakeholders yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

Kelompok Stakeholders

- Promoters : kepentingan tinggi, kekuatan tinggi;
- Defenders : kepentingan tinggi, kekuatan rendah;
- Latents : kepentingan rendah, kekuatan tinggi;
- Apathetics: kepentingan rendah, kekuatan rendah.

Pemetaan posisi dari setiap Stakeholder:

- Positif (+) : Cukup Mendukung/Mendukung/Sangat mendukung;
- Negatif (-) : Menentang;
- Positif / Negatif (+/-) : Netral

Penetapan pengaruh Stakeholder, makin besar pengaruh, maka makin tinggi towernya:

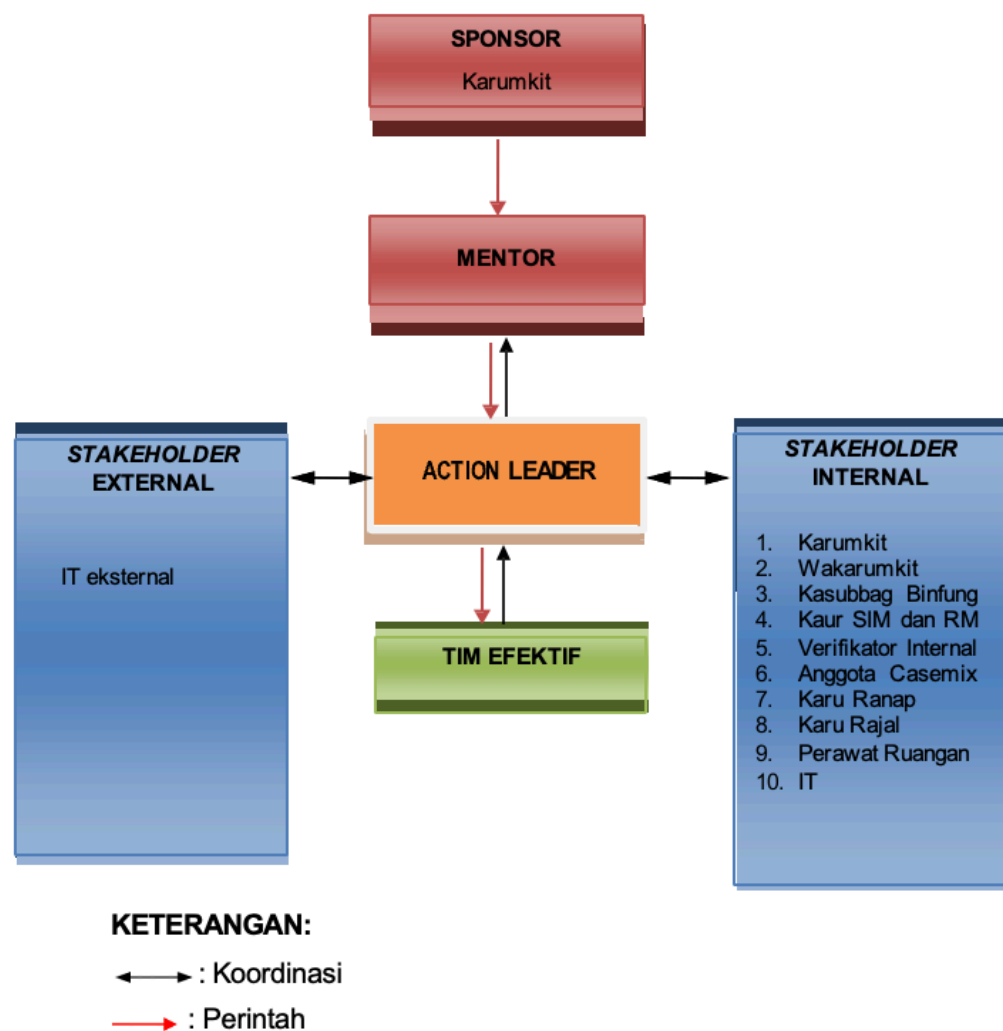
- Rendah : 1 – 2 (apathetic);
- Sedang : 3 – 5 (defender);
- Tinggi : 6 – 8 (laten);
- Sangat tinggi : > 9 (promoter).

Penetapan pengaruh Stakeholder, makin besar pengaruh, maka makin tinggi towernya:

- Rendah : 1 – 2 (apathetic);
- Sedang : 3 – 5 (defender);
- Tinggi : 6 – 8 (laten);
- Sangat tinggi : > 9 (promoter)

3. Peta Jejaring Setelah Aksi Perubahan

Berdasarkan indentifikasi stakeholder yang telah dilakukan, maka disusunlah peta jejaring stakeholder seperti gambar di bawah ini :

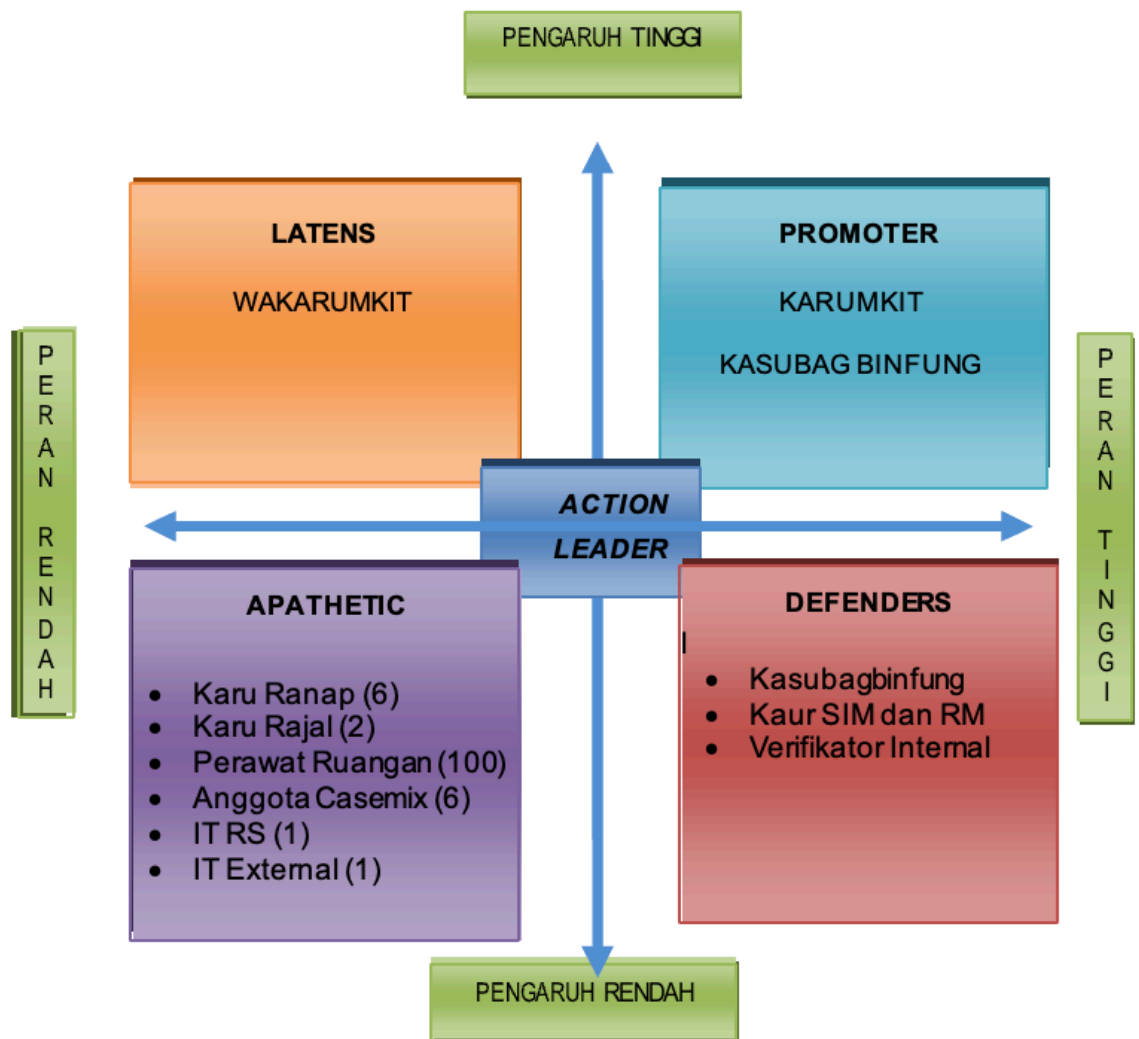


Gambar 3.4 Peta Jejaring (Net Map) Stakeholder

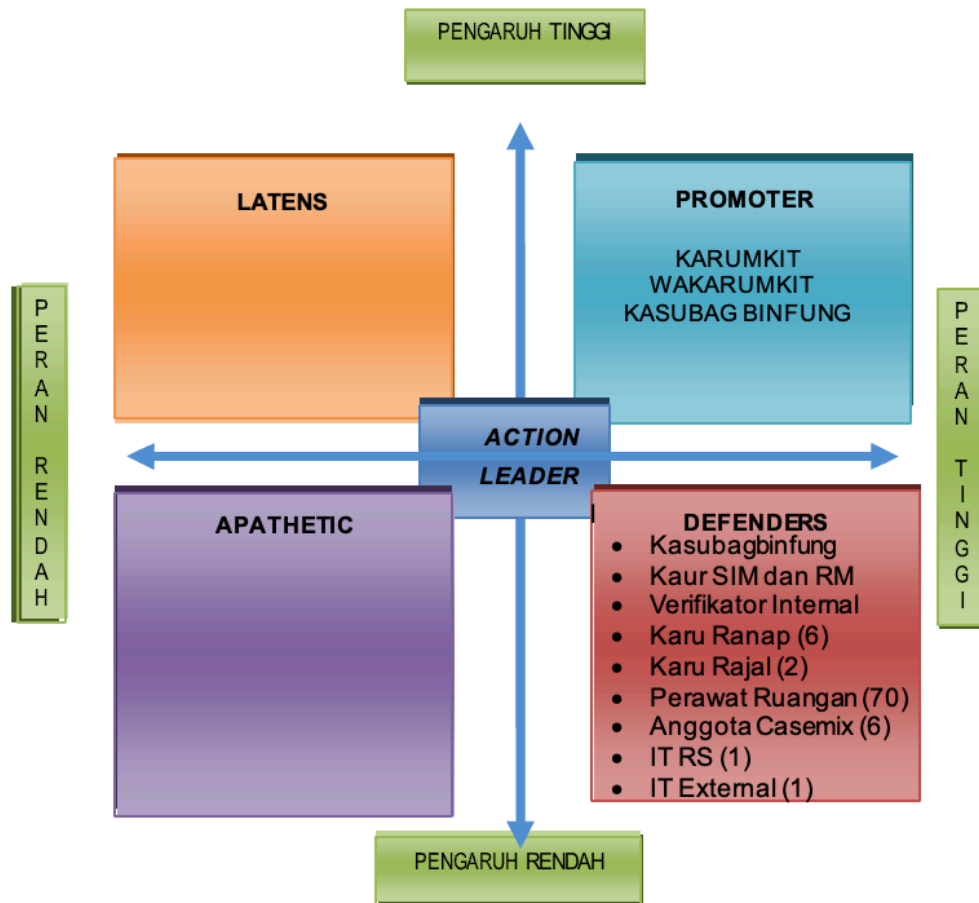
4. Kuadran stakeholder Setelah Aksi Perubahan

Setelah pelaksanaan implementasi aksi perubahan, dapat dibandingkan kuadran *stakeholder* sebelum dan setelah aksi perubahan yaitu sebagai berikut:

Gambar 3.5 Kuadran sebelum implementasi



Gambar 3.6 Kuadran stakeholder setelah implementasi



Setelah *Action Leader* memberikan sosialisasi, diseminasi yang massif, pendekatan-pendekatan komunikasi yang tepat dan penjelasan yang komprehensif serta merealisasikan wujud aplikasi dengan pelaksanaan ujicoba sistem beserta apa yang disediakan sistem informasi/aplikasi, menyebabkan adanya pergeseran posisi *stakeholder* yang dibuktikan dengan adanya surat pernyataan dan dukungan *stakeholder* yaitu seluruh *stakeholder Latent* berpindah posisi ke *promoters* serta seluruh *stakeholder apathetic* berpindah ke *defende*

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi

Tabel 3.5. Kesesuaian Milestone Perencanaan Dengan Implementasi

PENTAHAPAN OFF CAMPUS 60 HARI							
No	TAHAPAN KEGIATAN	MILESTONE PERENCANAAN		TAHAPAN KEGIATAN IMPLEMENTASI	MILESTONE IMPLEMENTASI		CAPAIAN
		WAKTU	EVIDENCE		WAKTU	EVIDENCE	
A	Melaporan kepada Karumkit selaku stakeholder utama tentang rencana aksi perubahan dan kegiatan aktualisasi	Minggu 1 10-14 Juni 2025	Foto Kegiatan	Melaporan kepada Karumkit selaku stakeholder utama tentang rencana aksi perubahan dan kegiatan aktualisasi	Minggu 1 10 Juni 2025	- Laporan Harian - Foto Kegiatan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
		Minggu 1 10-14 Juni 2025	Foto Kegiatan	Diskusi kepada mentor mengenai tentang rencana aksi perubahan	Minggu 1 11 Juni 2025	- Laporan Harian - Foto Kegiatan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
		Minggu 1 10-14 Juni 2025	Foto Kegiatan	Melakukan koordinasi dengan stakeholder internal terkait rencana aksi perubahan	Minggu 1 12 Juni 2025	- Laporan Harian - Foto Kegiatan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
		Minggu 1 10-14 Juni 2025	Foto Kegiatan	Melakukan koordinasi dengan stakeholder external yaitu IT Khanza	Minggu 1 13 Juni 2025	- Laporan Harian - Foto Kegiatan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
B	ORGANIZING	WAKTU	EVIDENCE	IMPLEMENTASI	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN
1	Pembentukan Tim Efektif	Minggu 2 16 sd 21 Juni 2025	Foto Kegiatan	Rapat pembentukan tim efektif	Minggu 2 16 Juni 2025	-Undangan -Foto Kegiatan -Notulensi	Tercapai 100 % sesuai jadwal

2	Penerbitan Sprin Tugas tentang Tim Efektif	Minggu 2 16 sd 21 Juni 2025	Foto Kegiatan	Penerbitan Sprint tim efektif	Minggu 2 17 Juni 2025	Sprint	Tercapai 100 % sesuai jadwal
3	Mengumpulkan data awal pendukung untuk pelaksanaan Aksi Perubahan	Minggu 2 16 sd 21 Juni 2025	Foto Kegiatan	Pengumpulan data awal pendukung	Minggu 2 18 Juni 2025	Foto Kegiatan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
4	Rapat Tim Efektif untuk pembagian tugas pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan	Minggu 2 16 sd 21 Juni 2025	Foto Kegiatan	Rapat tim efektif	Minggu 2 19 Juni 2025	-Undangan -Foto Kegiatan -Daftar Hadir	Tercapai 100 % sesuai jadwal
5	Koordinasi dengan Tim IT Persiapan untuk pengembangan SIMRS	Minggu 2 16 sd 21 Juni 2025	Foto Kegiatan	Koordinasi dengan Tim IT	Minggu 2 20 Juni 2025	Foto Kegiatan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
C	ACTUATING	WAKTU	EVIDENCE	IMPLEMENTASI	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN
1	Pembuatan fitur dashbor monitoring penyerahan klaim BPJS Kesehatan	Minggu 3-8 23-28 Juni 2025	Foto Kegiatan	Pembuatan fitur dashbor monitoring penyerahan berkas klaim	Minggu 3 23 Juni 2025	Foto Kegiatan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
2	Penyusunan. Pembuatan, dan pengesahan Buku Pedoman, dan SOP	Minggu 3-8 23-28 Juni 2025	Foto Kegiatan	Penyusunan. Pembuatan, dan pengesahan Buku Pedoman, dan SOP	Minggu 3 24-25 Juni 2025	Foto Kegiatan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
3	Sosialisasi Pedoman, SOP dan dashbor monitoring penyerahan klaim BPJS Kesehatan ke casemix	Minggu 3-8 23-30 Juni 2025	Foto Kegiatan	Sosialisasi Pedoman, SOP dan dashbor monitoring penyerahan klaim BPJS Kesehatan ke casemix	Minggu 3 26 Juni 2025	Foto Kegiatan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
4	Koordinasi dengan Tim IT untuk uji coba Implementasi Dashbor MonitoringPenyerahan Berkas Klaim	Minggu 3-8 23-30 Juni 2025	Foto Kegiatan	Uji Coba Dashbor Monitoring Penyerahan Berkas Claim BPJS ke Casemix	Minggu 4 30 Juni 2025	Foto Kegiatan	Tercapai 100 % sesuai jadwal

4	Mengimplementasikan fitur dashbor monitoring penyerahan klaim BPJS	Minggu 3-8 1-31Juli 2025	Foto Kegiatan	Mengimplementasikan fitur dashbor monitoring penyerahan klaim BPJS	Minggu 4-8 1-31Juli 2025	Foto Kegiatan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
D	CONTROLLING	WAKTU	EVIDENCE	IMPLEMENTASI	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN
1	Monitoring dan evaluasi terkait pelaksanaan pelaksanaan Buku Pedoman, SOP, Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan managemen koding, dan sistem verifikasi klaim.	Minggu 8 1-2 Agustus 2025	Foto Kegiatan	Monitoring dan evaluasi terkait pelaksanaan pelaksanaan Buku Pedoman, SOP, Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan managemen koding, dan sistem verifikasi klaim.	Minggu 8 1-2 Agustus 2025	Foto Kegiatan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
2	Membuat SK Keberlanjutan Aksi Perubahan	Minggu 8 1-2 Agustus 2025	Foto Kegiatan	Membuat SK Keberlanjutan Aksi Perubahan	Minggu 8 1-2 Agustus 2025	Foto Kegiatan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
3	Membuat Berita Acara dan menyerahkan Aksi Perubahan kepada Sponsor/ Mentor	Minggu 9 4-9 Agustus 2025	Foto Kegiatan	Membuat Berita Acara dan menyerahkan Aksi Perubahan kepada Sponsor/ Mentor	Minggu 9 4-9 Agustus 2025	Foto Kegiatan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
4	Menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh mentor dan coach.	Minggu 9 4-9 Agustus 2025	Foto Kegiatan	Menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh mentor dan coach.	Minggu 9 4-9 Agustus 2025	Foto Kegiatan	Tercapai 100 % sesuai jadwal

2. Pencapaian Hasil Perubahan Terhadap Rencana Aksi Perubahan

a. Tahap Perencanaan (*Planning*).

Tahap perencanaan dilaksanakan setelah pelaksanaan seminar Rencana Aksi Perubahan. Dalam melaksanakan tahapan perencanaan aksi

perubahan *Action Leader* melaporan kepada Karumkit selaku stakeholder utama tentang rencana aksi perubahan dan kegiatan aktualisasi dan diskusi kepada mentor mengenai rencana aksi perubahan serta stakeholder internal lainnya dan mulai merencanakan konsep awal pengembangan SIMRS untuk monitoring penyerahan berkas klaim BPJS ke casemix berkoordinasi dengan IT eksternal didampingi oleh IT Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Padang.



Gambar 3.7 action leader melaporan karumkit terkait rencana aksi perubahan



Gambar 3.8. diskusi dengan mentor terkait rencana aksi perubahan



Gambar 3.9 Koordinasi dengan stakeholder internal terkait rencana aksi perubahan



Gambar 3.10 Koordinasi dengan stakeholder eksternal terkait rencana aksi perubahan

b. Tahap Pengorganisasian

Pada tahap pengorganisasian, dilaksanakan kegiatan yaitu pembentukan tim efektif untuk mendukung aksi perubahan, pembagian tugas kepada tim efektif serta pelaksanaan rapat koordinasi dengan tim efektif. Kegiatan pada tahap pengorganisasian ini dapat terlaksana dengan progress 100%.

1. Pembentukan Tim Efektif

Merupakan kegiatan membentuk tim efektif yang akan mendukung Action Leader dalam tahap implementasi aksi perubahan yang ditetapkan dalam bentuk Surat Perintah Karumkit Bhayangkara TK III Padang Nomor: Sprin/216/VI/DIK.1./2025 tanggal 17 Juni 2025 tentang Penunjukan tim efektif rencana aksi perubahan peserta didik PKP Polri Gel II TA 2025

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA BARAT
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III PADANG

SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/216/VI/DIK.1./2025

Pemindahan : Buatkan untuk kepentingan dinas kepolisian, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah ini.

Dasar :

1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/3145/VI/DK.2.5./2025 tanggal 13 Februari 2025 perihal penugasan peserta pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pongas (PKP) T.A. 2025.
2. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/188/VI/DK.2.5./2025 tanggal 15 Juni 2025 perihal undangan penunjukan peserta Mentor PKP Polri Gel II Angkatan XIV T.A. 2025.
3. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/265/VI/DK.2.5./2025 tanggal 2 Juni 2025 perihal surat implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan kepada Komunitas Bhayangkara Padang selaku Stakeholder utama.
3. Melaksanakan hasil pelaksanaannya kepada Komunitas Bhayangkara Padang selaku Stakeholder utama.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT/NRP/PP DAN JABATAN SEBAGAIMANA YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

Untuk :

1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari, diunjuk sebagai Tim Efektif aksi perubahan yang dilaksanakan sesuai PKP Polri Gel II Angkatan XIV T.A. 2025 asal lokasi Rumah Sakit Bhayangkara Padang Kota Sumatera Barat atas nama rany Wajaya yang dimulai sejak tanggal 13 Juni empat dengan @ Agustus 2025.
2. Melaksanakan hasil pelaksanaannya kepada Komunitas Bhayangkara Padang selaku Stakeholder utama.
3. Melaksanakan perintah ini dengan sakama dan penuh rasa tanggung jawab.

Sesuai :

Dikeluarkan : Padang
pada tanggal : 17 Juni 2025
PS KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III PADANG

dr. HARRY ANDROMEDA, M. Kes (Cardiok) Sp. J.P.
KOMISARIS POLISI NRP 87081664

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KARUMKIT
NOMOR: SPRIN/216/VI/DIK.1./2025
TANGGAL: 17 JUNI 2025

**DAFTAR NAMA PERSONIL RS BHAYANGKARA TK III PADANG YANG DITUNJUK SEBAGAI
TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI GEL II T.A. 2025**

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	KETERANGAN
1	dr. HARRY ANDROMEDA, M. Kes (Cardiok) Sp. J.P.	KOMPOL / 87081664	PS KARUMKIT	STAKEHOLDER (PROMOTER)
2	Ns. SILVIA GUSTIN, S. Kep. M.M.	PENATA TK I / 15810825005012016	KASUBRID YANMEDDOKPOL	MENTOR
3	LINDA WIDIA, S.H. M.H.	PENATA TK I / 191708152030122008	KASUBBAG BINFUNG	PENGAWAS
4	Ns. RINI ANGGRAANI, S. Kep.	PENATA / 19800482003122002	KA LR SIM & RM	KETUA TIM
5	dr. ANELIA TIARA SUCI	PENATA / 199307072020122004	VERIFIKATOR INTERNAL	ANGGOTA
6	DINA AMALIA, Amd RM	-	PENANGGUNG JAWAB KIDNEY	ANGGOTA
7	WIDYA ANDAH PRATIWI, STR. Keb. M.M.	-	PENANGGUNG JAWAB INPUT KLAIM RAWAT INAP	ANGGOTA
8	DWI ANGGRAANI, S. Pd	-	PENANGGUNG JAWAB INPUT KLAIM RAWAT JAJAN	ANGGOTA
9	PIRMADONA, S. Pd	-	PENANGGUNG JAWAB SCANNER	ANGGOTA
10	SATRIO PURNOMO, S. Kom	-	IT RUMKIT	ANGGOTA

Dikeluarkan : Padang
pada tanggal : 17 Juni 2025
PS KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III PADANG

dr. HARRY ANDROMEDA, M. Kes (Cardiok) Sp. J.P.
KOMISARIS POLISI NRP 87081664

Gambar 3.11. penandatanganan Sprin tim efektif oleh Karumkit Bhayangkara Padang

2. Pembagian tugas tim efektif dan rapat koordinasi tim efektif

Setelah disetujui mentor, maka *Action Leader* memimpin rapat koordinasi tim efektif untuk mensosialisasikan tugas pada tim efektif guna mendukung terlaksananya aksi perubahan, selain dengan tim efektif, *Action Leader* juga terus melakukan koordinasi dengan IT.




NOTULENSI
RAPAT TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN
SISWA PKP POLRI GELOMBANG 2 T.A 2025

HARI, TANGGAL : RABU, 18 JUNI 2025

HASIL RAPAT	
1	Untuk mendukung aksi perubahan dr. Rany Waisya dibentuk tim efektif yang akan bekerja sampai tanggal 10 Agustus 2025. Daftar tugas sesuai dengan yang tertera dalam SPRINT
2	Dalam pelaksanaan tugas sebagai tim efektif evaluasi akan diadakan setiap minggu, jika selama pelaksanaan ada kendala, segera laporkan ke ketua Tim dan Action Leader
3	Rangkaian kegiatan yang akan dilakukan untuk pengembangan SIMRS pembuatan dashboard monitoring penyerahan claim BPJS ke Casemix di Rumah sakit Bhayangkara Padang
4	1. Persiapan data penyerahan berkas BPJS ke Casemix (TJ : Dina dan Widya) 2. Pembuatan rancangan fitur dashor (TJ : dr. Rany) 3. Data rancangan diserahkan kepada IT (TJ : Satrio) 4. Deadline IT berkoordinasi dengan IT eksternal dan membuat Program 2 minggu (TJ: Satrio)
5	Kelengkapan administrasi (TJ : Pirma dan Dwi)
6	Persiapan SOP dan Pedoman dalam minggu depan
7	Rencana implementasi pada klaim bulan juli 2025

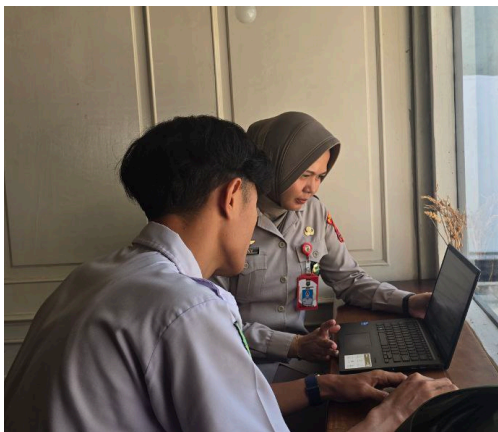
Padang, 18 Juni 2025
Notulen


 WIDYA INDAH PRATIWI, STr.Keb.M.M

Gambar 3.12 pembagian tugas tim efektif dan rapat koordinasi tim efektif dan IT

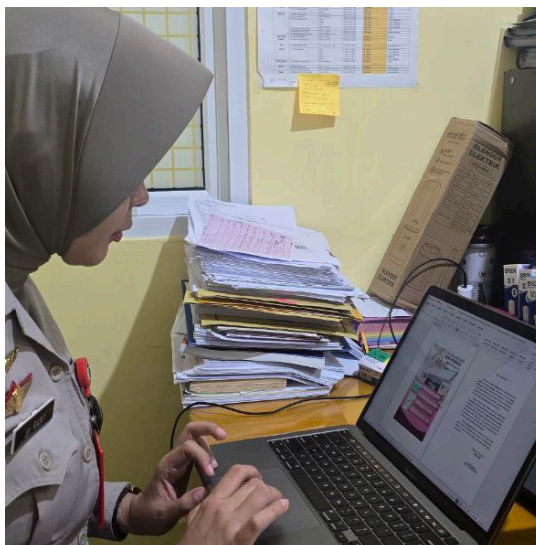
C. Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan dimulai pada tanggal 23 Juni 2025 sampai dengan 31 Juli 2025. Tahap pelaksanaan ini mulai dari tahapan membuat fitur dashbor monitoring penyerahan berkas klaim BPJS Kesehatan, *Koordinasi dengan Tim IT*, pembuatan buku panduan dan SOP, Sosialisasi dan implementasi.



Gambar 3.13 Pembuatan fitur dashbor monitoring penyerahan klaim BPJS Kesehatan

Action Leader bersama *Tim IT* membuat *dashbor monitoring penyerahan berkas klaim BPJS* untuk kemudian dilakukan penyusunan dan pembuatan buku pedoman dan SOP terkait.



gambar 3 1 4 pembuatan buku panduan dan SOP



KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena dengan rahmat dan kesediaan, sehingga Buku Panduan Dashboard Monitoring Penyerahan Berkas Klaim ke Casemix di RS Bhayangkara Padang dapat diselesaikan. Buku Panduan ini berisi tentang panduan penggunaan dasbor, agar user mendapatkan gambaran secara jelas dan mudah dalam menggunakan penyerahan berkas klaim.

Buku Panduan ini juga sebagai salah satu syarat dalam penyelesaian Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) angkatan XIV PNS Polri TA. 2025 pada Pusat Pendidikan Administrasi Pimpinan. Poin Dasar bahwa Buku Panduan ini masih jauh dari sempurna dan kemungkinan masih banyak hal-hal yang perlu perbaikan dan penyempurnaan, maka kritik dan saran demi sempurnanya Buku Panduan ini dari semua pihak sangat diharapkan.

Ungapan terimakasih kepada tim penyusun dan pihak-pihak yang membantu terselesaikannya Buku Panduan ini. Semoga Buku Panduan ini dapat memberi manfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Padang, 25 Juni 2025
 Karumkit
 NOSTIS 20250407030131

KATA SAMBUTAN

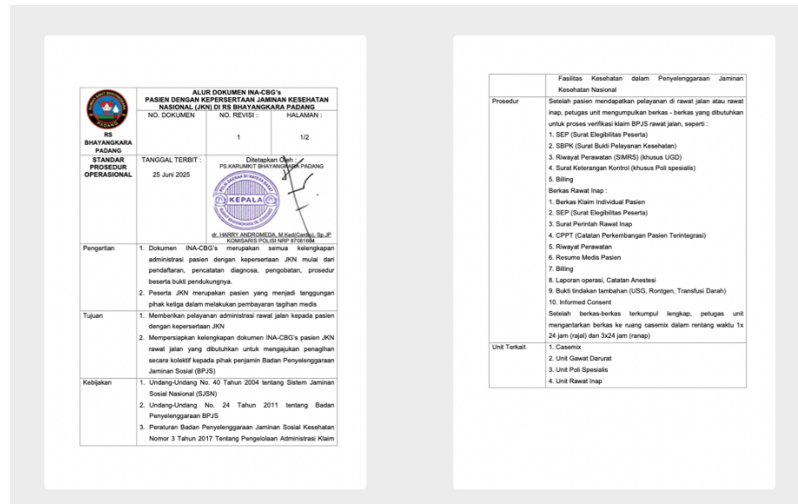
Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa berkat rahmat dan kesediaan, dalam hal ini siswa Diklat Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) angkatan XIV PNS Polri TA.2024 selaku Action Leader pada Aksi Perubahan telah membuat Buku Panduan Dashboard Monitoring Penyerahan Berkas Klaim ke Casemix di RS Bhayangkara Padang.

Buku Panduan ini diharapkan dapat membantu proses penyerahan berkas klaim BPJS ke casemix menjadi lebih baik di RS Bhayangkara TK III Padang.

Kami menyampaikan penghargaan kepada Action Leader yang telah membuat sebuah inovasi Pengembangan SIMRS dengan adanya dashboard monitoring berkas klaim BPJS di Bhayangkara TK III Padang. Kami berharap semua pihak dapat mendukung kelengkapan dari dashboard yang dibuat ini dan kepada para pengguna dapat memanfaatkan buku ini dengan sebaik-baiknya.

Padang, 25 Juni 2025
 PS. KEPALA RUANG SAKIT BHAYANGKARA TK III PADANG
 dr. HARRY ANDROMEDA M. Agg. (Candio), Sp. JP
 KOMARUJUD POLIUS M. Pratiwi

Gambar 3.15 buku panduan dashbor monitoring berkas claim ke casemix RS



Gambar 3.16 pengesahan buku panduan dan SOP

Setelah SOP dan buku Panduan dibuat, maka dilanjutkan dengan penandatanganan dan pengesahan oleh Karumkit Bhayangkara Tk III Padang. Buku panduan disusun untuk mempermudah user dalam menggunakan fitur. Setelah ada buku panduan juga dilaksanakan Sosialisasi kepada stakeholder internal.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DINERAH SUMATERA BARAT
RUMAH BHAYANGKARA TK III PADANG

NOTA DINAS
Nomor B/ND 130/V/2025/Rs. Bhayangkara

Kepada : Yth. Karumkit, Wakarumkit,
Kasubbid Yammed Dekpo,
Kasubbag Binfung, Kaur SIM,
RM, Verifikator Internal BPJS,
Karu Ranap dan Karu Rajat,
Perawat Ruangan, Anggota
Casemix IT

Dari : dr. Rany Waisya

Perihal : Undangan

- Rujukan :
 - Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor B/3145/II/DK.2.5/2025 tanggal 13 Februari 2025 perihal pemanggilan peserta pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2025.
 - Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor B/188/IV/DK.2.5/2025 tanggal 15 April 2025 perihal undangan pelaksanaan persepsi Mentor PKP Poln Gel. II Angkatan XIV T.A. 2025.
 - Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor B/293/VI/DK.2.5/2025 tanggal 2 Juni 2025 perihal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik pelatihan kepemimpinan pengawas (PKP) PNS Poln Gel II T.A. 2025.
- Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, diharapkan kepada seluruh Undangan Peserta Aksi Perubahan PKP Rs. Bhayangkara TK III Padang untuk dapat hadir pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 26 Juni 2025
Pukul : 08.00 s/d selesai WIB
Tempat : Ruang Aula Bhayangkara TK III Padang
Acara : Sosialisasi Buku Pedoman dan SOP
- Demikian untuk menjadi maklum.

Padang, 25 Juni 2025
Verifikator Internal BPJS

dr. RANY WAISYA
PENATA NIP.198906212020122001

DAFTAR HADIR
SOSIALISASI BUKU PEDOMAN DAN SOP
SISWA PKP POLRI GELOMBANG 2 T.A 2025

HARI, TANGGAL : KAMIS, 26 JUNI 2025

No	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	dr. HARRY ANDROMEDA M.Ked.(Cardio) Sp.JP	KOMPOL / 87081664	PS KARUMKIT	
2	dr. HERLINDA, M.M	PEMBINA / 197803302006042007	WAKARUMKIT	
3	Ns. SILVIA AGUSTIN, S.Kep.M.M	PENATA TK I NIP. 198108292003012016	KASUBBID YANMEDDOKPOL	
3	LINDA WIDIA, S.H. M.H	PENATA TK I / 197709152003122006	KASUBBAG BINFUNG	
3	Ns. RINI ANGGRAINI, S.Kep	PENATA TK II / 198004082003122002	KA UR SIM & RM	
4	dr. RANY WAISYA	PENATA / 198906212020122001	DOKTER AHLI PERTAMA	
5	dr. ANELIA TIARA SUCI	PENATA / 199307072020122004	DOKTER AHLI PERTAMA	
6	DINA AMALIA, Amd.RM	-	PENANGGUNG JAWAB KODING	
7	WIDYA INDAH PRATIWI, STR.Keb.M.M	-	PENANGGUNG JAWAB INPUT KLIAM RAWAT INAP	
8	DWI ANGGRANI, S.Pd	-	PENANGGUNG JAWAB INPUT KLIAM RAWAT JALAN	
9	PIRMADONA, S.Pd	-	PENANGGUNG JAWAB SCANNER	
10	SATRIO PURNOMO, S.Kom	-	IT RUMKIT	
11	Ns. FERDISTRIGA, S.Kep	PENDA I / 198710212011011303	KARU UGD	
12	Ns. AFRI MARLINA, S.Kep	PENDA I / 197704072005012004	KARU POLI	
13	SONIA MARTA, A.Md.Kep	PENGATUR TK I / 199603092020122002	KARU MAWAR	

14	RISA SOLIHATI, Amd.Kep	PENGATUR TK I / 199003032020122003	KARU BOUGENVILLE	
15	Ns. MARIATI, S.Kep	PENATA TK I / 198811181980112002	KARU ANGGREK	
16	SYOFIA HASAN, Amd.Keb.S.KM	PENATA I / 19830913201422004	KARU EDILWESIH	
17	REINA SARI, Amd.Kep	PENGATUR TK I / 199503092020122003	KARU MDJ	
18	Ns. NAWATI, S.Kep	PENATA I / 198809151914123003	KARU ICU	
19	Ns. VICTORY, S.Kep	PENATA I / 198208022005012003	PERAWAT RUANGAN	
20	Ns. IRMA YULIS, S.Kep	PERAWAT / 197807162020122004	PERAWAT RUANGAN	
21	KURNIA WIDIA, NDVA Amd.Keb	PENATA I / 198108212006012010	PERAWAT RUANGAN	
22	DESWITA, Amd.Keb	PENATA I / 197809162003233004	PERAWAT RUANGAN	
23	Ns. IMELDA, S.Kep	PENATA I / 198003092006042016	PERAWAT RUANGAN	
24	Ns. YESSI PUTRI, S.Kep	PENATA I / 197812282014122001	PERAWAT RUANGAN	
25	REN ANGGRAINI, A.Md.Kep	PENGATUR TK I / 199506202020122005	PERAWAT RUANGAN	

Mengenal di
PS KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III PADANG

dr. HARRY ANDROMEDA, M.Ked.(Cardio), Sp.JP
KOMISARIS POLISI NRP 97081664

NOTULENSI
SOSIALISASI BUKU PEDOMAN DAN SOP
SISWA PKP POLRI GELOMBANG 2 T.A 2025

HARI, TANGGAL : KAMIS, 26 JUNI 2025

HASIL RAPAT

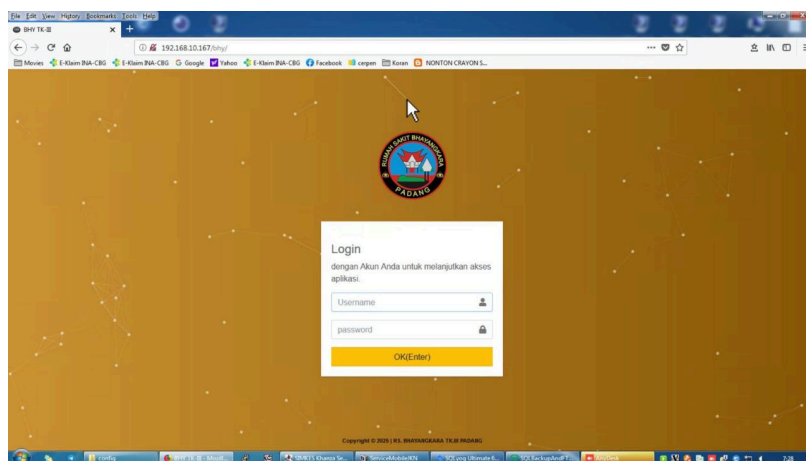
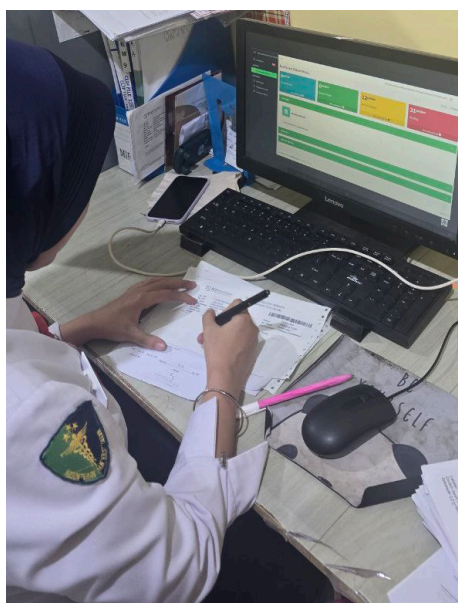
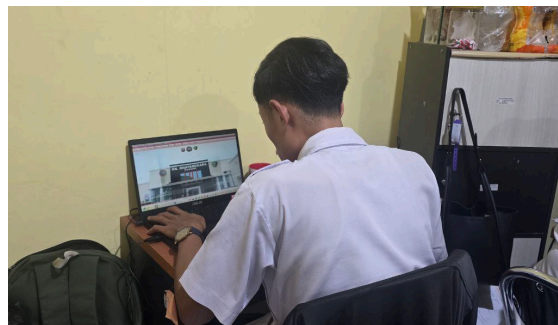
- Untuk mendukung aksi perubahan dr. Rany Waisya dilakukan sosialisasi buku pedoman Dashbor Monitoring KIAM BPJS dan SOP proses verifikasi kiam BPJS
- Setiap Pasien yang telah selesai mendapatkan pelayanan di Unit Rawat Jalan dan Rawat Inap, petugas rawatan melakukan input data ke Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS) dan menyelesaikan berkas-berkas yang diperlukan untuk proses verifikasi kiam BPJS.
- Dashbor Monitoring akan dijalankan untuk memantau berkas yang belum sampai ke Casemix, sehingga tidak ada keterlambatan penyerahan berkas kiam ke casemix.
- Untuk mengimplementasikan dashbor ini akan dilakukan sejak tanggal 1 Juli 2025 dan akan dievaluasi dalam 1 bulan.
- Mohon dukungan dan kerjasama dari semua pihak stakeholder untuk proses implementasi
- Jika ada kendala dan masalah selama proses implementasi, bisa langsung diskusi dengan Action Leader
- Buku Pedoman dan SOP terbaru dibagikan kepada setiap ruangan dan anggota casemix

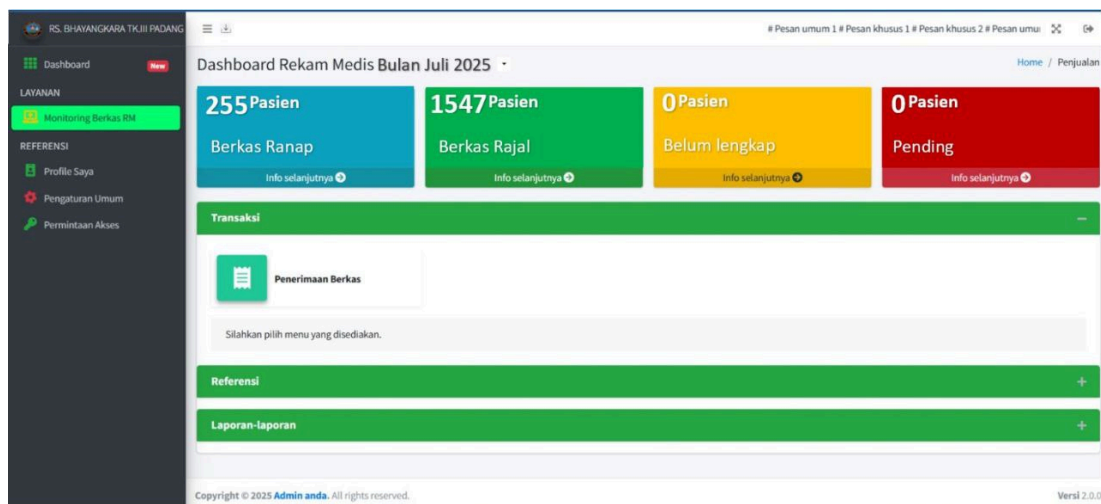
Padang, 26 Juni 2025
Notulen

WIDYA INDAH PRATIWI, STR.Keb.M.M



Gambar 3.17 Sosialisasi penggunaan fitur dashbor dan SOP ke stakeholder internal





Gambar 3.18 Implementasi Dashbor Monitoring Penyerahan berkas Klaim BPJS

Data yang tampil di dashbor monitoring menampilkan berkas yang masuk selama 1 bulan sejak tanggal 1 sampai 31 Juli 2025. Link yang dibuka menggunakan jaringan IP lokal : 192.168.10.167/bhy/

D. Monitoring dan Evaluasi

Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan selama implementasi oleh *action leader* dan mulai pelaksanaan pada tanggal 1 Agustus 2025 dengan bersama tim efektif. Dari hasil monitoring ini didapatkan kegiatan penyerahan berkas klaim BPJS ke casemix berjalan lancar. Tidak dijumpai adanya keterlambatan.



Gambar 3.19 kegiatan monitoring evaluasi pelaksanaan Action Leader Bersama tim efektif

Kegiatan evaluasi dilakukan untuk mengetahui kebermanfaatan aksi perubahan. Action Leader menggunakan metode penyebaran kuesioner. Kuesioner tersebut terdiri dari lima pertanyaan tentang pengembangan aplikasi yang dijawab responden stakeholder.

Pedoman Kuisoner

Nama :

Tanggal. :

Waktu. :

1. Apakah anda mengetahui adanya pengembangan fitur terbaru Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS)?
2. Apakah Anda mengerti bagaimana fungsi dan tujuan fitur Dashbor Penyerahan Berkas Claim BPJS ke Casemix di RS Bhayangkara Padang?
3. Apakah dashbor ini cukup jelas menampilkan Informasi yang dibutuhkan?
4. Apakah Dashbor ini bermanfaat menurut anda?
5. Sebarapa puas anda dengan pengalaman penggunaan Dashbor monitoring penyerahan berkas claim BPJS ke Casemix di RS Bhayangkara Padang?

Kuisoner diisi melalui Google Form dengan link berikut :

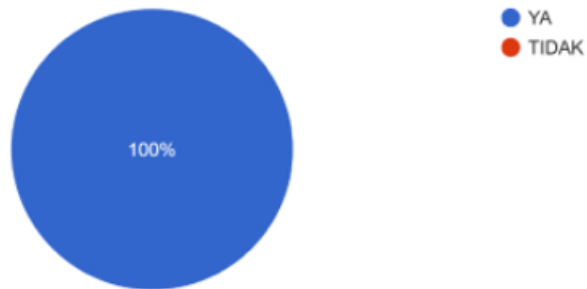
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfIIJg7uj3aFOmVcVJCAaydSKuMqSDVnaTnWMX4fG8vyPkiHA/viewform>

Responden sebanyak 13 orang telah melakukan pengisian di kuisoner google form dimana hasilnya bisa dilihat dalam diagram sebagai berikut:

HASIL

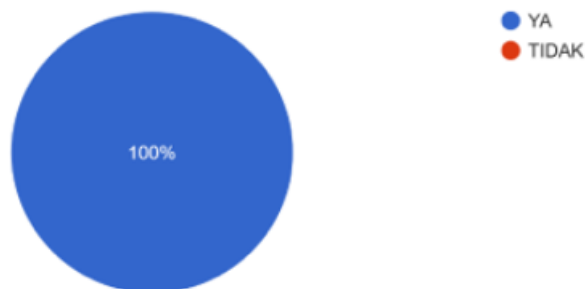
1. Apakah anda mengetahui adanya pengembangan fitur terbaru Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS)?

13 jawaban



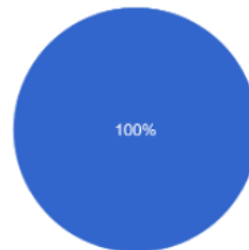
2. Apakah Anda mengerti bagaimana fungsi dan tujuan fitur Dashbor Penyerahan Berkas Claim BPJS ke Casemix di RS Bhayangkara Padang?

13 jawaban



3. Apakah dashbor ini cukup jelas menampilkan Informasi yang dibutuhkan?

13 jawaban



● YA
● TIDAK

4. Apakah Dashbor ini bermanfaat menurut anda?

13 jawaban



● YA
● TIDAK

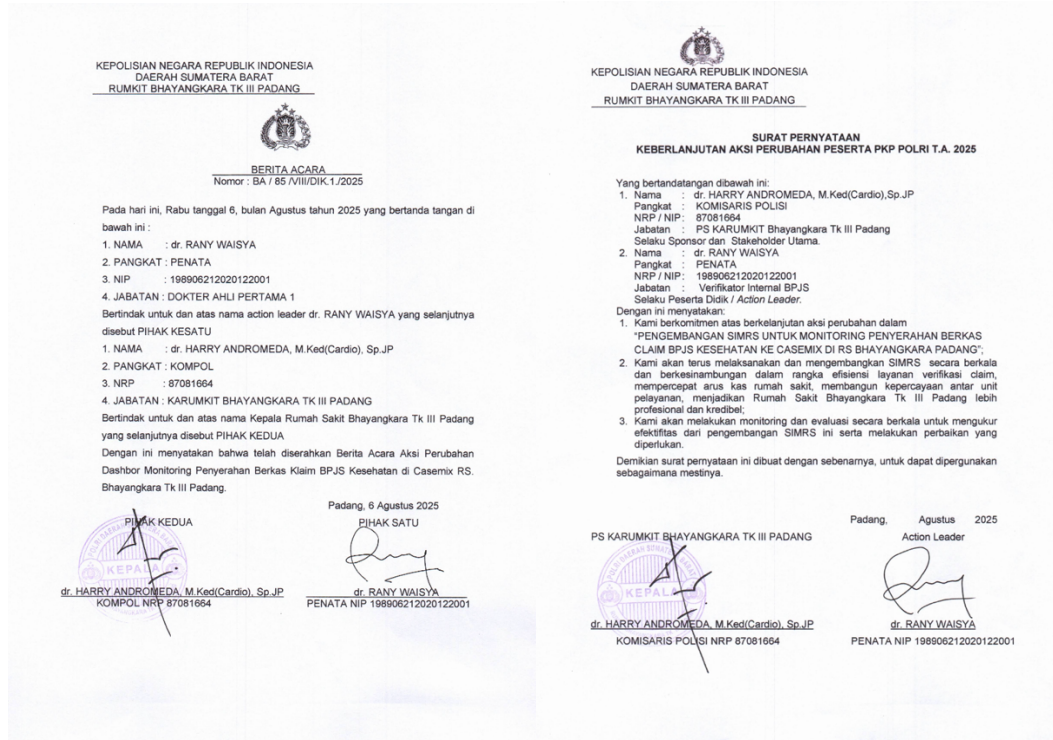
5. Sebarapa puas anda dengan pengalaman penggunaan Dashbor monitoring penyerahan berkas claim BPJS ke Casemix di RS Bhayangkara Padang?

13 jawaban



● YA
● TIDAK

Action leader membuat berita acara dan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan kemudian ditanda tangan oleh Karumkit Bhayangkara Tk III Padang .



Gambar 3.20 pembuatan berita acara dan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan



Gambar 3.21. . Action Leader menyerahkan berita acara dan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan kepada karumkit

Action Leader secara resmi menyerahkan berita acara dan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan kepada Karumkit Bhayangkara Tk III Padang dan Wakarumkit dan mengucapkan terimakasih telah terlaksana dengan baik dan telah membawa perubahan bagi stake holder eksternal dan internal.

E. Nilai Tambah Bagi Organisasi

Aksi perubahan ini diharapkan akan mendorong efisiensi layanan verifikasi claim di Rumah Sakit Bhayangkara Padang, mempercepat arus kas rumah sakit, dan membangun kepercayaan antar unit pelayanan, menjadikan Rumah Sakit Bhayangkara Padang lebih profesional dan kredibel. Nilai tambah bagi organisasi dari inovasi ini dapat diuraikan sebagai berikut:

- a) Terdapatnya pembaharuan SOP proses verifikasi klaim BPJS yang sudah banyak mengalami perubahan alur menuju proses ke elektronik rekam medis.
- b) Klaim susulan untuk bulan kedepannya pun bisa dicegah. Sehingga arus kas rumah sakit berkalan lancar.
- c) Dengan adanya dashbor monitoring penyerahan berkas claim BPJS Kesehatan, maka terdapat efisiensi tenaga dan waktu. Tim Casemix yang sebelumnya membutuhkan tenaga lebih untuk lembur di akhir bulan dapat dihindari.

3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi

a. Pengembangan Sikap Perilaku Kepemimpinan

Sebagaimana tercantum dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 38 Tahun 2017 Tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negera, terdapat 8 kompetensi manajerial yang merupakan pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur, dikembangkan untuk memimpin dan/atau

mengelola unit organisasi. Adapun 8 kompetensi tersebut adalah integritas, kerja sama, komunikasi, orientasi pada hasil, pelayanan publik, pengembangan diri dan orang lain, mengelola perubahan dan pengambilan keputusan. Dari 8 kompetensi tersebut, terdapat 3 kompetensi inti yang dipandang sebagai kompetensi yang sifatnya meta-kompetensi (memiliki sub kompetensi yang dapat diklasterkan), yakni integritas, kerja sama, dan mengelola perubahan.

Ketiga kompetensi tersebut merupakan komponen yang harus dinilai atau dilakukan pemetaan untuk menggambarkan aspek sikap dan perilaku kepemimpinan (manajerial) peserta pelatihan. Hasil penilaian kompetensi tersebut digunakan dalam rangka pengembangan kompetensi peserta dalam aksi perubahan. Sebelum pelaksanaan aksi perubahan, *action leader* telah mendapat penilaian kompetensi tersebut dari mentor dengan kualifikasi baik. *Action leader* juga telah melakukan penilaian mandiri (self assessmen) dengan hasil penilaian baik. Gabungan penilaian tersebut tertuang pada rekap nilai akhir sikap perilaku *action leader* sebagai berikut

Tabel 3.6. Rekap Nilai Akhir Sikap Perilaku Sebelum Aksi Perubahan

	Nilai Komponen				Kualifikasi Total Sub Komponen
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	
Peserta	8,12	8,14	8,16	8,14	Baik
Mentor	8,17	8,20	8,20	8,19	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8,15	8,17	8,18	8,17	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	

Keterangan Kualifikasi


9.00-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Akhir Sikap Perilaku
8,17
Kualifikasi: Baik



Berdasarkan penilaian Sikap Perilaku tersebut diatas Nilai Akhir yaitu **8,17** dengan **kualifikasi Baik**, sehingga rekomendasi pengembangan diri adalah Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, **peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri** dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pengawas.


Berdasarkan rekomendasi tersebut maka *action leader* akan mengikuti pengembangan potensi diri dengan mengikuti beberapa kegiatan terkait dengan aksi perubahan, sehingga dapat menambah wawasan dan meningkatkan kompetensi *action leader* pada posisi pemimpin pengawas


Tabel 3.7 Pengembangan Potensi Diri



NO	SIKAP PERILAKU	KEGIATAN	EVIDENCE
1	INTEGRITAS	<p>WEBINAR : Leadership & Branding : Self Image Strategy for Successful Leadership in the Digital Era, by Eduverse Indonesia tanggal 15 Juni 2025</p> <p>Seminar Leadership and Branding bukan sekadar pelatihan citra diri, tetapi merupakan upaya membentuk kualitas kepemimpinan yang utuh, di mana branding mencerminkan integritas. Dengan menyadari pentingnya keselarasan antara nilai, perilaku, dan citra, peserta diajak untuk mengembangkan potensi dirinya sebagai pemimpin yang tidak hanya sukses secara tampilan, tetapi juga berintegritas dalam substansi. Di sinilah integritas menjadi fondasi yang menghidupi dan menguatkan kepemimpinan yang efektif dan dihormati di era digital.</p>	


2	INTEGRITAS	<p>BEDAH BUKU</p> <p>Penguatan Kinerja Berbasis Integritas</p> <p>By Dr. Kiki Farida Ferine, S.E., M.Si Nasrul Padli, M.M. · 2024</p> <p>Keberadaan sebuah instansi dalam bentuk apapun, baik berskala besar maupun kecil tak terlepas dari unsur sumber daya manusia. Sumber daya manusia adalah orang-orang yang memberikan tenaga, pikiran, bakat, kreativitas serta usahanya kepada tempat dimana ia bekerja. Sumber daya manusia adalah aspek penting dalam suatu organisasi dan perlu digali dan dibangun agar diperoleh sumber daya manusia yang berkualitas.</p> <p>Kinerja pegawai menjadi faktor fundamental bagi kemajuan sebuah institusi ataupun organisasi, sebab dengan adanya kinerja, karyawan yang baik maka organisasi itu mampu menjaga eksistensinya serta mendukung kesuksesan dalam meraih tujuan yang diharapkan.</p> <p>Salah satu aspek penting yang menjadi perhatian bagi instansi pemerintah dalam menciptakan kinerja yang baik yaitu aspek integritas, dimana integritas ini merupakan komponen penting dalam memberikan pengaruh terhadap kinerja pegawai. Integritas merupakan kualitas yang melandasi kepercayaan publik dan merupakan patokan bagi lembaga/ organisasi dalam menguji semua keputusannya. Sehingga dapat dipahami bahwa integritas yang melekat pada</p>	
---	------------	--	---

		diri pegawai akan tercermin pada kinerja organisasi yang optimal.	
3	INTEGRITAS	<p>Webinar : Pelatihan Kepemimpinan Pengawas – Gender Wquality, Disability and Social Inclusion (GEDSI) oleh ASN Berpijar tanggal 10 Juli 2025</p> <p>Integritas berarti memegang teguh nilai kejujuran, keadilan, dan konsistensi dalam setiap tindakan.</p> <p>Dalam konteks GEDSI, integritas mengharuskan pemimpin untuk memastikan keputusan dan kebijakan tidak diskriminatif dan mencerminkan nilai kesetaraan.</p> <p>Pemimpin yang berintegritas tidak hanya mengatakan pentingnya kesetaraan, tetapi juga membuktikannya melalui kebijakan, sikap, dan tindakan.</p>	
4	KERJASAMA	<p>Seminar : Mengenal dan Memahami iDRG dalam Sistem Pembayaran Pelayanan Kesehatan yang diselenggarakan oleh ARSII Wilayah Sumatera Barat, pada tanggal 18 Juni 2025</p> <p>Partisipasi dalam seminar “Mengenal dan Memahami iDRG (Indonesia Diagnosis Related Groups)” memberikan manfaat besar bagi tenaga kesehatan, tidak hanya dalam peningkatan pemahaman teknis terhadap sistem pembayaran berbasis paket, tetapi juga dalam konteks pengembangan potensi diri terutama dalam aspek kerja sama lintas profesi.</p> <p>Sistem iDRG menuntut pemahaman</p>	

		<p>menyeluruh mengenai alur pelayanan, koding diagnosis dan tindakan, serta standar biaya yang terintegrasi antarunit kerja. Hal ini berarti bahwa keberhasilan implementasi iDRG tidak dapat dicapai oleh satu individu atau profesi saja, melainkan harus melalui koordinasi yang solid antara dokter, perawat, petugas rekam medis, farmasi, keuangan, hingga tim casemix dan manajemen rumah sakit.</p> <p>Dengan mengikuti seminar iDRG, peserta tidak hanya meningkatkan wawasan teknis, tetapi juga melatih keterampilan komunikasi antarprofesi, mendalami pentingnya peran masing-masing unit dalam satu siklus pelayanan, serta mendorong sikap kolaboratif demi efektivitas pembiayaan pelayanan kesehatan.</p> <p>Pemahaman iDRG yang baik secara otomatis menumbuhkan kesadaran akan pentingnya sinergi: bahwa setiap kesalahan kecil dalam pencatatan atau ketidaksesuaian layanan bisa berdampak pada klaim yang tidak valid atau pengurangan pembayaran. Dari situ, peserta menjadi lebih terbuka untuk berdiskusi, memberi umpan balik, dan memperbaiki proses bersama, bukan sekadar bekerja dalam ruang lingkup profesi sendiri.</p>	
4	KERJASAMA	<p>WEBINAR : “ Digital Technology Transformation : Utilizing Technology to Accelerate Business Growth “ by Eduverse Indonesia, 22 Juni 2025</p> <p>Seminar Digital Technology Transformation</p>	

		<p>menanamkan pemahaman bahwa kemajuan teknologi harus diimbangi dengan peningkatan kualitas hubungan kerja. Pengembangan potensi diri terhadap sikap kerja sama menjadi esensial, karena tanpa kolaborasi yang baik, teknologi sebesar apa pun tidak akan menghasilkan pertumbuhan yang berkelanjutan. Dalam dunia kerja yang semakin terhubung, keberhasilan bukan lagi milik individu yang unggul, tetapi milik tim yang mampu bekerja bersama dengan sinergi dan saling percaya.</p>	
5	KERJASAMA	<p>Bedah Buku : The Power of Teamwork!: Bagaimana Menentukan Peran yang Efektif untuk Mencapai Tujuan Bersama</p> <p>By Wind Dylanesia · 2024</p> <p>Dalam dunia yang semakin kompleks dan kompetitif ini, kekuatan dari kerjasama tim yang efektif tidak dapat diabaikan. Dalam konteks ini, "The Power of Teamwork!: Bagaimana Menentukan Peran yang Efektif untuk Mencapai Tujuan Bersama" menghadirkan sebuah pandangan yang mendalam tentang pentingnya bekerja secara kolektif dalam mencapai tujuan bersama. Di era di mana tantangan yang dihadapi organisasi dan individu semakin rumit, kolaborasi yang kuat dan pemahaman yang jelas tentang peran masing-masing anggota tim menjadi kunci kesuksesan. Buku ini akan membahas pentingnya pemilihan peran yang efektif dalam tim, menggali kekuatan yang dimiliki oleh kerjasama tim yang solid, serta</p>	<p>"THE POWER OF TEAMWORK!" BAGAIMANA MENENTUKAN PERAN YANG EFEKTIF UNTUK MENCAPAI TUJUAN BERSAMA</p>  <p>Wind Dylanesia</p>

		memberikan wawasan tentang bagaimana mencapai sinergi yang seimbang antara individu-individu dengan keahlian dan kekuatan unik mereka.	
6	MENGELOLA PERUBAHAN	<p>Webinar : “ Public Speaking & Presentasi : The Secret of Self-Confidence and Convincing in a Professional Presentation Room” by Eduverse Indonesia 21 Juni 2025</p> <p>Kemampuan mengelola perubahan membutuhkan inisiatif, kemampuan memengaruhi orang lain, dan keterampilan komunikasi yang kuat.</p> <p>Public speaking digunakan untuk menyosialisasikan perubahan, memberi pemahaman, dan membangun komitmen dari tim atau masyarakat.</p> <p>Self-confidence penting agar seseorang tetap tangguh menghadapi resistensi atau tantangan ketika membawa perubahan.</p>	
7	MENGELOLA PERUBAHAN	<p>Webinar : “Pelatihan Struktural Kepemimpinan – Resiliensi Diri by ASN Berpijar Tanggal 11 Juli 2025</p> <p>Resiliensi diri adalah pondasi utama dalam mengelola perubahan.</p> <p>Seseorang yang resilien tidak mudah menyerah saat menghadapi ketidakpastian, tuntutan baru, atau tantangan dalam pekerjaan.</p> <p>Mereka mampu beradaptasi, tetap tenang, dan berpikir jernih dalam situasi krisis atau transisi.</p> <p>Contoh: Ketika terjadi perubahan sistem kerja, pegawai yang resilien tidak hanya mampu</p>	

		mengikuti perubahan, tapi juga membantu orang lain untuk beradaptasi.	
8	MENGELOLA PERUBAHAN	<p>Webinar : “ Pelatihan Sstruktural Kepemimpinan – Keterampilan Digital dalam Penyusunan Kebijakan by ASN Berpijar Tanggal 11 Juli 2025</p> <p>Keterampilan digital adalah kunci utama untuk mengelola transformasi digital dalam proses penyusunan kebijakan.</p> <p>ASN yang menguasai digital tools (data analytics, sistem informasi, pemetaan stakeholder digital, dll.) akan lebih adaptif terhadap perubahan dan mampu mendorong inovasi kebijakan berbasis teknologi.</p> <p>Contoh: Menggunakan big data untuk menyusun kebijakan kesehatan berbasis kebutuhan riil masyarakat, bukan asumsi semata.</p>	

Setelah pelaksanaan aksi perubahan dan pengembangan kompetensi diri dari *action leader*, berikut penilaian akhir sikap perilaku dari *action leader*:

	Nilai Komponen				Kualifikasi Total Sub Komponen
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	
Peserta	9,01	9,04	8,96	9,00	Istimewa
Mentor	9,06	9,06	9,04	9,05	Istimewa
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	9,06	9,05	9,00	9,04	Istimewa
Kualifikasi Per Sub Komponen	Istimewa	Istimewa	Istimewa	Istimewa	

Keterangan Kualifikasi
 9.00-10 = *Istimewa*
 7-8.99 = *Baik*
 5-6.99 = *Cukup*
 3-4.99 = *Kurang*
 1-2.99 = *Sangat Kurang*

Akhir Sikap Perilaku
9,04
Kualifikasi:
Istimewa

Tabel 3.8 Rekap Nilai Akhir Sikap Perilaku

Nilai akhir **9,04** diraih dengan kualifikasi **istimewa** berdasarkan penilaian sikap perilaku terhadap diri sendiri dan dari mentor. Oleh karena itu, rekomendasi mengenai pengembangan diri didasarkan pada kegiatan yang terukur pada saat peserta melakukan perubahan perilaku, dengan bimbingan dan dukungan, sebagai persiapan pengayaan sikap perilaku untuk jabatan pimpinan yang lebih tinggi sehingga harus dibekali dengan pengayaan untuk mengembangkan potensi individu yang dimiliki.

b. Pengembangan Kompetensi Stakeholder

Seorang *action leader* juga perlu mengembangkan kompetensi *stakeholder* terkait agar inovasi dapat terlaksana harmonis dan berkelanjutan, berikut ini merupakan upaya yang akan dilaksanakan untuk mengembangkan kompetensi *stakeholder*, sebagai berikut:

Tabel 3.9. Rencana strategi pengembangan kompetensi Stake Holder setelah aksi perubahan

NO	STAKEHOLDER	KEBUTUHAN KOMPETENSI	EVIDENCE
1.	IT	<p>Kemampuan mengembangkan Sistem Informasi Rumah sakit Bhayangkara TK III Padang</p> <p>WEBINAR : Master AI & UI/UX : Intelligent Design Revolution for Unlimited Digital Experience, by Eduverse Indonesia tanggal 14 Juni 2025</p>	

4. Keterkaitan Mata Pelatihan Dengan Aksi Perubahan

Untuk mendukung pelaksanaan aksi perubahan, *action leader* mengikuti Webinar secara virtual, Seminar offline dan bedah buku sebagai mata pelatihan pilihan yang terkait dengan aksi perubahan antara lain:

- 1) WEBINAR : **Leadership & Branding : Self Image Strategy for Successful Leadership in the Digital Era**, by Eduverse Indonesia tanggal 15 Juni 2025.

Pelaksanaan aksi perubahan oleh *Action Leader* di RS Bhayangkara Padang melalui pengembangan SIMRS (Sistem

Informasi Manajemen Rumah Sakit) dengan penambahan fitur penyerahan berkas klaim BPJS ke unit Casemix merupakan wujud nyata dari transformasi digital pelayanan kesehatan yang berorientasi pada efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas. Aksi ini tidak hanya berdampak pada peningkatan kualitas layanan administrasi klaim, tetapi juga menjadi bagian dari upaya penguatan tata kelola rumah sakit yang lebih modern dan terintegrasi.

Dalam konteks ini, keikutsertaan Action Leader dalam webinar "Leadership & Branding: Self Image Strategy for Successful Leadership in the Digital Era" memberikan nilai tambah yang signifikan terhadap keberhasilan aksi perubahan tersebut. Melalui pelatihan ini, Action Leader memperoleh pemahaman yang lebih dalam tentang pentingnya citra diri (self-image) dalam memimpin perubahan, terutama dalam menghadapi tantangan digitalisasi sistem informasi.

Pelatihan tersebut membekali peserta dengan strategi membangun kredibilitas dan kepercayaan sebagai pemimpin, yang sangat penting dalam mengarahkan tim lintas fungsi (IT, Casemix, dan pelayanan) dalam pengembangan dan implementasi fitur baru SIMRS. Dengan kemampuan branding personal yang kuat, Action Leader mampu menjadi agen perubahan yang tidak hanya memahami aspek teknis, tetapi juga mampu menginspirasi, mengarahkan, dan memotivasi tim untuk mencapai tujuan bersama.

Lebih jauh, pelatihan ini juga menanamkan nilai kepemimpinan adaptif di era digital, yang relevan dengan proses pengembangan sistem berbasis teknologi informasi. Melalui pendekatan kepemimpinan yang visioner dan berfokus pada hasil, Action Leader mampu menjembatani gap antara kebutuhan pelayanan kesehatan dan solusi digital yang aplikatif.

Dengan demikian, integrasi antara pelatihan pengembangan diri dalam kepemimpinan digital dan aksi nyata pengembangan SIMRS menunjukkan bahwa peningkatan kapasitas personal seorang pemimpin berdampak langsung pada keberhasilan transformasi sistem di organisasi. Pelatihan ini bukan hanya menjadi sarana

pengembangan kompetensi individu, tetapi juga menjadi katalisator bagi perubahan sistemik yang berkelanjutan di RS Bhayangkara Padang.

2) **WEBINAR : Master AI & UI/UX : Intelligent Design Revolution for Unlimited Digital Experience**, by Eduverse Indonesia tanggal 14 Juni 2025.

Dalam rangka mendukung transformasi digital di lingkungan RS Bhayangkara Padang, Action Leader melaksanakan aksi perubahan strategis berupa pengembangan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS), khususnya dengan penambahan fitur penyerahan berkas klaim BPJS ke unit Casemix. Tujuan utama dari pengembangan ini adalah meningkatkan efisiensi proses administrasi, mengurangi keterlambatan penyerahan berkas klaim, serta memastikan akurasi dan keterlacakan data pelayanan.

Agar pengembangan fitur SIMRS ini tidak hanya berjalan secara teknis, tetapi juga berorientasi pada pengalaman pengguna yang optimal, Action Leader mengikuti pelatihan webinar "Mastering AI & UI/UX: Intelligent Design Revolution for Unlimited Digital Experience". Pelatihan ini memberikan pemahaman mendalam tentang pentingnya desain antarmuka (UI) dan pengalaman pengguna (UX) dalam pengembangan sistem digital, serta bagaimana memanfaatkan kecerdasan buatan (AI) untuk mendukung efisiensi layanan.

Melalui pelatihan tersebut, Action Leader memperoleh wawasan strategis bahwa keberhasilan sebuah sistem informasi tidak hanya terletak pada kelengkapan fitur, tetapi juga pada kemudahan, kenyamanan, dan efisiensi penggunaan oleh end-user, yakni tenaga administrasi dan petugas Casemix. Prinsip-prinsip UI/UX yang dipelajari dalam pelatihan kemudian diimplementasikan dalam pengembangan SIMRS agar antarmuka sistem menjadi lebih intuitif, responsif, dan adaptif terhadap kebutuhan pengguna lapangan.

Selain itu, pemahaman tentang pemanfaatan AI dalam manajemen data juga memberikan inspirasi untuk merancang sistem

yang mampu mengotomatisasi sebagian proses administratif, seperti validasi data atau notifikasi penyerahan berkas, sehingga mempercepat alur kerja dan meminimalkan human error.

Dengan demikian, partisipasi dalam pelatihan Mastering AI & UI/UX menjadi pendorong keberhasilan aksi perubahan, karena mampu menjembatani antara sisi teknis pengembangan sistem dan kebutuhan nyata pengguna akhir di lapangan. Pelatihan ini juga menumbuhkan pola pikir inovatif dan adaptif yang sangat penting bagi seorang pemimpin perubahan di era digitalisasi pelayanan kesehatan.

Keselarasannya antara pengembangan sistem dan peningkatan kompetensi digital pemimpinnya menjadikan aksi perubahan ini bukan hanya sebagai proyek teknologi, tetapi sebagai bagian dari revolusi pelayanan rumah sakit berbasis digital yang humanis dan berkelanjutan.

3) Seminar : Mengenal dan Memahami iDRG dalam Sistem Pembayaran Pelayanan Kesehatan yang diselenggarakan oleh ARSII Wilayah Sumatera Barat, pada tanggal 18 Juni 2025

Partisipasi dalam seminar “Mengenal dan Memahami iDRG (Indonesia Diagnosis Related Groups)” memberikan manfaat besar bagi tenaga kesehatan, tidak hanya dalam peningkatan pemahaman teknis terhadap sistem pembayaran berbasis paket, tetapi juga dalam konteks pengembangan potensi diri terutama dalam aspek kerja sama lintas profesi.

Sistem iDRG menuntut pemahaman menyeluruh mengenai alur pelayanan, koding diagnosis dan tindakan, serta standar biaya yang terintegrasi antarunit kerja. Hal ini berarti bahwa keberhasilan implementasi iDRG tidak dapat dicapai oleh satu individu atau profesi saja, melainkan harus melalui koordinasi yang solid antara dokter, perawat, petugas rekam medis, farmasi, keuangan, hingga tim casemix dan manajemen rumah sakit.

Dengan mengikuti seminar iDRG, peserta tidak hanya meningkatkan wawasan teknis, tetapi juga melatih keterampilan

komunikasi antarprofesi, mendalami pentingnya peran masing-masing unit dalam satu siklus pelayanan, serta mendorong sikap kolaboratif demi efektivitas pembiayaan pelayanan kesehatan.

Pemahaman iDRG yang baik secara otomatis menumbuhkan kesadaran akan pentingnya sinergi: bahwa setiap kesalahan kecil dalam pencatatan atau ketidaksesuaian layanan bisa berdampak pada klaim yang tidak valid atau pengurangan pembayaran. Dari situ, peserta menjadi lebih terbuka untuk berdiskusi, memberi umpan balik, dan memperbaiki proses bersama, bukan sekadar bekerja dalam ruang lingkup profesi sendiri.

4) WEBINAR : “ Digital Technology Transformation : Utilizing Technology to Accelerate Business Growth “ by Eduverse Indonesia, 22 Juni 2025.

Pelaksanaan aksi perubahan oleh Action Leader dalam bentuk pengembangan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS) dengan penambahan fitur penyerahan berkas klaim BPJS ke unit Casemix di RS Bhayangkara Padang, merupakan langkah konkret dalam menjawab kebutuhan percepatan proses administrasi pelayanan kesehatan yang efisien, transparan, dan berbasis digital. Aksi ini menjadi bagian dari transformasi sistem yang bertujuan untuk mempermudah alur klaim, meminimalkan keterlambatan, dan meningkatkan akuntabilitas antarunit.

Keberhasilan aksi perubahan ini semakin diperkuat dengan keikutsertaan Action Leader dalam webinar "Digital Technology Transformation: Utilizing Technology to Accelerate Business Growth". Pelatihan ini membekali peserta dengan pemahaman strategis mengenai bagaimana pemanfaatan teknologi digital tidak hanya sebagai alat bantu operasional, tetapi juga sebagai pengungkit pertumbuhan organisasi secara menyeluruh.

Dalam konteks rumah sakit, transformasi digital bukan sekadar implementasi perangkat lunak, melainkan menyangkut perubahan budaya kerja, efisiensi proses, dan penguatan tata kelola berbasis data.

Melalui pelatihan ini, Action Leader memahami bagaimana teknologi dapat dimanfaatkan untuk mengakselerasi pertumbuhan layanan rumah sakit, baik dari sisi kualitas pelayanan, kepuasan pasien, hingga kinerja finansial.

Penambahan fitur penyerahan klaim BPJS ke Casemix dalam SIMRS adalah contoh konkret penerapan prinsip dari pelatihan tersebut: mengidentifikasi titik-titik kritis operasional yang dapat dioptimalkan melalui teknologi. Dengan mengotomatisasi alur pengumpulan dan pengiriman dokumen klaim secara digital, RS Bhayangkara Padang mampu memangkas waktu proses, mengurangi potensi kesalahan manual, serta meningkatkan daya saing lembaga dalam pengelolaan klaim dan pelaporan pelayanan kesehatan.

Lebih jauh, pelatihan ini juga memperkuat kapasitas kepemimpinan digital Action Leader, terutama dalam mengelola proyek-proyek teknologi dengan pendekatan yang terstruktur, visioner, dan berbasis hasil (result-oriented). Pelatihan tersebut mendorong perubahan cara pandang, dari sekadar menjalankan sistem ke arah membangun ekosistem digital yang dinamis dan terintegrasi, sesuai kebutuhan rumah sakit di era transformasi teknologi.

Dengan demikian, sinergi antara pelatihan dan pelaksanaan aksi perubahan ini mencerminkan model kepemimpinan yang proaktif, adaptif, dan inovatif, yang tidak hanya mampu merespons tantangan zaman, tetapi juga mampu memanfaatkan teknologi sebagai motor penggerak pertumbuhan dan keberlanjutan organisasi layanan publik seperti rumah sakit.

5) Bedah Buku : *The Power of Teamwork!*: Bagaimana Menentukan Peran yang Efektif untuk Mencapai Tujuan Bersama

By Wind Dylanesia · 2024

Dalam dunia yang semakin kompleks dan kompetitif ini, kekuatan dari kerjasama tim yang efektif tidak dapat diabaikan. Dalam konteks ini, "*The Power of Teamwork!*: Bagaimana Menentukan Peran yang Efektif untuk Mencapai Tujuan Bersama" menghadirkan sebuah

pandangan yang mendalam tentang pentingnya bekerja secara kolektif dalam mencapai tujuan bersama. Di era di mana tantangan yang dihadapi organisasi dan individu semakin rumit, kolaborasi yang kuat dan pemahaman yang jelas tentang peran masing-masing anggota tim menjadi kunci kesuksesan.

Buku ini akan membahas pentingnya pemilihan peran yang efektif dalam tim, menggali kekuatan yang dimiliki oleh kerjasama tim yang solid, serta memberikan wawasan tentang bagaimana mencapai sinergi yang seimbang antara individu-individu dengan keahlian dan kekuatan unik mereka.

- 6) Webinar : “ Public Speaking & Presentasi : The Secret of Self-Confidence and Convincing in a Professional Presentation Room” by Eduverse Indonesia 21 Juni 2025.

Aksi perubahan yang dilakukan oleh Action Leader di RS Bhayangkara Padang berupa pengembangan SIMRS dengan penambahan fitur penyerahan berkas klaim BPJS ke unit Casemix merupakan langkah inovatif dalam mempercepat proses administrasi, meningkatkan akurasi, serta memperkuat efisiensi layanan berbasis teknologi. Namun, keberhasilan dari suatu aksi perubahan tidak hanya bergantung pada kekuatan teknis sistem yang dibangun, melainkan juga pada kemampuan pemimpin untuk mengomunikasikan visi, manfaat, dan urgensi perubahan tersebut secara efektif kepada seluruh stakeholder.

Dalam hal ini, keikutsertaan Action Leader dalam webinar "Public Speaking & Presentasi: The Secret of Self-Confidence and Convincing in a Professional Presentation Room" menjadi modal penting dalam mendukung keberhasilan perubahan yang diusung. Pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan berbicara di depan umum secara profesional, percaya diri, dan meyakinkan, baik dalam forum internal (seperti tim pengembang IT, Casemix, dan manajemen rumah sakit) maupun forum eksternal (seperti sosialisasi kepada pengguna atau instansi pengawas).

Melalui keterampilan presentasi yang dikuasai dari pelatihan ini, Action Leader mampu:

- Menyampaikan latar belakang masalah dan urgensi pengembangan fitur SIMRS secara logis dan runtut, sehingga memperoleh dukungan dari manajemen dan tim operasional.
- Mempresentasikan roadmap dan manfaat fitur baru secara meyakinkan, sehingga mempermudah proses koordinasi lintas unit dan percepatan implementasi sistem.
- Mengatasi resistensi perubahan dari pengguna sistem dengan pendekatan komunikasi yang empatik dan solutif.
- Meningkatkan citra profesional Action Leader sebagai agen perubahan, yang mampu menjelaskan transformasi digital tidak hanya dari sisi teknis, tetapi juga dari sisi manfaat praktis dan keberlanjutan organisasi.

Dengan demikian, pelatihan ini tidak hanya meningkatkan kepercayaan diri dan teknik presentasi Action Leader, tetapi juga menjadi faktor strategis dalam menggerakkan dukungan kolektif terhadap inovasi SIMRS yang dibangun. Di era pelayanan publik berbasis digital, kemampuan menyampaikan gagasan secara persuasif dan profesional merupakan bagian integral dari kompetensi kepemimpinan perubahan yang efektif.

Aksi perubahan yang ditopang oleh keterampilan komunikasi yang kuat akan lebih mudah diterima, diadopsi, dan dijadikan bagian dari budaya kerja baru di RS Bhayangkara Padang. Hal ini membuktikan bahwa transformasi digital bukan hanya soal teknologi, tetapi juga soal komunikasi, kepercayaan, dan kepemimpinan yang meyakinkan.

7) Webinar : “Pelatihan Struktural Kepemimpinan – Resiliensi Diri by ASN Berpijar Tanggal 11 Juli 2025.

Pelaksanaan aksi perubahan oleh Action Leader di RS Bhayangkara Padang dalam bentuk pengembangan SIMRS (Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit) dengan penambahan fitur

penyerahan berkas klaim BPJS ke unit Casemix merupakan bentuk transformasi digital yang bertujuan meningkatkan efektivitas administrasi, mempercepat proses klaim, dan mendorong transparansi pelayanan. Namun dalam pelaksanaannya, perubahan sistem seringkali menghadapi tantangan berupa resistensi, hambatan teknis, keterbatasan sumber daya manusia, dan adaptasi pengguna terhadap sistem baru.

Untuk mengatasi tantangan tersebut, Action Leader mengikuti webinar "Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Resiliensi Diri" yang bertujuan membentuk pemimpin dengan daya tahan mental, emosional, dan profesional dalam menghadapi tekanan perubahan. Pelatihan ini membekali peserta dengan keterampilan untuk tetap fokus, tenang, dan produktif meskipun menghadapi hambatan, serta mampu memimpin tim melalui fase transisi dengan sikap yang positif dan solutif.

Resiliensi diri yang diperoleh melalui pelatihan ini memberikan kontribusi nyata dalam keberhasilan implementasi fitur baru SIMRS, di antaranya:

- Kemampuan bertahan dan beradaptasi terhadap tekanan dan dinamika dalam proses pengembangan sistem, seperti kendala teknis, keterbatasan waktu, atau perbedaan pemahaman antarunit.
- Kemampuan membangun semangat tim dan menjaga motivasi staf, khususnya dalam menghadapi perubahan pola kerja dari manual ke digital.
- Mengambil keputusan yang tenang dan bijaksana di tengah kompleksitas proyek perubahan, termasuk saat harus melakukan penyesuaian kebijakan, alur kerja, atau pelatihan ulang staf.
- Menunjukkan keteladanan sebagai pemimpin yang kuat namun empatik, yang mampu mendorong tim untuk tidak menyerah saat menghadapi tantangan integrasi sistem.
- Melalui pelatihan ini, Action Leader tidak hanya memperkuat kapasitas pribadi dalam memimpin perubahan, tetapi juga membangun fondasi mental yang kokoh agar inovasi digital dapat

berjalan konsisten dan berkelanjutan. Dalam konteks pelayanan publik seperti rumah sakit, resiliensi diri menjadi kunci penting untuk memastikan bahwa transformasi sistem berjalan tanpa mengorbankan kualitas pelayanan kepada masyarakat.

Dengan demikian, sinergi antara aksi perubahan berbasis teknologi dan penguatan kapasitas kepemimpinan melalui resiliensi diri mencerminkan pendekatan holistik dalam mewujudkan pelayanan rumah sakit yang profesional, adaptif, dan berorientasi pada perbaikan berkelanjutan. Aksi perubahan bukan hanya soal sistem digital yang dibangun, tetapi juga tentang pemimpin yang mampu menjaga ketangguhan di tengah perubahan.

8) Webinar : “ **Pelatihan Struktural Kepemimpinan – Keterampilan Digital dalam Penyusunan Kebijakan** by ASN Berpijar Tanggal 11 Juli 2025.

Pelaksanaan aksi perubahan oleh Action Leader berupa pengembangan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS) dengan penambahan fitur penyerahan berkas klaim BPJS ke unit Casemix di RS Bhayangkara Padang merupakan langkah nyata dalam mendukung transformasi digital layanan kesehatan. Aksi ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi alur penyerahan berkas, mempercepat proses klaim, serta meminimalkan kesalahan administratif yang selama ini menjadi tantangan dalam sistem manual.

Namun, keberhasilan inovasi sistem tidak hanya ditentukan oleh teknologi yang diterapkan, tetapi juga oleh kemampuan penyusunan kebijakan internal yang adaptif terhadap perkembangan digital. Dalam hal ini, keikutsertaan Action Leader dalam webinar "Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Keterampilan Digital dalam Penyusunan Kebijakan" menjadi faktor pendukung penting yang memperkuat dasar kebijakan dari aksi perubahan yang dilakukan.

Pelatihan ini membekali peserta dengan keterampilan dalam:

- Merancang kebijakan internal yang relevan dengan sistem digital, termasuk prosedur kerja baru, standar operasional, dan

pengelolaan data.

- Mengintegrasikan aspek regulasi dan teknologi, sehingga kebijakan yang disusun tidak hanya normatif, tetapi juga aplikatif dan berbasis kebutuhan pengguna.
- Menggunakan perangkat digital untuk penyusunan, sosialisasi, dan evaluasi kebijakan, seperti dashboard monitoring, sistem pelaporan elektronik, dan dokumentasi digital.


Dengan bekal keterampilan dari pelatihan tersebut, Action Leader dapat menyusun dan menetapkan kebijakan internal yang mendukung implementasi fitur baru SIMRS secara lebih sistematis dan berkelanjutan. Misalnya, penyusunan SOP penyerahan klaim digital, kebijakan pemanfaatan data digital dalam analisis Casemix, serta mekanisme evaluasi performa sistem berbasis indikator kinerja digital.

Selain itu, pelatihan ini juga menekankan pentingnya kepemimpinan struktural dalam mengelola perubahan, di mana seorang pemimpin tidak hanya bertindak sebagai inisiator inovasi, tetapi juga sebagai pengarah yang mampu memastikan bahwa setiap kebijakan mendukung keberhasilan sistem digital yang dikembangkan.

Dengan demikian, integrasi antara aksi pengembangan SIMRS dan pelatihan keterampilan digital dalam penyusunan kebijakan menghasilkan sinergi yang kuat. Transformasi digital yang dilakukan di RS Bhayangkara Padang menjadi lebih terarah, terstruktur, dan mampu menjawab tantangan nyata di lapangan. Hal ini menegaskan bahwa digitalisasi layanan publik tidak hanya butuh perangkat dan sistem, tetapi juga kebijakan yang adaptif, kepemimpinan yang strategis, dan keterampilan digital yang mumpuni.

5. Keberlanjutan Aksi Perubahan

Aksi perubahan yang dilakukan oleh Action Leader telah diimplementasikan dan didukung oleh mentor, sebagaimana dibuktikan pada gambar berikut:


 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH SUMATERA BARAT
 RUMKIT BHAYANGKARA TK III PADANG

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025**


Yang bertandatangan dibawah ini:
 Nama : Ns. SILVIA GUSTIN, S.Kep, M.M
 Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan "PENGEMBANGAN SMRS UNTUK MONITORING PENYERAHAN BERKAS CLAIM BPJS KESEHATAN KE CASEMIX DI RS BHAYANGKARA PADANG" yang dilaksanakan oleh Penata dr. RANY WAISYA sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Poli gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Poli.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:





1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efisiensi layanan verifikasi claim, mempercepat arus kas rumah sakit, membangun kepercayaan antar unit pelayanan, menjadikan Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Padang lebih profesional dan kredibel;
2. Dashboard monitoring penyerahan berkas claim BPJS Kesehatan ke casemix, dapat mewujudkan efisiensi tenaga dan waktu sehingga dapat mengurangi jumlah klaim susulan

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang, Juni 2025
 KASUBBID YANMEDDOKPOL

 Ns. SILVIA GUSTIN, S.Kep, M.M
 PENATA TK I NIP. 198108252005012016

Gambar 3.22 Dukungan Mentor

Aksi perubahan telah diimplementasikan dan diinformasikan kepada Stakeholder dengan kegiatan Sosialisasi didukung Stakeholder, Adapun seluruh Stakeholder sangat mendukung Aksi Perubahan sebagaimana contoh dokumentasi Form dukungan Stakeholder berikut:

<p style="text-align: center;">  KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH SUMATERA BARAT RUMKIT BHAYANGKARA TK III PADANG </p> <p style="text-align: center;">SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025</p> <p>Yang bertandatangan dibawah ini: Nama : dr. HERLINDA, M.M. Jabatan : WAKARUMKOT BHAYANGKARA TK III PADANG</p> <p>Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan "PENGEMBANGAN SMRS UNTUK MONITORING PENYERAHAN BERKAS CLAIM BPJS KESEHATAN KE CASEMIX DI RS BHAYANGKARA PADANG" yang dilaksanakan oleh Penata dr. RANY WAISYA sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Poli gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Poli.</p> <p>Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efisiensi layanan verifikasi claim, mempercepat arus kas rumah sakit, membangun kepercayaan antar unit pelayanan, menjadikan Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Padang lebih profesional dan kredibel; 2. Dashboard monitoring penyerahan berkas claim BPJS Kesehatan ke casemix, dapat mewujudkan efisiensi tenaga dan waktu sehingga dapat mengurangi jumlah klaim susulan <p>Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Padang, Juni 2025 WAKARUMKOT BHAYANGKARA TK III PADANG  dr. HERLINDA, M.M PEMBINA NIP. 19780332006040007</p>	<p style="text-align: center;">  KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH SUMATERA BARAT RUMKIT BHAYANGKARA TK III PADANG </p> <p style="text-align: center;">SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025</p> <p>Yang bertandatangan dibawah ini: Nama : LINDA WIDIA, S.H, M.H. Jabatan : KASUBBAG BNFUNG</p> <p>Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan "PENGEMBANGAN SMRS UNTUK MONITORING PENYERAHAN BERKAS CLAIM BPJS KESEHATAN KE CASEMIX DI RS BHAYANGKARA PADANG" yang dilaksanakan oleh Penata dr. RANY WAISYA sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Poli gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Poli.</p> <p>Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efisiensi layanan verifikasi claim, mempercepat arus kas rumah sakit, membangun kepercayaan antar unit pelayanan, menjadikan Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Padang lebih profesional dan kredibel; 2. Dashboard monitoring penyerahan berkas claim BPJS Kesehatan ke casemix, dapat mewujudkan efisiensi tenaga dan waktu sehingga dapat mengurangi jumlah klaim susulan <p>Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Padang, Juni 2025 KASUBBAG BNFUNG  LINDA WIDIA, S.H, M.H. PENATA TK I NIP. 198108252005012016</p>
--	---

Gambar 3.23 Form dukungan Stakeholder

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA		PERIODE PENILAIAN:		2 JANUARI SD 31 DESEMBER T ² TAHUN 2025		
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI	NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	1	NAMA	Ns. SILVIA AGUSTIN, S.Kep. MM		
2	NIP	2	NIP	198108252005012016		
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENA TA TK I		
4	JABATAN	4	JABATAN	KASUBBID YANMEDDOKPOL		
5	UNIT KERJA	5	INSTANSI	POLDA SUMBAR		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*						
BAIK						
		Biaya	-	-	pelaksanaan kegiatan sudah sesuai ekspektasi	
	Melaksanakan Pelayanan Visumet Repertum	Kuantitas	Terlaksananya Pelayanan Visumet Repertum	100%	98% berdasarkan penilaian pimpinan	
		Kualitas	Persentase Pelayanan Visumet Repertum	100%	98% berdasarkan penilaian pimpinan	
		Waktu	Ketepatan waktu pelayanan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan pelaksanaan kegiatan	
		Biaya	-	-	-	
B. TAMBAHAN						
1	Memimpin, membina, mengawasi, dan mengendalikan unit casemix Bhayangkara Padang.	Pengembangan SIMRS untuk Monitoring Penyerahan Berkas Klaim BPJS Kesehatan ke Casemix di RS Bhayangkara Padang	Kuantitas	1 kegiatan	100%	98% berdasarkan penilaian
			Kualitas	100%	100%	98% berdasarkan penilaian pimpinan
			Waktu	3 Bulan	3	3 bulan pelaksanaan kegiatan
			Biaya	Rp. 8.225.000	100%	100%
					Pimpinan : sudah sesuai ekspektasi	
					Pimpinan : kualitas pelaksanaan kegiatan sudah sesuai ekspektasi	
					Pimpinan : ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan sudah sesuai ekspektasi	
					Pimpinan : sudah sesuai ekspektasi	

Gambar 3.24 Sasaran Kinerja Pegawai Action Leader

Aksi perubahan telah diimplementasikan dan di tuangkan dalam Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dalam bentuk Pengembangan SIMRS untuk monitoring Penyerahan berkas Klaim BPJS Kesehatan ke Casemix di RS Bhayangkara Padang.

6. Diseminasi dan Publikasi Aksi Perubahan

1. SOSIALISASI



Gambar. 3.25 Sosialisasi Aksi Perubahan

Sosialisasi dilakukan di aula Rumah Sakit Bhayangkara untuk menjelaskan aksi perubahan yang dilakukan action leader.

2. MEDIA SOSIAL

Publikasi Aksi Perubahan merupakan salah satu faktor keberhasilan aksi perubahan. Dalam Implementasi aksi perubahan, Action Leader menggunakan media Youtube berikut:



<https://youtu.be/TYAJqEVfCPU?si=hPAASVTGyFoS1p6>

Gambar 3.25 Publikasi Aksi Perubahan di Youtube

Publikasi ini per tanggal 11 Agustus 2025 10:36 telah ditonton sebanyak 623 kali disukai sebanyak 226 kali dan dikomentari sebanyak 67 kali.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Pelaksanaan aksi perubahan dengan judul “Pengembangan SIMRS Untuk Monitoring Penyerahan Berkas Claim BPJS Kesehatan Ke Casemix Di Rs Bhayangkara Padang” telah memberi solusi dan inovasi baru pada Rumah Sakit Bhayangkara TK III RS. Bhayangkara Padang khususnya dan umumnya pada stakeholder internal yang mengalami permasalahan dalam keterlambatan penyerahan berkas klaim BPJS ke casemix di RS Bhayangkara Padang. Dengan terselenggaranya aksi perubahan tersebut sangatlah bermanfaat dan membantu dalam upaya meningkatkan kinerja Rumah Sakit Bhayangkara TK III Biddokkes Polda Sumbar dalam peningkatan kualitas kerja secara digital dan menurunkan jumlah berkas susulan yang akan menyebabkan arus kas rumah sakit menjadi tidak lancar.

Action Leader telah melaksanakan pengembangan kompetensi, baik untuk action leader maupun para stakeholder, dalam rangka mendukung perwujudan tujuan aksi perubahan. Selain itu, action leader juga telah mengikuti pelatihan berupa mata pelatihan pilihan yang mendukung pelaksanaan aksi perubahan. Stake holder semua mendukung kegiatan aksi perubahan ini karena melihat hasilnya ternyata sangat memudahkan dalam peningkatan kerja Tim Casemix, mengurangi keterlambatan penyerahan berkas klaim BPJS Kesehatan ke casemix. Dengan demikian pelayanan RS Bhayangkara Padang ke depannya akan semakin baik. Demikian aksi perubahan yang disusun untuk memenuhi prasyarat Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XIV TA 2025 yang berjudul” “Pengembangan SIMRS Untuk Monitoring Penyerahan Berkas Claim BPJS Kesehatan Ke Casemix Di Rs Bhayangkara Padang”

B. Rekomendasi

1. Besar harapan *action leader* aksi perubahan ini akan terus dikembangkan dalam peningkatan kinerja Tim Casemix di RS

Bhayangkara Denpasar. Perkembangan Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS)” ke depannya juga akan mempermudah Tim casemix dalam memverifikasi berkas klaim BPJS Kesehatan.

2. Aksi perubahan Pengembangan Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS) Rs Bhayangkara Padang ke dalam Rencana Kerja RS Bhayangkara Tk III Padang Tahun 2026 dan seterusnya untuk menjamin keberlanjutan aksi perubahan beserta manfaat yang diberikan untuk organisasi.

DAFTAR PUSTAKA

Peraturan Kapolri Nomor 11 Tahun 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara.

Lembaga Administrasi Negara. 2020. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan.

Lembaga Administrasi Negara. 2015. Bahan Ajar Diklat Kepemimpinan Tk. II tentang Membangun Tim Efektif.

Lembaga Administrasi Negara, 2019. *Pelayanan Publik Digital. Pelatihan Kepemimpinan Pengawas*

Lembaga Administrasi Negara, 2021. *Modul Komunikasi Dalam Pelayanan Publik. Pelatihan Kepemimpinan Pengawas.*

Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri, Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor : Kep/23/III/2023, Tentang Pedoman Penyusunan Aksi Perubahan bagi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



dr. RANY WAISYA Lahir di Padang, 21 Juni 1989, menyelesaikan pendidikan dokter umum lulus pada Tahun 2012 di Universitas Andalas Padang Sumatera Barat. Saat ini sedang menjabat sebagai dokter ahli pertama 1 di Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Padang Biddokkes Polda Sumatera Barat mulai tahun 2020. Pada tahun 2025, penulis terpilih mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung dengan membuat Aksi Perubahan berjudul Pengembangan SIMRS dengan penambahan fitur Dashbor Monitoring Penyerahan Berkas Claim ke Casemix RS Bhayangkara Tk III Padang

DAFTAR LAMPIRAN

- a. Berita acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi
- b. Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditandatangani oleh Karumkit dan peserta
- c. Output yang dihasilkan
- d. Surat pernyataan / dukungan stakeholder
- e. Laporan harian dan mingguan / Log activity ng disetujui mentor dan coach



LAMPIRAN

Berita acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA BARAT
RUMKIT BHAYANGKARA TK III PADANG



BERITA ACARA
Nomor : BA / 85 /VIII/DIK.1./2025

Pada hari ini, Rabu tanggal 6, bulan Agustus tahun 2025 yang bertanda tangan di bawah ini :

1. NAMA : dr. RANY WAISYA
2. PANGKAT : PENATA
3. NIP : 198906212020122001
4. JABATAN : DOKTER AHLI PERTAMA 1

Bertindak untuk dan atas nama action leader dr. RANY WAISYA yang selanjutnya disebut PIHAK KESATU

1. NAMA : dr. HARRY ANDROMEDA, M.Ked(Cardio), Sp.JP
2. PANGKAT : KOMPOL
3. NRP : 87081664
4. JABATAN : KARUMKIT BHAYANGKARA TK III PADANG

Bertindak untuk dan atas nama Kepala Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Padang yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Dengan ini menyatakan bahwa telah diserahkan Berita Acara Aksi Perubahan Dashbor Monitoring Penyerahan Berkas Klaim BPJS Kesehatan di Casemix RS. Bhayangkara Tk III Padang.

Padang, 6 Agustus 2025

PIHAK SATU

dr. RANY WAISYA
PENATA NIP 198906212020122001

PIHAK KEDUA

dr. HARRY ANDROMEDA, M.Ked(Cardio), Sp.JP
KOMPOL NRP 87081664



LAMPIRAN

Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditandatangani

oleh Karumkit dan peserta



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA BARAT
RUMKIT BHAYANGKARA TK III PADANG

**SURAT PERNYATAAN
KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN PESERTA PKP POLRI T.A. 2025**

Yang bertandatangan dibawah ini:

1. Nama : dr. HARRY ANDROMEDA, M.Ked(Cardio), Sp.JP
Pangkat : KOMISARIS POLISI
NRP / NIP: 87081664
Jabatan : PS KARUMKIT Bhayangkara Tk III Padang
Selaku Sponsor dan Stakeholder Utama.
2. Nama : dr. RANY WAISYA
Pangkat : PENATA
NRP / NIP: 198906212020122001
Jabatan : Verifikator Internal BPJS
Selaku Peserta Didik / Action Leader.

Dengan ini menyatakan:

1. Kami berkomitmen atas berkelanjutan aksi perubahan dalam "PENGEMBANGAN SIMRS UNTUK MONITORING PENYERAHAN BERKAS CLAIM BPJS KESEHATAN KE CASEMIX DI RS BHAYANGKARA PADANG";
2. Kami akan terus melaksanakan dan mengembangkan SIMRS secara berkala dan berkesinambungan dalam rangka efisiensi layanan verifikasi claim, mempercepat arus kas rumah sakit, membangun kepercayaan antar unit pelayanan, menjadikan Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Padang lebih profesional dan kredibel;
3. Kami akan melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala untuk mengukur efektifitas dari pengembangan SIMRS ini serta melakukan perbaikan yang diperlukan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PS KARUMKIT BHAYANGKARA TK III PADANG



dr. HARRY ANDROMEDA, M.Ked(Cardio), Sp.JP
KOMISARIS POLISI NRP 87081664

Padang, Agustus 2025

Action Leader

dr. RANY WAISYA

PENATA NIP 198906212020122001



LAMPIRAN

Ouput yang dihasilkan

1. BUKU PEDOMAN



BAB I. PENDAHULUAN

Sistem Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) melalui BPJS Kesehatan menuntut pelayanan kesehatan yang tidak hanya bermutu, tetapi juga terdokumentasi secara akurat dan sesuai regulasi. Di Rumah Sakit Bhayangkara TK.III Padang, verifikasi berkas klaim BPJS masih menghadapi tantangan klasik seperti berkas tidak lengkap, kode diagnosis yang tidak sesuai, dan keterlambatan input resume medis. Hal ini berdampak pada meningkatnya jumlah klaim yang pending, keterlambatan pembayaran, serta risiko ketidaksesuaian klaim dengan pelayanan yang sebenarnya diberikan.

Seiring berkembangnya Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS), terdapat peluang untuk menyempurnakan proses verifikasi klaim agar lebih efisien dan terintegrasi. Salah satu terobosan yang dilakukan adalah dengan menambahkan fitur reminder otomatis pada resume medis elektronik. Fitur ini berfungsi sebagai pengingat bagi tenaga medis untuk melengkapi elemen penting yang dibutuhkan dalam proses klaim, seperti diagnosis utama, prosedur tindakan, resume pengobatan, hingga kesesuaian pelayanan dengan INA-CBGs.

Melalui inovasi ini, RS Bhayangkara Padang menginisiasi sistem yang berbasis teknologi untuk meningkatkan akurasi, transparansi, dan akuntabilitas dalam proses klaim BPJS, sekaligus mempercepat alur verifikasi tanpa mengorbankan mutu pelayanan medis.

BAB II. ISI

2.1. PROSES VERIFIKASI KLAIM BPJS DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK.III PADANG

Penyerahan berkas klaim BPJS Kesehatan dilakukan dari unit pelayanan ke Unit Casemix, dimana berkas klaim rawat jalan dikembalikan lengkap setelah 1x24 jam pelayanan rawat jalan berakhir. Sementara untuk berkas rawat inap dikembalikan dalam kurun waktu 3x24 jam setelah pasien pulang.

Adapun berkas klaim atau administrasi yang harus dilampirkan dalam setiap berkas klaim adalah sebagai berikut:

A. Berkas klaim rawat jalan IGD

1. Lembar triase dokter jaga
2. Assament rawat jalan dokter IGD/ Resume medis bertanda tangan elektronik yang sudah bersertifikasi/ tanda tangan basah
3. Surat Elegibilitas Peserta (JKN) rawat jalan
4. Laporan tindakan (untuk kasus dengan tindakan)
5. Pemeriksaan penunjang (Laboratorium/Rontgen/CT Scan)
6. Kronologis pasien trauma
7. Kwitansi

B. Berkas klaim rawat jalan dokter spesialis

1. Assament rawat jalan dokter Spesialis/ Resume medis bertanda tangan elektronik yang sudah bersertifikasi/ tanda tangan basah
2. Surat Elegibilitas Peserta (JKN) rawat jalan
3. Laporan tindakan (untuk kasus dengan tindakan)
4. Pemeriksaan penunjang (Laboratorium/Rontgen/CT Scan)
5. Kronologis pasien trauma
6. Kwitansi

C. Berkas klaim rawat inap

1. Assament IGD/ Poliklinik
2. Pengantar rawat inap
3. Resume medis bertanda tangan elektronik yang sudah bersertifikasi/ tanda tangan basah

4. Surat Elegibilitas Peserta (JKN) rawat inap
5. Laporan tindakan (untuk kasus dengan tindakan) operasi
6. Laporan anastesi
7. Pemeriksaan penunjang (Laboratorium darah rutin, hasil PA, hasil kultur/Rontgen/CT Scan)
8. Kronologis pasien trauma
9. Kwitansi

2.2 PROSES PENGAJUAN KLAIM RS BHAYANGKARA PADANG KE BPJS KESEHATAN.

Setiap berkas yang sudah diverifikasi administrasi, kaidah coding, dan standar pelayanan untuk selanjutnya dientrikan kedalam aplikasi e-claim INA-CBG. Semua berkas yang sudah entri dan digruping kemudian diajukan secara online ke BPJS Kesehatan. Pada waktu yang telah ditentukan, umumnya pada awal bulan setelah bulan pelayanan yang diberikan dilakukan pengajuan seluruh berkas rawat inap dan rawat jalan selama satu bulan ke BPJS Kesehatan Kota Padang.

Selanjutnya akan diterbitkan berita acara serah terima yang dilengkapi dengan surat tanggung jawab mutlak, surat anti fraud, kwitansi sesuai klaim dan kemudian diserahkan ke BPJS Kesehatan Kota Padang untuk selanjutnya diverifikasi.

Proses verifikasi akan berlangsung selama 14 hari kerja. Hasil verifikasi klaim terdiri dari tiga status verifikasi yaitu berupa layak, tidak layak, dan pending. Jika berkas klaim layak artinya dibayarkan sesuai pengajuan, berkas klaim pending artinya masih terdapat ketidaksesuaian klaim yang diajukan sehingga pembayaran akan ditunda, dan klaim tidak layak artinya klaim

3

2.3 PENGEMBANGAN SIMRS DENGAN MENAMBAHKAN FITUR MONITORING PENYERAHAN BERKAS KLAIM

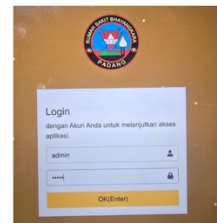
Salah satu masalah di unit casemix rumah Sakit Bhayangkara Padang adalah keterlambatan pengembalian berkas klaim dari unit pelayanan ke unit Casemix Rumah Sakit Bhayangkara Padang, sehingga mengganggu efektifitas pekerjaan unit casemix dan menyebabkan ketidaklancaran dari arus kas rumah sakit. Untuk itu dilakukan penambahan fitur monitoring penyerahan berkas klaim.

Berikut merupakan fitur

1. Buka website kemudian klik IP address 192.168.10.167/home (IP address hanya bisa diakses dengan jaringan lokal Rumah Sakit Bhayangkara Padang)

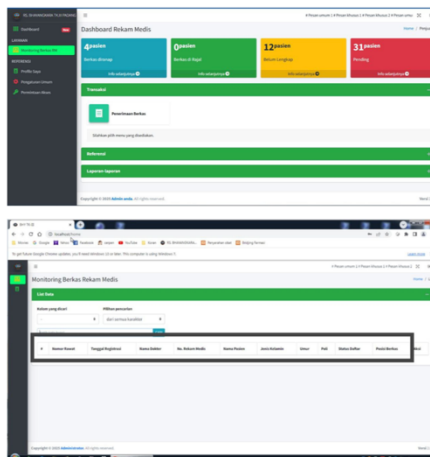


2. Login menggunakan username dan password yang sudah didaftarkan



4

3. Akan muncul tampilan *Dashboard* Rekam Medis sebagai berikut



- a. Jumlah berkas yang sudah selesai diinput oleh unit rawat jalan dan rawat inap
- b. Jumlah berkas pasien rawat jalan dan rawat inap yang sudah diberikan pelayanan (pasien pulang dari tanggal 1 sampai 31 setiap bulan)
- c. Jumlah berkas pasien rawat jalan dan rawat inap yang belum diserahkan ke Unit Casemix Rumah Sakit Bhayangkara Padang

5

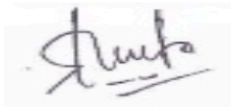
- d. Jumlah berkas yang sudah diverifikasi, namun masih terdapat kekurangan dan dikembalikan ke unit pelayanan oleh unit Casemix Rumah Sakit Bhayangkara Padang

6

BAB III. PENUTUP

Demikian Buku Pedoman ini dibuat untuk dijadikan acuan dalam mempermudah mengimplementasikan bagi seluruh unit terkait klaim BPJS Kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Padang

Mentor



Ns. SILVIA AGUSTIN, S.Kep. M.M.
PENATA TK I NIP 198108252005012016

Padang, 25 Juni 2025

Action Leader



dr. Rany Waisya
NOSIS. 20250407030131

2. SURAT KEPUTUSAN

KEPOLISIAN DAERAH SUMATERA BARAT
 BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
RUMKIT BHAYANGKARA TK. III PADANG



SURAT KEPUTUSAN
 Nomor : Kep/057.VI/2025

Tentang

**BUKU PEDOMAN
 PENGEMBANGAN SIMRS DENGAN MENAMBAHKAN FITUR MONITORING PENYERAHAN
 BERKAS KLAIM RS BHAYANGKARA TK.III PADANG**

KEPALA RUMAH SAKIT BHYANGKARA TK. III PADANG POLDA SUMBAR

- Menimbang : bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan di unit casemix Rumah Sakit Bhayangkara Tk. III Padang Polda Sumbar, dipandang perlu menetapkan Keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;
 2. Undang-undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Kesehatan Nasional;
 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan..


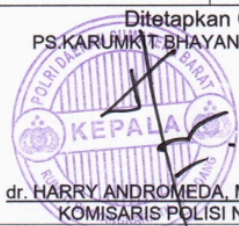
MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK.III PADANG TENTANG BUKU PEDOMAN PENGEMBANGAN SIMRS DENGAN MENAMBAHKAN FITUR MONITORING PENYERAHAN BERKAS KLAIM RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK.III PADANG POLDA SUMBAR.
- Hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan keadaan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dengan keputusan tersendiri;
 - Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan.


Ditetapkan di : Padang
 pada Tanggal : 26 JUNI 2025
 PS KARUMKIT BHAYANGKARA TK. III PADANG


 dr. HARRY ANDROMEDA, M.Ked(Cardio), Sp.JP.
 KOMISARIS POLISI NRP 87081664

3. SOP

 RS BHAYANGKARA PADANG	ALUR PENYERAHAN DOKUMEN KLAIM INA-CBG's PASIEH DENGAN KEPERSERTAAN JAMINAN KESEHATAN NASIONAL (JKN) DI RS BHAYANGKARA PADANG		
	NO. DOKUMEN <i>SPD / 001 / VI / 2025</i>	NO. REVISI : 1	HALAMAN : 1/3
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	TANGGAL TERBIT : 25 Juni 2025	Ditetapkan Oleh : PS.KARUMIT BHAYANGKARA PADANG  <u>dr. HARRY ANDROMEDA, M.Ked(Cardio), Sp.JP</u> KOMISARIS POLISI NRP 87081664	
Pengertian	1. Dokumen INA-CBG's merupakan semua kelengkapan administrasi pasien dengan kepersertaan JKN mulai dari pendaftaran, pencatatan diagnosa, pengobatan, prosedur beserta bukti pendukungnya. 2. Peserta JKN merupakan pasien yang menjadi tanggungan pihak ketiga dalam melakukan pembayaran tagihan medis		
Tujuan	1. Memberikan pelayanan administrasi rawat jalan kepada pasien dengan kepersertaan JKN 2. Mempersiapkan kelengkapan dokumen INA-CBG's pasien JKN rawat jalan yang dibutuhkan untuk mengajukan penagihan secara kolektif kepada pihak penjamin Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial (BPJS)		
Kebijakan	1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional (SJSN) 2. Undang-Undang No. 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggaraan BPJS 3. Peraturan Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial Kesehatan Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Pengelolaan Administrasi Klaim Fasilitas Kesehatan dalam Penyelenggaraan Jaminan Kesehatan Nasional		

 RS BHAYANGKARA PADANG	ALUR PENYERAHAN DOKUMEN KLAIM INA-CBG's PASIEEN DENGAN KEPERSERTAAN JAMINAN KESEHATAN NASIONAL (JKN) DI RS BHAYANGKARA PADANG		
	NO. DOKUMEN	NO. REVISI :	HALAMAN :
		1	2/3
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	TANGGAL TERBIT : 25 Juni 2025	Ditetapkan Oleh : PS. KARUMKIT BHAYANGKARA PADANG  dr. <u>HARRY ANDROMEDA</u> , M.Ked(Cardio), Sp.JP KOMISARIS POLISI NRP 87081664	
Prosedur	Setelah pasien mendapatkan pelayanan di rawat jalan atau rawat inap, petugas unit mengumpulkan berkas - berkas yang dibutuhkan untuk proses verifikasi klaim BPJS rawat jalan, seperti : 1. SEP (Surat Elegibilitas Peserta) 2. SBPK (Surat Bukti Pelayanan Kesehatan) 3. Assasment Triase IGD (Khusus UGD) 4. Resume UGD/ Riwayat Perawatan(SIMRS) (khusus UGD) 4. Surat Keterangan Kontrol (khusus Poli spesialis) 5. Billing Berkas Rawat Inap : 1. Berkas Klaim Individual Pasien 2. SEP (Surat Elegibilitas Peserta) 3. Surat Perintah Rawat Inap 4. CPPT (Catatan Perkembangan Pasien Terintegrasi) 5. Riwayat Perawatan 6. Resume Medis Pasien 7. Billing 8. Laporan operasi, Catatan Anestesi 9. Bukti tindakan tambahan (USG, Rontgen, Transfusi Darah) 10. Informed Consent		

 RS BHAYANGKARA PADANG	ALUR PENYERAHAN DOKUMEN KLAIM INA-CBG's PASIEEN DENGAN KEPERSERTAAN JAMINAN KESEHATAN NASIONAL (JKN) DI RS BHAYANGKARA PADANG		
	NO. DOKUMEN	NO. REVISI :	HALAMAN :
		1	3/3
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	TANGGAL TERBIT : 25 Juni 2025	Ditetapkan Oleh : PS. KARUMKIT BHAYANGKARA PADANG  <u>dr. HARRY ANDROMEDA, M.Ked(Cardio), Sp.JP</u> KOMISARIS POLISI NRP 87081664	
Prosedur	Setelah berkas-berkas terkumpul lengkap, petugas unit mengantarkan berkas ke ruang casemix dalam rentang waktu 1x 24 jam (rajal) dan 3x24 jam (ranap)		
Unit Terkait	1. Casemix 2. Unit Gawat Darurat 3. Unit Poli Spesialis 4. Unit Rawat Inap		



LAMPIRAN

Surat Pernyataan atau Dukungan Stakeholder



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA BARAT
RUMKIT BHAYANGKARA TK III PADANG

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : dr. HARRY ANDROMEDA, M.Ked(Cardio),Sp.JP

Jabatan : PS KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III PADANG

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan "PENGEMBANGAN SIMRS UNTUK MONITORING PENYERAHAN BERKAS CLAIM BPJS KESEHATAN KE CASEMIX DI RS BHAYANGKARA PADANG" yang dilaksanakan oleh Penata dr. RANY WAISYA sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efisiensi layanan verifikasi claim, mempercepat arus kas rumah sakit, membangun kepercayaan antar unit pelayanan, menjadikan Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Padang lebih profesional dan kredibel;
2. Dashbor monitoring penyerahan berkas claim BPJS Kesehatan ke casemix, dapat mewujudkan efisiensi tenaga dan waktu sehingga dapat mengurangi jumlah klaim susulan

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang, Juni 2025

PS KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III PADANG

dr. HARRY ANDROMEDA, M.Ked(Cardio), Sp.JP

KOMISARIS POLISI NRP 87081664



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA BARAT
RUMKIT BHAYANGKARA TK III PADANG

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : dr. HERLINDA, M.M.

Jabatan : WAKARUMKIT BHAYANGKARA TK III PADANG

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan "PENGEMBANGAN SIMRS UNTUK MONITORING PENYERAHAN BERKAS CLAIM BPJS KESEHATAN KE CASEMIX DI RS BHAYANGKARA PADANG" yang dilaksanakan oleh Penata dr. RANY WAISYA sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efisiensi layanan verifikasi claim, mempercepat arus kas rumah sakit, membangun kepercayaan antar unit pelayanan, menjadikan Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Padang lebih profesional dan kredibel;
2. Dashbor monitoring penyerahan berkas claim BPJS Kesehatan ke casemix, dapat mewujudkan efisiensi tenaga dan waktu sehingga dapat mengurangi jumlah klaim susulan

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang,

Juni 2025

WAKARUMKIT BHAYANGKARA TK III PADANG

dr. HERLINDA, M.M

PEMBINA NIP.197803302006042007



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA BARAT
RUMKIT BHAYANGKARA TK III PADANG

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Ns. SILVIA GUSTIN, S.Kep, M.M
Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan "PENGEMBANGAN SIMRS UNTUK MONITORING PENYERAHAN BERKAS CLAIM BPJS KESEHATAN KE CASEMIX DI RS BHAYANGKARA PADANG" yang dilaksanakan oleh Penata dr. RANY WAISYA sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efisiensi layanan verifikasi claim, mempercepat arus kas rumah sakit, membangun kepercayaan antar unit pelayanan, menjadikan Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Padang lebih profesional dan kredibel;
2. Dashbor monitoring penyerahan berkas claim BPJS Kesehatan ke casemix, dapat mewujudkan efisiensi tenaga dan waktu sehingga dapat mengurangi jumlah klaim susulan

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang, Juni 2025
KASUBBID YANMEDDOKPOL

Ns. SILVIA GUSTIN, S.Kep, M.M
PENATA TK I NIP 198108252005012016



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA BARAT
RUMKIT BHAYANGKARA TK III PADANG

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : LINDA WIDIA, S.H, M.H.
Jabatan : KASUBBAG BINFUNG

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan "PENGEMBANGAN SIMRS UNTUK MONITORING PENYERAHAN BERKAS CLAIM BPJS KESEHATAN KE CASEMIX DI RS BHAYANGKARA PADANG" yang dilaksanakan oleh Penata dr. RANY WAISYA sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efisiensi layanan verifikasi claim, mempercepat arus kas rumah sakit, membangun kepercayaan antar unit pelayanan, menjadikan Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Padang lebih profesional dan kredibel;
2. Dashbor monitoring penyerahan berkas claim BPJS Kesehatan ke casemix, dapat mewujudkan efisiensi tenaga dan waktu sehingga dapat mengurangi jumlah klaim susulan

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang, Juni 2025

KASUBBAG BINFUNG

LINDA WIDIA, S.H, M.H.

PENATA TK I NIP 198108252005012016



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA BARAT
RUMKIT BHAYANGKARA TK III PADANG

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : PIRMADONA, S.Pd
Jabatan : PENANGGUNG JAWAB SCANNER

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan "PENGEMBANGAN SIMRS UNTUK MONITORING PENYERAHAN BERKAS CLAIM BPJS KESEHATAN KE CASEMIX DI RS BHAYANGKARA PADANG" yang dilaksanakan oleh Penata dr. RANY WAISYA sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efisiensi layanan verifikasi claim, mempercepat arus kas rumah sakit, membangun kepercayaan antar unit pelayanan, menjadikan Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Padang lebih profesional dan kredibel;
2. Dashbor monitoring penyerahan berkas claim BPJS Kesehatan ke casemix, dapat mewujudkan efisiensi tenaga dan waktu sehingga dapat mengurangi jumlah klaim susulan

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang, Juni 2025
PENANGGUNG JAWAB SCANNER

PIRMADONA, S.Pd



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA BARAT
RUMKIT BHAYANGKARA TK III PADANG

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Ns. RINI ANGGRAINI, S.Kep
Jabatan : KA UR SIM & RM


Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan "PENGEMBANGAN SIMRS UNTUK MONITORING PENYERAHAN BERKAS CLAIM BPJS KESEHATAN KE CASEMIX DI RS BHAYANGKARA PADANG" yang dilaksanakan oleh Penata dr. RANY WAISYA sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efisiensi layanan verifikasi claim, mempercepat arus kas rumah sakit, membangun kepercayaan antar unit pelayanan, menjadikan Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Padang lebih profesional dan kredibel;
2. Dashbor monitoring penyerahan berkas claim BPJS Kesehatan ke casemix, dapat mewujudkan efisiensi tenaga dan waktu sehingga dapat mengurangi jumlah klaim susulan

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang, Juni 2025
KA UR SIM & RM


Ns. RINI ANGGRAINI, S.Kep

PENATA TK I NIP 198004082003122002



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA BARAT
RUMKIT BHAYANGKARA TK III PADANG

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : WIDYA INDAH PRATIWI, STr.Keb,M.M

Jabatan : PENANGGUNG JAWAB INPUT KLAIM RAWAT INAP

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan "PENGEMBANGAN SIMRS UNTUK MONITORING PENYERAHAN BERKAS CLAIM BPJS KESEHATAN KE CASEMIX DI RS BHAYANGKARA PADANG" yang dilaksanakan oleh Penata dr. RANY WAISYA sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efisiensi layanan verifikasi claim, mempercepat arus kas rumah sakit, membangun kepercayaan antar unit pelayanan, menjadikan Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Padang lebih profesional dan kredibel;
2. Dashbor monitoring penyerahan berkas claim BPJS Kesehatan ke casemix, dapat mewujudkan efisiensi tenaga dan waktu sehingga dapat mengurangi jumlah klaim susulan

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang, Juni 2025
PENANGGUNG JAWAB INPUT KLAIM RAWAT INAP

WIDYA INDAH PRATIWI, STr.Keb,M.M



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA BARAT
RUMKIT BHAYANGKARA TK III PADANG

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DINA AMALIA, Amd.RM
Jabatan : PENANGGUNG JAWAB KODING

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan "PENGEMBANGAN SIMRS UNTUK MONITORING PENYERAHAN BERKAS CLAIM BPJS KESEHATAN KE CASEMIX DI RS BHAYANGKARA PADANG" yang dilaksanakan oleh Penata dr. RANY WAISYA sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efisiensi layanan verifikasi claim, mempercepat arus kas rumah sakit, membangun kepercayaan antar unit pelayanan, menjadikan Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Padang lebih profesional dan kredibel;
2. Dashbor monitoring penyerahan berkas claim BPJS Kesehatan ke casemix, dapat mewujudkan efisiensi tenaga dan waktu sehingga dapat mengurangi jumlah klaim susulan

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang, Juni 2025
PENANGGUNG JAWAB KODING

DINA AMALIA, Amd.RM



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA BARAT
RUMKIT BHAYANGKARA TK III PADANG

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : dr. ANELIA TIARA SUCI
Jabatan : VERIFIKATOR INTERNAL

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan "PENGEMBANGAN SIMRS UNTUK MONITORING PENYERAHAN BERKAS CLAIM BPJS KESEHATAN KE CASEMIX DI RS BHAYANGKARA PADANG" yang dilaksanakan oleh Penata dr. RANY WAISYA sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efisiensi layanan verifikasi claim, mempercepat arus kas rumah sakit, membangun kepercayaan antar unit pelayanan, menjadikan Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Padang lebih profesional dan kredibel;
2. Dashbor monitoring penyerahan berkas claim BPJS Kesehatan ke casemix, dapat mewujudkan efisiensi tenaga dan waktu sehingga dapat mengurangi jumlah klaim susulan

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang, Juni 2025
VERIFIKATOR INTERNAL

dr. ANELIA TIARA SUCI

PENATA TK I NIP 199307072020122004



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA BARAT
RUMKIT BHAYANGKARA TK III PADANG

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DWI ANGGRAINI, S.Pd
Jabatan : PENANGGUNG JAWAB INPUT KLAIM RAWAT JALAN

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan "PENGEMBANGAN SIMRS UNTUK MONITORING PENYERAHAN BERKAS CLAIM BPJS KESEHATAN KE CASEMIX DI RS BHAYANGKARA PADANG" yang dilaksanakan oleh Penata dr. RANY WAISYA sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efisiensi layanan verifikasi claim, mempercepat arus kas rumah sakit, membangun kepercayaan antar unit pelayanan, menjadikan Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Padang lebih profesional dan kredibel;
2. Dashbor monitoring penyerahan berkas claim BPJS Kesehatan ke casemix, dapat mewujudkan efisiensi tenaga dan waktu sehingga dapat mengurangi jumlah klaim susulan

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang, Juni 2025

PENANGGUNG JAWAB INPUT KLAIM RAWAT JALAN

DWI ANGGRAINI, S.Pd



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA BARAT
RUMKIT BHAYANGKARA TK III PADANG

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SATRIO PURNOMO, S.Kom

Jabatan : IT RUMKIT

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan "PENGEMBANGAN SIMRS UNTUK MONITORING PENYERAHAN BERKAS CLAIM BPJS KESEHATAN KE CASEMIX DI RS BHAYANGKARA PADANG" yang dilaksanakan oleh Penata dr. RANY WAISYA sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efisiensi layanan verifikasi claim, mempercepat arus kas rumah sakit, membangun kepercayaan antar unit pelayanan, menjadikan Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Padang lebih profesional dan kredibel;
2. Dashbor monitoring penyerahan berkas claim BPJS Kesehatan ke casemix, dapat mewujudkan efisiensi tenaga dan waktu sehingga dapat mengurangi jumlah klaim susulan

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang, Juni 2025
IT RUMKIT

SATRIO PURNOMO, S.Kom



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA BARAT
RUMKIT BHAYANGKARA TK III PADANG

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN
AKTUALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI T.A. 2025**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : NOVRIADI

Jabatan : IT KHANZA

Dengan ini menyatakan dukungan pada aksi perubahan "PENGEMBANGAN SIMRS UNTUK MONITORING PENYERAHAN BERKAS CLAIM BPJS KESEHATAN KE CASEMIX DI RS BHAYANGKARA PADANG" yang dilaksanakan oleh Penata dr. RANY WAISYA sebagai peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang II angkatan XIV Tahun Anggaran 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri.

Pernyataan dan dukungan diberikan dengan alasan:

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efisiensi layanan verifikasi claim, mempercepat arus kas rumah sakit, membangun kepercayaan antar unit pelayanan, menjadikan Rumah Sakit Bhayangkara Tk III Padang lebih profesional dan kredibel;
2. Dashbor monitoring penyerahan berkas claim BPJS Kesehatan ke casemix, dapat mewujudkan efisiensi tenaga dan waktu sehingga dapat mengurangi jumlah klaim susulan

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang,

Juni 2025

NOVRIADI
IT KHANZA

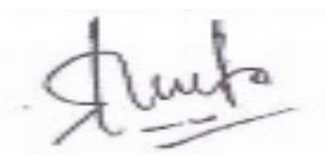
LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 1 (10 sd 14 JUNI 2025)

Nama Peserta : dr. RANY WAISYA
 Instansi : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA SUMBAR
 Judul Aksi Perubahan : PENGEMBANGAN SIMRS UNTUK MONITORING
 PENYERAHAN BERKAS CLAIM BPJS KESEHATAN
 KE CASEMIX DI RS BHAYANGKARA PADANG

No	Hari/ tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Selasa / 10 Juni 2025	Melaporan kepada Karumkit selaku stakeholder utama tentang rencana aksi perubahan dan kegiatan aktualisasi	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Harian Dokumentasi Foto 	Karumkit Bhayangkara Padang
2	Rabu / 11 Juni 2015	Diskusi kepada mentor mengenai tentang rencana aksi perubahan	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Harian Dokumentasi Foto 	Mentor
3	Kamis / 12 Juni 2025	Melakukan koordinasi dengan stakeholder internal	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi kegiatan 	Karumkit Wakarumkit Kasubagbinfung Kaur Sim RM Anggota Casemix Karu Ranap Karu Rajal Perawat Ruangan IT
4	Jumat / 13 Juni 2025	Melakukan koordinasi dengan stakeholder external	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi kegiatan 	IT eksternal
5	Sabtu/ 14 Juni 2025	Membuat laporan kegiatan mingguan	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi Laporan Mingguan 	Action Leader

Padang, 16 Juni 2025

Mengetahui,
Mentor



Ns. SILVIA AGUSTIN, S.Kep, M.M
PENATA TK I NIP 198108252005012016

Peserta Didik PKP



dr. RANY WAISYA
NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Selasa/ 10 Juni 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

1. Jenis Kegiatan

Melaporkan kepada Karumkit selaku stakeholder utama tentang rencana aksi perubahan dan kegiatan aktualisasi

2. Tujuan Kegiatan

Melaporkan rencana aksi perubahan kepada Karumkit untuk mendapatkan arahan dan bimbingan selama kegiatan aktualisasi

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan laporan dilaksanakan secara lisan kepada Karumkit Bhayangkara Padang. Dalam pelaksanaan kegiatan action leader menjelaskan tahapan perencanaan aktualisasi dan kegiatan selama aktualisasi.

4. Hasil dan Pembahasan

Kegiatan aktualisasi dilakukan selama 60 hari, seluruh rangkaian kegiatan di dukung penuh oleh Karumkit Bhayangkara Padang.

5. Kesimpulan

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari pertama minggu pertama Selasa, 10 Juni 2025 berjalan dengan lancar, hasil kegiatan yang dilaksanakan adalah dokumentasi dan arahan dari Karumkit.

6. *Evidence/ dokumentasi*



Peserta Didik PKP

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rany' followed by a stylized flourish.

dr. RANY WAISYA
NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Rabu/ 11 Juni 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

1. Jenis Kegiatan

Laporan kepada Mentor tentang rencana aksi perubahan dan kegiatan aktualisasi

2. Tujuan Kegiatan

Melaporkan rencana aksi perubahan kepada mentor action leader untuk mendapatkan arahan dan bimbingan selama kegiatan aktualisasi

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan laporan dilaksanakan secara lisan kepada mentor action leader. Dalam pelaksanaan kegiatan action leader menjelaskan tahapan perencanaan aktualisasi dan kegiatan selama aktualisasi.

4. Hasil dan Pembahasan

Kegiatan aktualisasi dilakukan selama 60 hari, seluruh rangkaian kegiatan di dukung penuh oleh mentor action leader.

5. Kesimpulan

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari pertama minggu pertama Rabu, 11 Juni 2025 berjalan dengan lancar, hasil kegiatan yang dilaksanakan adalah dokumentasi dan arahan dari Mentor.

6. *Evidence/ dokumentasi*



Peserta Didik PKP

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rany' with a stylized flourish at the end.

dr. RANY WAISYA

NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Kamis/ 12 Juni 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

1. Jenis Kegiatan

Melakukan koordinasi dengan *stakeholder* internal (Karumkit, Wakarumkit, Kasubidyanmeddokpol, Kasubagbinfung)

2. Tujuan Kegiatan

Melakukan koordinasi tentang rencana aksi perubahan kepada *stakeholder* internal (Karumkit, Wakarumkit, Kasubagbinfung, Kaur Sim RM, Anggota Casemix, Karu Ranap, Karu Rajal, Perawat Ruangan, IT) untuk menjelaskan tahapan perencanaan aktualisasi dan kegiatan selama aktualisasi.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan koordinasi dilaksanakan secara lisan kepada Karumkit, Wakarumkit, Kasubagbinfung, Kaur Sim RM, Anggota Casemix, Karu Ranap, Karu Rajal, Perawat Ruangan, IT. Dalam pelaksanaan kegiatan *action leader* menjelaskan tahapan perencanaan aktualisasi dan kegiatan selama aktualisasi.

4. Hasil dan Pembahasan

Kegiatan aktualisasi dilakukan selama 60 hari, seluruh rangkaian kegiatan di dukung penuh oleh Karumkit, Wakarumkit, Kasubagbinfung, Kaur Sim RM, Anggota Casemix, Karu Ranap, Karu Rajal, Perawat Ruangan, IT.

5. Kesimpulan

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari kedua minggu pertama Kamis, 12 Juni 2025 berjalan dengan lancar, hasil kegiatan yang dilaksanakan adalah dokumentasi dan daftar koordinasi.

6. *Evidence/ dokumentasi*



Peserta Didik PKP

dr. RANY WAISYA

NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Jumat/ 13 Juni 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

1. Jenis Kegiatan

Melakukan koordinasi dengan *stakeholder* eksternal (IT external)

2. Tujuan Kegiatan

Melakukan koordinasi rencana aksi perubahan dan rangkaian kegiatan aktualisasi dengan *stakeholder* eksternal (IT external).

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan koordinasi dilaksanakan secara lisan kepada *stakeholder* eksternal (IT external). Dalam pelaksanaan kegiatan *action leader* menjelaskan tahapan perencanaan aktualisasi dan kegiatan selama aktualisasi.

4. Hasil dan Pembahasan

Kegiatan aktualisasi dilakukan selama 60 hari, seluruh rangkaian kegiatan di dukung penuh oleh *stakeholder* eksternal (IT external).

5. Kesimpulan

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari keempat minggu pertama Jumat, 13 Juni 2025 berjalan dengan lancar, hasil kegiatan yang dilaksanakan adalah dokumentasi dan koordinasi *stakeholder* eksternal (IT external).

6. *Evidence/ dokumentasi*



Peserta Didik PKP

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rany' with a stylized flourish at the end.

dr. RANY WAISYA

NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Sabtu/ 14 Juni 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

1. Jenis Kegiatan

Menyusun laporan mingguan kegiatan aktualisasi.

2. Tujuan Kegiatan

Membuat hasil kegiatan laporan aktualisasi minggu pertama *action leader*.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan menyusun laporan mingguan dilaksanakan oleh *action leader* dengan merangkum kegiatan yang sudah dilaksanakan pada minggu pertama mulai dari tanggal 10 Juni sampai dengan 13 Juni 2025.

4. Hasil dan Pembahasan

Kegiatan penyusunan laporan diketik sesuai dengan format laporan yang sudah ditetapkan Lembaga Pendidikan Administrasi POLRI.

5. Kesimpulan

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari kelima minggu pertama Sabtu, 14 Juni 2025 berjalan dengan lancar, hasil kegiatan yang dilaksanakan adalah dokumentasi dan laporan minggu ke-1 aktualisasi rencana aksi perubahan *action leader*.

6. *Evidence/ dokumentasi*



Peserta Didik PKP

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rany' with a stylized flourish at the end.

dr. RANY WAISYA

NOSIS 20250407030131

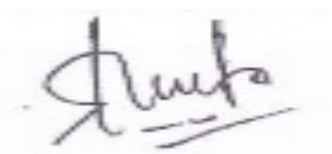
LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 2 (16 sd 21 JUNI 2025)

Nama Peserta : dr. RANY WAISYA
 Instansi : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA SUMBAR
 Judul Aksi Perubahan : PENGEMBANGAN SIMRS UNTUK MONITORING
 PENYERAHAN BERKAS CLAIM BPJS KESEHATAN
 KE CASEMIX DI RS BHAYANGKARA PADANG

No	Hari/ tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin / 16 Juni 2025	Rapat Pembentukan Tim Efektif	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan • Dokumentasi Foto • Notulensi 	Stakeholder
2	Selasa / 17 Juni 2025	Penerbitan Srint Tugas Tim Efektif	<ul style="list-style-type: none"> • Sprint 	
3	Rabu / 18 Juni 2025	Mengumpulkan data awal pendukung untuk pelaksanaan Aksi Perubahan	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi kegiatan 	Action Leader
4	Kamis / 19 Juni 2025	Rapat Tim Efektif untuk pembagian tugas pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan • Daftar Hadir • Dokumentasi kegiatan 	Tim Efektif
5	Jumat / 20 Juni 2025	Koordinasi dengan Tim IT Persiapan untuk pengembangan SIMRS	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan • Dokumentasi 	IT Khanza IT Rumkit
6	Sabtu / 21 Juni 2025	Menyusun laporan mingguan kegiatan aktualisasi.	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi 	Action Leader

Padang, 21 Juni 2025

Mengetahui,
Mentor



Ns. SILVIA AGUSTIN, S.Kep, M.M.
PENATA TK I NIP 198108252005012016

Peserta Didik PKP



dr. RANY WAISYA
NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Senin / 16 Juni 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

7. Jenis Kegiatan

Pembentukan Tim Efektif untuk membantu Rencana Aksi Perubahan

8. Tujuan Kegiatan

Merancang pembentukan Tim Efektif untuk membantu Rencana Aksi Perubahan

9. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan pembentukan dilaksanakan secara lisan kepada Karumkit Bhayangkara Padang dan stakeholder lainnya . Dalam pelaksanaan kegiatan action leader menjelaskan anggota yang akan menjadi Tim Efektif untuk membantu Rencana Aksi Perubahan.

10. Hasil dan Pembahasan

Kegiatan dilaksanakan dengan Karumkit Bhayangkara dan stakeholder lainnya dan seluruh rangkaian kegiatan di dukung penuh oleh Karumkit Bhayangkara Padang.

11. Kesimpulan

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari pertama minggu kedua Senin, 16 Juni 2025 berjalan dengan lancar, hasil kegiatan yang dilaksanakan adalah dokumentasi dan arahan dari Karumkit.

12. Evidence/ dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA BARAT
RUMKIT BHAYANGKARA TK III PADANG

NOTA DINAS

Nomor : B/ND - 117 /VI/2025/Rs. Bhayangkara

Kepada : Yth. Karumkit, Wakarumkit,
Kasubbid Yanmed Dokpol,
Kasubbag Binfung, Kaur SIM
RM, Verifikator Internal BPJS

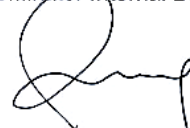
Dari : dr. Rany Waisya

Perihal : Undangan

1. Rujukan :
 - a. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/3145/II/DIK.2.5./2025 tanggal 13 Februari 2025 perihal pemanggilan peserta pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2025;
 - b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/188/IV/DIK.2.5./2025 tanggal 15 April 2025 perihal undangan persamaan persepsi Mentor PKP Polri Gel. II Angkatan XIV T.A. 2025;
 - c. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/293/VI/DIK.2.5./2025 tanggal 2 Juni 2025 perihal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik pelatihan kepemimpinan pengawas (PKP) PNS Polri Gel II T.A. 2025.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, diharapkan kepada seluruh Tim Efektif Aksi Perubahan Peserta PKP Rs Bhayangkara TK III Padang untuk dapat hadir pada :

Hari : Senin
Tanggal : 16 Juni 2025
Pukul : 08.00 s/d selesai WIB
Tempat : Ruang KaRumkit Bhayangkara TK III Padang
Acara : Rapat Pembentukan Tim Efektif
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Padang, 13 JUNI 2025
Verifikator Internal BPJS



dr. RANY WAISYA

PENATA NIP.198906212020122001

**DAFTAR HADIR
RAPAT RENCANA PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN
SISWA PKP POLRI GELOMBANG 2 T.A 2025**

HARI, TANGGAL : SENIN, 16 JUNI 2025

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1	dr. HARRY ANDROMEDA, M.Ked(Cardio),Sp.JP	KOMPOL / 87081664	PS KARUMKIT	
2	Ns. SILVIA GUSTIN, S.Kep, M.M	PENATA TK I / 1981082520050120 16	KASUBBID YANMEDDOKPOL	
3	LINDA WIDIA, S.H, M.H.	PENATA TK I / 1977061520031220 06	KASUBBAG BINFUNG	
4	Ns. RINI ANGGRAINI, S.Kep	PENATA TK I / 1980040820031220 02	KA UR SIM & RM	
5	dr. RANY WAISYA	PENATA/ 1989062120201220 01	VERIFIKATOR INTERNAL	
6	dr. ANELIA TIARA SUCI	PENATA / 1993070720201220 04	VERIFIKATOR INTERNAL	

Mengetahui
PS KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK
III PADANG



dr. HARRY ANDROMEDA, M.Ked(Cardio), Sp.JP
KOMISARIS POLISI NRP 87081664

**NOTULENSI
RAPAT RENCANA PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN
SISWA PKP POLRI GELOMBANG 2 T.A 2025**

HARI, TANGGAL : SENIN, 16 JUNI 2025

HASIL RAPAT	
1	Aktualisasi Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh Siswa PKP Polri Gelombang 2 TA 2025 (dr. Rany dan dr. Anelia) dilaksanakan mulai tanggal 10 Juni sampai 8 Agustus, diharapkan semua yang terkait mendukung untuk kemajuan organisasi
2	Rencana aksi yang akan dilakukan oleh siswa PKP Polri Gelombang 2 RS Bhayangkara berkaitan dengan proses klaim BPJS rumah sakit Bhayangkara Padang. Dalam mendukung rencana aksi karumkit akan mengeluarkan surat perintah tim efektif yang akan diketuai oleh Ns. Rini Anggraini, S.Kep selaku Kaur SIM dan RM
3	Diharapkan Tim efektif dapat bekerja sama dengan baik demi terwujudnya rencana aksi. Dalam sprint akan di buatkan uraian tugas masing-masing anggota tim.
4	Tim efektif harus melakukan koordinasi dan monitoring serta evaluasi, jika ada kendala dilaporkan secara berjenjang.

Notulen



dr. ANELIA TIARA SUCI



Peserta Didik PKP



dr. RANY WAISYA

NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Selasa / 17 Juni 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

7. Jenis Kegiatan

Membuat dan memastikan terbitnya Sprint Tugas Tim Efektif dalam membantu pelaksanaan aksi perubahan

8. Tujuan Kegiatan

Terbitnya sprint tugas tim efektif dalam membantu pelaksanaan aksi perubahan.

9. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan pembuatan sprint dilaksanakan oleh bagian renmin. Dalam pelaksanaan kegiatan action leader membantu memastikan sprint dibuat sesuai hasil rapat pembentukan tim efektif.

10. Hasil dan Pembahasan

Sprint sesuai hasil rapat pembentukkan tim efektif

11. Kesimpulan

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari kedua minggu kedua Selasa, 17 Juni 2025 berjalan dengan lancar, hasil kegiatan yang dilaksanakan adalah terbitnya sprint.

12. Evidence/ dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA BARAT
RUMKIT BHAYANGKARA TK III PADANG



SURAT PERINTAH

Nomor : Sprin / 216 / M/DIK.1./2025

- Pertimbangan : bahwa untuk kepentingan dinas kepolisian, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah ini.
- Dasar : 1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/3145/II/DIK.2.5./2025 tanggal 13 Februari 2025 perihal pemanggilan peserta pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2025;
2. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/188/IV/DIK.2.5./2025 tanggal 15 April 2025 perihal undangan persamaan persepsi Mentor PKP Polri Gel. II Angkatan XIV T.A. 2025;
3. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/293/VI/DIK.2.5./2025 tanggal 2 Juni 2025 perihal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik pelatihan kepemimpinan pengawas (PKP) PNS Polri Gel II T.A. 2025.

DIPERINTAHKAN

- Kepada : NAMA, PANGKAT/NRP/NIP DAN JABATAN SEBAGAIMANA YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI
- Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari, ditunjuk sebagai Tim Efektif Aksi Perubahan yang dilaksanakan siswa PKP Polri Gel II Angkatan XIV T.A. 2025 asal kesatuan Rumkit Bhayangkara Padang Polda Sumatera Barat atas nama rany Waisya yang dimulai sejak tanggal 13 Juni sampai dengan 8 Agustus 2025;
2. Melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Karumkit Bhayangkara Padang selaku Stakeholder utama;
3. Melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.
- Selesai.

Dikeluarkan : Padang
pada tanggal: 17 Juni 2025

PS KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III PADANG



dr. HARRY ANDROMEDA, M.Ked(Cardio), Sp.JP
KOMISARIS POLISI NRP 87081664

LAMPIRAN I SURAT PERINTAH KARUMKIT
 NOMOR : SPRIN/16/V/DIK.1/2025
 TANGGAL : JUNI 2025

DAFTAR NAMA PERSONIL RS BHAYANGKARA TK III PADANG YANG DITUNJUK SEBAGAI
 TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN PESERTA DIDIK PKP POLRI GEL II T.A. 2025

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	dr. HARRY ANDROMEDA, M.Ked(Cardio),Sp.JP	KOMPOL / 87081664	PS KARUMKIT	STAKEHOLDER (PROMOTER)
2.	Ns. SILVIA GUSTIN, S.Kep, M.M	PENATA TK I / 198108252005012016	KASUBBID YANMEDDOKPOL	MENTOR
3.	LINDA WIDIA, S.H, M.H.	PENATA TK I / 197706152003122006	KASUBBAG BINFUNG	PENGAWAS
4.	Ns. RINI ANGGRAINI, S.Kep	PENATA / 198004082003122002	KA UR SIM & RM	KETUA TIM
5.	dr. ANELIA TIARA SUCI	PENATA / 199307072020122004	VERIFIKATOR INTERNAL	ANGGOTA
6.	DINA AMALIA, Amd.RM	-	PENANGGUNG JAWAB KODING	ANGGOTA
7.	WIDYA INDAH PRATIWI, STr.Keb,M.M	-	PENANGGUNG JAWAB INPUT KLAIM RAWAT INAP	ANGGOTA
8.	DWI ANGGRAINI, S.Pd	-	PENANGGUNG JAWAB INPUT KLAIM RAWAT JALAN	ANGGOTA
9.	PIRMADONA, S.Pd	-	PENANGGUNG JAWAB SCANNER	ANGGOTA
10.	SATRIO PURNOMO, S.Kom	-	IT RUMKIT	ANGGOTA

Dikeluarkan : Padang
 pada tanggal: 17 Juni 2025

PS KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III PADANG



dr. HARRY ANDROMEDA, M.Ked(Cardio), Sp.JP
 KOMISARIS POLISI NRP 87081664

Peserta Didik PKP

dr. RANY WAISYA

NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Rabu / 18 Juni 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

7. Jenis Kegiatan

Mengumpulkan data awal pendukung untuk pelaksanaan Aksi Perubahan

8. Tujuan Kegiatan

Terkumpulnya data awal pendukung untuk pelaksanaan Aksi Perubahan

9. Pelaksanaan Kegiatan

Mengumpulkan data awal pendukung untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berkaitan dengan Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS) sebagai bahan awal untuk berdiskusi dengan Tim Efektif dan Tim IT Khanza.

10. Hasil dan Pembahasan

Data awal pendukung untuk pelaksanaan Aksi Perubahan telah didapat sebagai acuan koordinasi dengan Tim Efektif dan Tim IT

11. Kesimpulan

Mengumpulkan data awal pendukung untuk pelaksanaan Aksi Perubahan

12. Evidence/ dokumentasi

SIM RS. BHAWANGKARA TK.III PADANG

Program | Presensi Pegawai | Informasi | Acjungan & Antrian | Tentang Program

Menu | Registrasi | IGD/UGD | Labgrat | Rgdologi | Farmasi | Rawat Inap | Rawat Jalan | Log Out | Keluar

::: Mutasi Berkas Rekam Medis :::

No. RM	Data Pasien	Registrasi
518004	FAUZHIA NURHIDAYATI VILLA BAKTI GADING PERMAI, Sungai Saphi, Kurang, Kota Padang Perempuan, Usia 31 Th 7 Bl 5 Hr Kt Pol : 0000-00-00 00:00:00 Diternu Pol : 0000-00-00 00:00:00	2025/05/19/000030 003 2025-05-19 09:19:07 Status : Lama Kembali RM : 0000-00-00 00:00:00 Tidak Ada : 0000-00-00 00:00:00
813905	FADRULSYAH ASPOL SPN PADANG BESI C NO.4 PADANG, INDARUNG, LUBUK KILANGAN, KOTA PADANG Laki-Laki, Usia 51 Th 3 Bl 13 Hr Kt Pol : 0000-00-00 00:00:00 Diternu Pol : 0000-00-00 00:00:00	2025/05/19/000029 005 2025-05-19 09:14:03 Status : Lama Kembali RM : 0000-00-00 00:00:00 Tidak Ada : 0000-00-00 00:00:00
740206	PUTRI ZAHRA AMELIA BELMIBING, Gunung Serik, Kurang, Kota Padang Perempuan, Usia 13 Th 5 Bl 25 Hr Kt Pol : 0000-00-00 00:00:00 Diternu Pol : 0000-00-00 00:00:00	2025/05/19/000028 001 2025-05-19 09:13:23 Status : Baru Kembali RM : 0000-00-00 00:00:00 Tidak Ada : 0000-00-00 00:00:00
068205	NURLIS RAWANG KETAPING, Pasar Ambecang, Kurang, Kota Padang Perempuan, Usia 62 Th 4 Bl 11 Hr Kt Pol : 0000-00-00 00:00:00 Diternu Pol : 0000-00-00 00:00:00	2025/05/19/000027 004 2025-05-19 09:08:18 Status : Lama Kembali RM : 0000-00-00 00:00:00 Tidak Ada : 0000-00-00 00:00:00
029103	SYAFRISMAN ALAMAT, KELURAHAN, KECAMATAN, KABUPATEN, PROPINSI Laki-Laki, Usia 59 Th 5 Bl 9 Hr Kt Pol : 0000-00-00 00:00:00 Diternu Pol : 0000-00-00 00:00:00	202500SD19R000026 001 2025-05-19 08:53:43 Status : Lama Kembali RM : 0000-00-00 00:00:00 Tidak Ada : 0000-00-00 00:00:00
506603	ASMAN JLN ST SYAHRIR NO 37, Seberang Padang, Padang Selatan, Kota Padang Laki-Laki, Usia 61 Th 10 Bl 14 Hr Kt Pol : 0000-00-00 00:00:00 Diternu Pol : 0000-00-00 00:00:00	2025/05/19/000025 004 2025-05-19 08:45:53 Status : Lama Kembali RM : 0000-00-00 00:00:00 Tidak Ada : 0000-00-00 00:00:00
412805	Yaffinawati JL KAMPUNG BARU, Jac, Padang Timur, Kota Padang Perempuan, Usia 64 Th 5 Bl 20 Hr Kt Pol : 2025-05-19 09:16:57 Diternu Pol : 0000-00-00 00:00:00	2025/05/19/000024 005 2025-05-19 08:39:43 Status : Lama Kembali RM : 0000-00-00 00:00:00 Tidak Ada : 0000-00-00 00:00:00
459503	IRMAYANSI KOMP. POLDA BALAI BARU E 3/B, Gunung Serik, Kurang, Kota Padang Perempuan, Usia 54 Th 4 Bl 21 Hr Kt Pol : 0000-00-00 00:00:00 Diternu Pol : 0000-00-00 00:00:00	2025/05/19/000023 003 2025-05-19 08:37:37 Status : Lama Kembali RM : 0000-00-00 00:00:00 Tidak Ada : 0000-00-00 00:00:00
460006	YUDI RUMANTORO JL. BATANG ANAI NO. 12 PADANG, Rimbo Kaluang, Padang Barat, Kota Padang Laki-Laki, Usia 52 Th 7 Bl 7 Hr Kt Pol : 0000-00-00 00:00:00 Diternu Pol : 0000-00-00 00:00:00	2025/05/19/000022 004 2025-05-19 08:37:37 Status : Lama Kembali RM : 0000-00-00 00:00:00 Tidak Ada : 0000-00-00 00:00:00

Periode : 19 05 2025 s.d. 19 05 2025 Dokter : Status :
Unit/Poli : Keyword : Cari Record

Admin : Admin Utama 19/05/2025 192.168.137.211 Didesan & dibuat oleh Khanza S

News for you John Hunter Ne... Search

SIM RS. BHAYANGKARA TK.III PADANG

Program | Presensi Pegawai | Informasi | Antrian & Antrian | Tentang Program

Menu | Registrasi | IGQ/UGD | Labrat | Radiologi | Farmasi | Rawat

::[Klik Manual Ke INACBG]::

Data Pasien		R
049104 FITRI KAMAL DEPAN MESJID BAITULRAHMAN PAGANG LUAR 002/001 KURAO PAGANG NANGGALO, -, -, - Perempuan, Usia 22 Th 5 Bl 16 Hr	2025/05/23/000148 001 2025-05-23 22:16:13 Status : Belum Closing	
290306 IPEL IJRI FERNANDO JORONG BATANG KARIANG, SIJUNJUNG KAMANG BARU, Kelurahan, KECAMATAN, KABUPATEN	2025/05/23/000147 007 2025-05-23 20:53:37 Status : Belum Closing	
013905 ERNIWATI SIMP TUI KURANJI, Kuranji, Kuranji, Kota Padang	2025/05/23/000146 006 2025-05-23 19:53:42 Status : Belum Closing	
817603 SRI CORNELA PERUM SOPO INANTA BLOK L NO.5, -, Koto Tengah, Kota Padang	2025/05/23/000145 005 2025-05-23 19:39:50 Status : Belum Closing	
350006 SANJI MUZAKKI PADANG, Kelurahan, KECAMATAN, KABUPATEN	2025/05/23/000144 004 2025-05-23 19:22:13 Status : Belum Closing	
859802 KEENAN ANANDITO ASPOL MARAPALAM , Kubu Marapalam, Padang Timur, Kota Padang	2025/05/23/000143 003 2025-05-23 19:21:33 Status : Belum Closing	
889605 SYAFRI JATI ADABIAH PADANG NO. 31 PADANG, Jati, Padang Timur, Kota Padang	2025/05/23/000142 002 2025-05-23 16:46:05 Status : Belum Closing	
324005 ROSALINDA JL JATI KAMPUNG BARU, Jati Baru, Padang Timur, Kota Padang	2025/05/23/000141 004 2025-05-23 16:26:08 Status : Belum Closing	
867704 ARSENO RAQILA SHAKEEL -, Berok Nipah, Padang Barat, Kota Padang	2025/05/23/000140 003 2025-05-23 15:55:38 Status : Belum Closing	
280306 ZUKRI AMRAH KOMP VILA MEGA BLOK B 5 NO 9 MATA AIR, Kelurahan, KECAMATAN, KABUPATEN	2025/05/23/000139 001 2025-05-23 15:41:30 Status : Belum Closing	

Periode : 23 05 2025 s.d. 23 05 2025 Cara Bayar : Semua

Status : **Semua** Keyword : Cari Record

Adm | Admin Utama | 24/05/2025 | 192.168.10.167 | Didesai

SIMKES Kha... SIMKES Kha... SIMKES Kha...

SIM RS. BHAYANGKARA TKJII PADANG									
Program		Presensi Pegawai		Informasi		Ajukan & Antrai		Tentang Program	
Menu	Registrasi	IGD/UGD	Labrat	Rgdelegi	Farmasi	Rawat Inap	Rawat Jalan	Log Out	Kelgar
Klem Manual Ke INACBG : Laki-Laki, usia 40 th 0 bl 1 hr									
439105 EAHMT RENDI padang, 1986-09-06 JL. PARAK BLOK C NO.6 HITAM, Dadok Tunggul Hitam, Koto Tangah, Kota Padang Perempuan, Usia 38 Th 9 Bl 6 Hr									
459503 IRMAYANSI PADANG, 1970-12-28 KOMP. POLDA BALAI BARU E 3/8, Gunung Sarik, Kurangi, Kota Padang Perempuan, Usia 54 Th 5 Bl 15 Hr									
729404 MUHAMMAD ARTHA LEONARDO PAYAKUMBUH, 2001-01-02 KOTO PANJANG PADANG, Koto Panjang Padang, Lamposi Tigo Nagari, Kota Payakumbuh Laki-Laki, Usia 24 Th 5 Bl 10 Hr									
963104 TN. BURBEY PADANG, 1957-06-07 JL. BT KAPUK NO.15, Alai, Padang Utara, Kota Padang Laki-Laki, Usia 73 Th 0 Bl 5 Hr									
486504 GUSTIMAN TANJUNG padang, 1957-08-06 ALAI PARAK KOP1, -, Kota Padang Laki-Laki, Usia 67 Th 10 Bl 6 Hr									
938604 ROID ANJAB PADANG, 1997-12-13 ASPOL ALAI BLOK C, Alai Parak Kopi, Padang Utara, Kota Padang Laki-Laki, Usia 27 Th 5 Bl 30 Hr									
441003 NY. NURTENIS NURDIN PADANG, 1955-07-22 JL PASIR KANDANG, PASIR NAN TIGO, KOTO TANGAH, KOTA PADANG, SUMATERA BARAT Perempuan, Usia 69 Th 9 Bl 22 Hr									
500506 DODI ASRIANTO PADANG, 1984-11-18 ASPOL. MARAPALAM BLOK C NO.6. PADANG.TM.IR. Kelurahan. KECAMATAN. KABUPATEN									

Peserta Didik PKP

dr. RANY WAISYA
NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

7. Jenis Kegiatan

Rapat Tim Efektif untuk pembagian tugas pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan

8. Tujuan Kegiatan

Melakukan Rapat Tim Efektif untuk pembagian tugas pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan dan menjelaskan tentang konsep awal pengembangan SIMRS

9. Pelaksanaan Kegiatan

Rapat Tim Efektif untuk pembagian tugas pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan dan melaksanakan diskusi tentang konsep awal pengembangan SIMRS

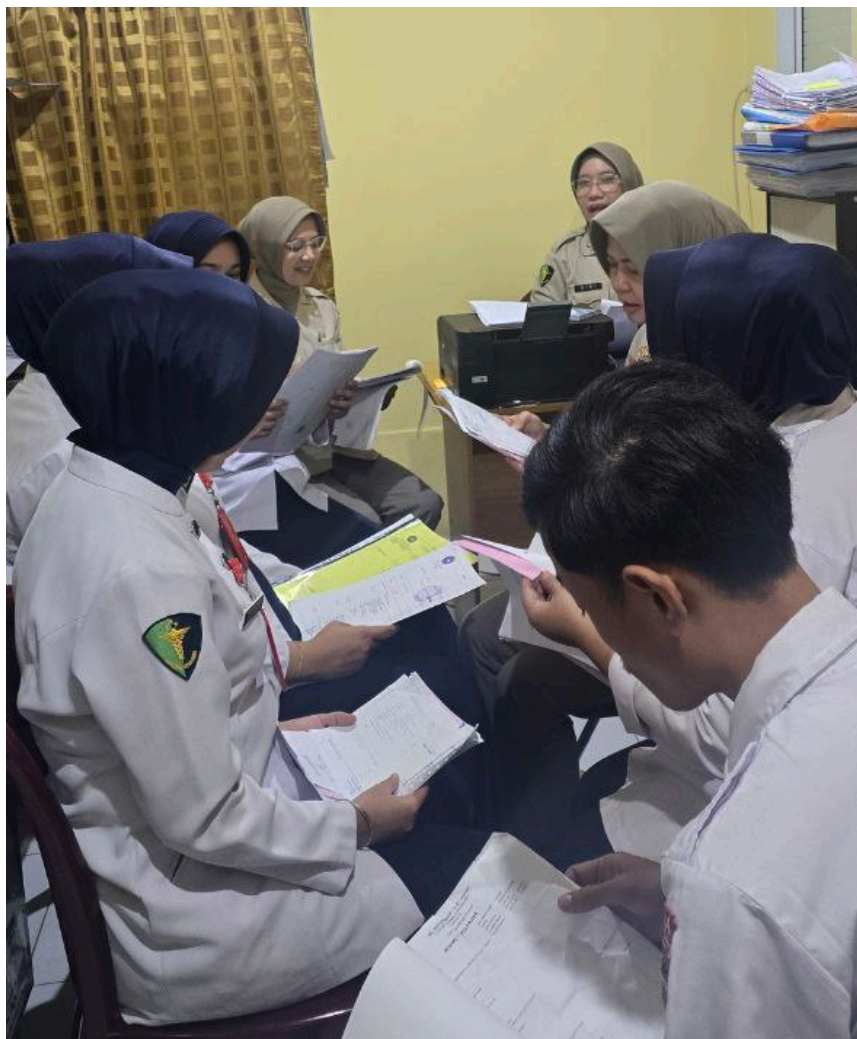
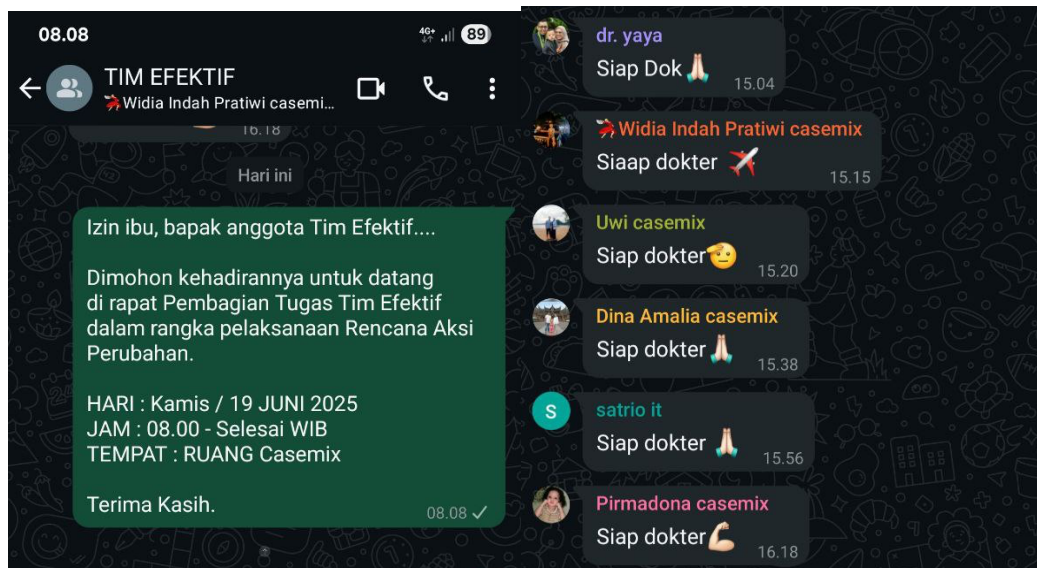
10. Hasil dan Pembahasan

Tim Efektif mengetahui pembagian tugas pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan dan mengetahui konsep awal pengembangan SIMRS

11. Kesimpulan






Rapat Tim Efektif untuk pembagian tugas pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan dan diskusi tentang konsep awal pengembangan SIMRS

12. Evidence/ dokumentasi



**DAFTAR HADIR
RAPAT TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN
SISWA PKP POLRI GELOMBANG 2 T.A 2025**

HARI, TANGGAL : RABU, 18 JUNI 2025

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	KETERANGAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5	6
1	dr. HARRY ANDROMEDA, M.Ked(Cardio), Sp.JP	KOMPOL / 87081664	PS KARUMKIT	STAKEHOLDER (PROMOTER)/ MENTOR	
2	Ns. SILVIA AGUSTIN, S.Kep,M.M	PENATA TK I NIP 198108252005012016	KASUBBID YANMEDDOKPOL	MENTOR	
3	LINDA WIDIA, S.H, M.H.	PENATA TK I / 197706152003122006	KASUBBAG BINFUNG	PENGAWAS	
4	Ns. RINI ANGGRAINI, S.Kep	PENATA TK II / 198004082003122002	KA UR SIM & RM	KETUA TIM	
5	dr. RANY WAISYA	PENATA/ 198906212020122001	DOKTER AHLI PERTAMA	ACTION LEADER	
6	DINA AMALIA, Amd.RM	-	PENANGGUNG JAWAB KODING	ANGGOTA	
7	WIDYA INDAH PRATIWI, STr.Keb,M.M	-	PENANGGUNG JAWAB INPUT KLAIM RAWAT INAP	ANGGOTA	
8	DWI ANGGRAINI, S.Pd	-	PENANGGUNG JAWAB INPUT KLAIM RAWAT JALAN	ANGGOTA	
9	PIRMADONA, S.Pd	-	PENANGGUNG JAWAB SCANNER	ANGGOTA	
10	SATRIO PURNOMO, S.Kom	-	IT RUMKIT	ANGGOTA	

Mengetahui
PS KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III PADANG



dr. HARRY ANDROMEDA, M.Ked(Cardio), Sp.JP
KOMISARIS POLISI NRP 87081664

**NOTULENSI
RAPAT TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN
SISWA PKP POLRI GELOMBANG 2 T.A 2025**

HARI, TANGGAL : RABU, 18 JUNI 2025

HASIL RAPAT	
1	Untuk mendukung aksi perubahan dr. Rany Waisya dibentuk tim efektif yang akan bekerja sampai tanggal 10 Agustus 2025. Daftar tugas sesuai dengan yang tertera dalam SPRINT
2	Dalam pelaksanaan tugas sebagai tim efektif evaluasi akan diadakan setiap minggu, jika selama pelaksanaan ada kendala, segera laporkan ke ketua Tim dan Action Leader
3	Rangkaian kegiatan yang akan dilakukan untuk pengembangan SIMRS pembuatan dashbor monitoring penyerahan claim BPJS ke casemix di Rumah sakit Bhayangkara Padang <ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan data penyerahan berkas BPJS ke Casemix (TJ : Dina dan Widya) 2. Pembuatan rancangan fitur dashor (TJ : dr. Rany) 3. Data rancangan diserahkan kepada IT (TJ : Satrio) 4. Deadline IT berkoordinasi dengan IT external dan membuat Program 2 minggu (TJ: Satrio) 5. Kelengkapan administrasi (TJ : Pirma dan Dwi) 6. Persiapan SOP dan Pedoman dalam minggu depan 7. Rencana implementasi pada klaim bulan juli 2025

Padang, 18 Juni 2025
Notulen



WIDYA INDAH PRATIWI, STr.Keb,M.M

Peserta Didik PKP



dr. RANY WAISYA

NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Jumat / 20 Juni 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

7. Jenis Kegiatan

Koordinasi dengan Tim IT Persiapan dan konsep awal pengembangan SIMRS

8. Tujuan Kegiatan

Melakukan Koordinasi dengan Tim IT Persiapan dan konsep awal pengembangan SIMRS

9. Pelaksanaan Kegiatan

Action Leader menjelaskan konsep awal pengembangan SIMRS tentang penyerahan berkas Klaim BPJS ke Casemix di RS Bhayangkara Tk III Padang adar tidak ada keterlambatan.

10. Hasil dan Pembahasan

Tim IT Khanza memberikan masukan bahwasanya pengembangan SIMRS ini bagus dan sangat bermanfaat, namun untuk menambahkan fitur tersebut akan membuat SIMRS tersebut menjadi lebih berat dan di khawatirkan akan mengganggu operasional sehari-hari. Dianjurkannya menggunakan aplikasi tambahan yang nantinya terhubung dengan SIMRS sehingga tidak mengganggu operasional.

11. Kesimpulan

Koordinasi dengan Tim IT Persiapan dan konsep awal pengembangan SIMRS

12. Evidence/ dokumentasi



Peserta Didik PKP

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rany' with a stylized flourish.

dr. RANY WAISYA
NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Sabtu/ 21 Juni 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

1. Jenis Kegiatan

Menyusun laporan mingguan kegiatan aktualisasi.

2. Tujuan Kegiatan

Membuat hasil kegiatan laporan aktualisasi minggu pertama *action leader*.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan menyusun laporan mingguan dilaksanakan oleh *action leader* dengan merangkum kegiatan yang sudah dilaksanakan pada minggu pertama mulai dari tanggal 16 Juni sampai dengan 21 Juni 2025.

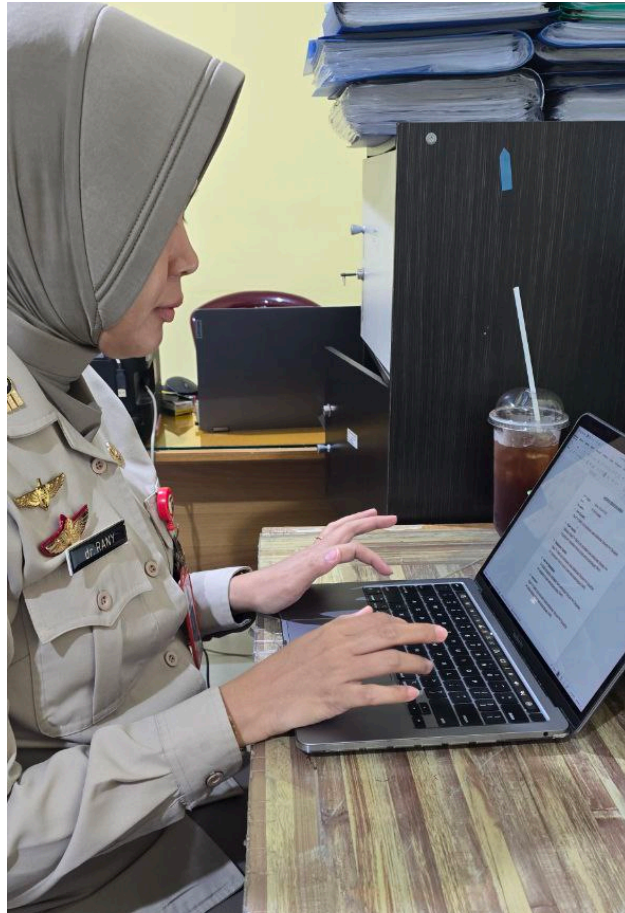
4. Hasil dan Pembahasan

Kegiatan penyusunan laporan diketik sesuai dengan format laporan yang sudah ditetapkan Lembaga Pendidikan Administrasi POLRI.

5. Kesimpulan

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari keenam minggu kedua Sabtu, 21 Juni 2025 berjalan dengan lancar, hasil kegiatan yang dilaksanakan adalah dokumentasi dan laporan minggu ke-2 aktualisasi rencana aksi perubahan *action leader*.

6. *Evidence/ dokumentasi*



Peserta Didik PKP

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rany' with a stylized flourish at the end.

dr. RANY WAISYA
NOSIS 20250407030131

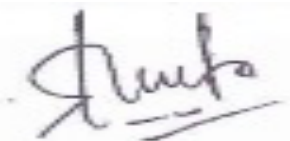
LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 3 (23 sd 28 JUNI 2025)

Nama Peserta : dr. RANY WAISYA
 Instansi : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA SUMBAR
 Judul Aksi Perubahan : PENGEMBANGAN SIMRS UNTUK MONITORING
 PENYERAHAN BERKAS CLAIM BPJS
 KESEHATAN KE CASEMIX DI RS
 BHAYANGKARA PADANG

No	Hari/ tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin / 23 Juni 2025	Pembuatan Fitur Dashbor	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi Foto • 	IT
2	Selasa / 24 Juni 2015	Penyusunan, pembuatan buku pedoman dan SOP	<ul style="list-style-type: none"> • Draft Buku Pedoman • Draf SOP • Dokumentasi 	Action Leader
3	Rabu / 25 Juni 2025	Pengesahan buku pedoman dan SOP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Pedoman SOP 	Action Leader
4	Kamis / 26 Juni 2025	Sosialisasi Buku Pedoman dan SOP	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan • Daftar Hadir • Dokumentasi kegiatan • Notulen 	Stakeholder
5	Sabtu / 28 Juni 2025	Menyusun laporan mingguan kegiatan aktualisasi.	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi 	Action Leader

Padang, 28 Juni 2025

Mengetahui,
Mentor



Ns. SILVIA AGUSTIN, S.Kep, M.M.
PENATA TK I NIP 198108252005012016

Peserta Didik PKP



dr. RANY WAISYA
NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Senin / 23 Juni 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

13. Jenis Kegiatan

Pembuatan Fitur Dashbor Monitoring Penyerahan berkas Klaim ke Casemix di RS Bhayangkara Padang

14. Tujuan Kegiatan

Pembuatan Fitur Dashbor Monitoring Penyerahan berkas Klaim ke Casemix di RS Bhayangkara Padang dibuat agar tidak terjadi keterlambatan penyerahan berkas klaim.

15. Pelaksanaan Kegiatan

Pembuatan Fitur Dashbor ini berlangsung dalam Minggu ke 3 Aktualisasi yang berlangsung selama 1minggu ini.

16. Hasil dan Pembahasan

Adanya Fitur Dashbor Monitoring Penyerahan berkas Klaim ke Casemix di RS Bhayangkara Padang dapat dipergunakan dalam Sistem Informasi Rumah Sakit.

17. Kesimpulan

Pembuatan Fitur Dashbor ini berlangsung bersama dengan Tim IT Rumah Sakit dan bekerjasama dengan IT eksternal Khanza

18. *Evidence/ dokumentasi*



Peserta Didik PKP

dr. RANY WAISYA

NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Selasa / 24 Juni 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

13. Jenis Kegiatan

Penyusunan, pembuatan buku pedoman dan SOP

14. Tujuan Kegiatan

Penyusunan, pembuatan buku pedoman dan SOP ini dilakukan untuk pembuatan Draft yang akan di sahkan untuk menunjang kegiatan aktualisasi

15. Pelaksanaan Kegiatan

Penyusunan, pembuatan buku pedoman dan SOP ini berlangsung di Minggu ke 3 kegiatan aktualisasi.

16. Hasil dan Pembahasan

Draft buku pedoman dan SOP

17. Kesimpulan

Penyusunan, pembuatan buku pedoman dan SOP terlaksana dengan baik.

18. Evidence/ dokumentasi



Peserta Didik PKP

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rany Waisya'.

dr. RANY WAISYA

NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Rabu / 25 Juni 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

13. Jenis Kegiatan

Pengesahan buku pedoman dan SOP

14. Tujuan Kegiatan

Pengesahan buku pedoman dan SOP untuk membantu stakeholder memahami dan melaksanakan implementasi dari pelaksanaan aksi perubahan

15. Pelaksanaan Kegiatan

Pengesahan buku pedoman dan SOP dilaksanakan dalam Minggu ke 3




16. Hasil dan Pembahasan

buku pedoman dan SOP ditanda tangani oleh Karumkit Bhayangkara TK III Padang

17. Kesimpulan

Pengesahan buku pedoman dan SOP berjalan dengan baik

18. Evidence/ dokumentasi

 <p>RS BHAYANGKARA PADANG</p>	<p>ALUR DOKUMEN INA-CBG's PASIEAN DENGAN KEPERSERTAAN JAMINAN KESEHATAN NASIONAL (JKN) DI RS BHAYANGKARA PADANG</p>		
	NO. DOKUMEN	NO. REVISI	HALAMAN :
		1	1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	TANGGAL TERBIT :	Ditetapkan Oleh PS. KARUMUK BHAYANGKARA PADANG	
	25 Juni 2025	  dr. HARRY ANDROMEDA, M.KesiCardio, Sp.JP KOMISARIS POLI III NRP 87081964	
Pengertian	1. Dokumen INA-CBG's merupakan semua kelengkapan administrasi pasien dengan kepersertaan JKN mulai dari pendaftaran, pencatatan diagnosa, pengobatan, prosedur beserta bukti pendukungnya. 2. Peserta JKN merupakan pasien yang menjadi tanggungan pihak ketiga dalam melakukan pembayaran tagihan medis		
Tujuan	1. Memberikan pelayanan administrasi rawat jalan kepada pasien dengan kepersertaan JKN 2. Mempersiapkan kelengkapan dokumen INA-CBG's pasien JKN rawat jalan yang dibutuhkan untuk mengajukan penagihan secara kolektif kepada pihak penjamin Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial (BPJS)		
Kebijakan	1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional (SJSN) 2. Undang-Undang No. 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggaraan BPJS 3. Peraturan Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial Kesehatan Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Pengelolaan Administrasi Klaim		

	Fasilitas Kesehatan dalam Penyelenggaraan Jaminan Kesehatan Nasional
Prosedur	Setelah pasien mendapatkan pelayanan di rawat jalan atau rawat inap, petugas unit mengumpulkan berkas - berkas yang dibutuhkan untuk proses verifikasi klaim BPJS rawat jalan, seperti : 1. SEP (Surat Elegibilitas Peserta) 2. SBPK (Surat Bukti Pelayanan Kesehatan) 3. Riwayat Perawatan (SIMRS) (khusus UGD) 4. Surat Keterangan Kontrol (khusus Poli spesialis) 5. Billing Berkas Rawat Inap : 1. Berkas Klaim Individual Pasien 2. SEP (Surat Elegibilitas Peserta) 3. Surat Perintah Rawat Inap 4. CPPT (Catatan Perkembangan Pasien Terintegrasi) 5. Riwayat Perawatan 6. Resume Medis Pasien 7. Billing 8. Laporan operasi, Catatan Anestesi 9. Bukti tindakan tambahan (USG, Rontgen, Transfusi Darah) 10. Informed Consent Setelah berkas-berkas terkumpul lengkap, petugas unit mengantarkan berkas ke ruang casemix dalam rentang waktu 1x 24 jam (injam) dan 3x24 jam (ranap)
Unit Terkait	1. Casemix 2. Unit Gawat Darurat 3. Unit Poli Spesialis 4. Unit Rawat Inap



KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena dengan rahmat dan kebaikannya, sehingga Buku Panduan Dashboard Monitoring Penyerahan Berkas Klaim ke Casemix di RS Bhayangkara Padang dapat diselesaikan. Buku Panduan ini berisi tentang panduan penggunaan dashboard, agar user mendapatkan gambaran secara jelas dan mudah dalam monitoring penyerahan berkas klaim.

Buku Panduan ini juga sebagai salah satu syarat dalam penyelesaian Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) angkatan XV PNS Poli TA 2025 pada Pusat Pendidikan Administrasi Layanan Poli. Didadari bahwa Buku Panduan ini masih jauh dari sempurna dan kemungkinan masih banyak hal - hal yang perlu perbaikan dan penyempurnaan, maka kritik dan saran demi sempurnanya Buku Panduan ini dari semua pihak sangat diharapkan.

Ucapan terimakasih kepada tim penyusun dan pihak - pihak yang membantu terselesainya Buku Panduan ini. Semoga Buku Panduan ini dapat memberi manfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Padang, 25 Juni 2025
 Rany
 dr. RANY WAISYA
 NOSIS 20250407030131

KATA SAMBUTAN

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa berkat rahmat dan kebaikannya, dalam hal ini siswa Diklat Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) angkatan XVII PNS Poli TA 2024 selaku Ketua Leader pada Asil Perubahan telah membuat Buku Panduan Dashboard Monitoring Penyerahan Berkas Klaim ke Casemix di RS Bhayangkara Padang.

Buku Panduan ini diharapkan dapat membantu monitoring penyerahan berkas klaim BPJS ke Casemix menjadi lebih baik di RS Bhayangkara TK III Padang.

Kami menyampaikan penghargaan kepada Ketua Leader yang telah membuat sebuah inovasi Pengembangan SIMRS dengan adanya dashboard monitoring berkas klaim BPJS di Bhayangkara TK III Padang. Kami berharap semua pihak dapat mendukung kelangsungan dari dashboard yang dibuat ini, dan kepada para pengguna dapat memanfaatkan buku ini dengan sebaik-baiknya.

Padang, 25 Juni 2025
 PS. KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK III PADANG

 dr. HARRY ANDROMEDA, M.KesiCardio, Sp.JP
 KOMISARIS POLISI NRP 87081964

Peserta Didik PKP

dr. RANY WAISYA
 NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Kamis / 26 Juni 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

13. Jenis Kegiatan

Sosialisasi Buku Pedoman dan SOP

14. Tujuan Kegiatan

Sosialisasi Buku Pedoman dan SOP agar petugas pelayanan di unit rumah sakit dapat mengerti cara pengerjaan penggunaan dashbor monitoring penyerahan klaim BPJS ke Casemix dan mengetahui SOP terbaru dari proses verifikasi klaim BPJS

15. Pelaksanaan Kegiatan

Sosialisasi Buku Pedoman dan SOP ini dikerjakan pada Minggu ke tiga

16. Hasil dan Pembahasan

Sosialisasi Buku Pedoman dan SOP dengan adanya absen, notulen dan dokumentasi.

17. Kesimpulan

Sosialisasi Buku Pedoman dan SOP berjalan dengan lancar.

18. Evidence/ dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA BARAT
RUMKIT BHAYANGKARA TK III PADANG

NOTA DINAS

Nomor : B/ND - 180 /VI/2025/Rs. Bhayangkara

Kepada : Yth. Karumkit, Wakarumkit,
Kasubbid Yanmed Dokpol,
Kasubbag Binfung, Kaur SIM
RM, Verifikator Internal BPJS,
Karu Ranap dan Karu Rajal,
Perawat Ruangan, Anggota
Casemix, IT
Dari : dr. Rany Waisya
Perihal : Undangan

1. Rujukan :
 - a. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/3145/II/DIK.2.5./2025 tanggal 13 Februari 2025 perihal pemanggilan peserta pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2025;
 - b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/188/IV/DIK.2.5./2025 tanggal 15 April 2025 perihal undangan persamaan persepsi Mentor PKP Polri Gel. II Angkatan XIV T.A. 2025;
 - c. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/293/VI/DIK.2.5./2025 tanggal 2 Juni 2025 perihal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik pelatihan kepemimpinan pengawas (PKP) PNS Polri Gel II T.A. 2025.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, diharapkan kepada seluruh Undangan Peserta Aksi Perubahan PKP Rs Bhayangkara TK Iii Padang untuk dapat hadir pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 26 Juni 2025
Pukul : 08.00 s/d selesai WIB
Tempat : Ruang Aula Bhayangkara TK III Padang
Acara : Sosialisasi Buku Pedoman dan SOP
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Padang, 25 Juni 2025

Verifikator Internal BPJS













dr. RANY WAISYA

PENATA NIP.198906212020122001

**DAFTAR HADIR
SOSIALISASI BUKU PEDOMAN DAN SOP
SISWA PKP POLRI GELOMBANG 2 T.A 2025**

HARI, TANGGAL : KAMIS, 26 JUNI 2025

No.	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	6
1	dr. HARRY ANDROMEDA, M.Ked(Cardio),Sp.JP	KOMPOL / 87081664	PS KARUMKIT	
2	dr. HERLINDA, M.M	PEMBINA / 197803302006042007	WAKARUMKIT	
3	Ns. SILVIA AGUSTIN, S.Kep,M.M	PENATA TK I NIP 198108252005012016	KASUBBID YANMEDDOKPOL	
	LINDA WIDIA, S.H, M.H.	PENATA TK I / 197706152003122006	KASUBBAG BINFUNG	
3	Ns. RINI ANGGRAINI, S.Kep	PENATA TK II / 198004082003122002	KA UR SIM & RM	
4	dr. RANY WAISYA	PENATA / 198906212020122001	DOKTER AHLI PERTAMA	
5	dr. ANELIA TIARA SUCI	PENATA / 199307072020122004	DOKTER AHLI PERTAMA	
6	DINA AMALIA, Amd.RM	-	PENANGGUNG JAWAB KODING	
7	WIDYA INDAH PRATIWI, STR.Keb,M.M	-	PENANGGUNG JAWAB INPUT KLAIM RAWAT INAP	
8	DWI ANGGRAINI, S.Pd	-	PENANGGUNG JAWAB INPUT KLAIM RAWAT JALAN	
9	PIRMADONA, S.Pd	-	PENANGGUNG JAWAB SCANNER	
10	SATRIO PURNOMO, S.Kom	-	IT RUMKIT	
11	Ns. FERIDISTIRA, S.Kep	PENDA I / 198710212011011003	KARU UGD	
12	Ns. AFNI MARLINA, S.Kep	PENDA I / 197704072005012004	KARU POLI	
13	SONIA MARTA, A.Md.Kep	PENGATUR TK I / 199603092020122002	KARU MAWAR	

14	RISA SOLIHATI, Amd.Kep	PENGATUR TK I / 199303302020122003	KARU BOUGENVILLE	<i>Risa</i>
15	Ns. MARIATI, S.Kep	PENATA TK I / 196911181990112002	KARU ANGGREK	<i>Mariati</i>
16	SYOFIA HASAN, Amd.Keb, SKM	PENDA I / 198009132014122004	KARU EDELWEISH	<i>Syofia</i>
17	RETNA SARI, Amd.Kep	PENGATUR TK I / 199503072020122003	KARU NICU	<i>Retna</i>
18	Ns. NILAWATI, S.Kep	PENDA I / 198002012014122003	KARU ICU	<i>Nilawati</i>
19	Ns. VICTORY, S.Kep	PENDA I / 198208022005012003	PERAWAT RUANGAN	<i>Victory</i>
20	Ns. IRMA YULIS, S.Kep	PENATA / 197607162002122004	PERAWAT RUANGAN	<i>Irma</i>
21	KURNIA WIDIA NOVA, Amd.Keb	PENDA I / 198106212005012010	PERAWAT RUANGAN	<i>Kurnia</i>
22	DESWITA, Amd.Keb	PENDA I / 197609182003233004	PERAWAT RUANGAN	<i>Deswita</i>
23	Ns. IMELDA, S.Kep	PENDA I / 198003302006042016	PERAWAT RUANGAN	<i>Imelda</i>
24	Ns YESSI PUTRI, S.Kep	PENDA I / 197612262014122001	PERAWAT RUANGAN	<i>Yessi</i>
25	RENI ANGGRAINI, A.Md.Kep	PENGATUR TK I / 199509202020122005	PERAWAT RUANGAN	<i>Reni</i>

Mengetahui
PS KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK
III PADANG



dr. HARRY ANDROMEDA, M.Ked(Cardio), Sp.JP
KOMISARIS POLISI NRP 87081664

**NOTULENSI
SOSIALISASI BUKU PEDOMAN DAN SOP
SISWA PKP POLRI GELOMBANG 2 T.A 2025**

HARI, TANGGAL : KAMIS, 26 JUNI 2025

HASIL RAPAT	
1	Untuk mendukung aksi perubahan dr. Rany Waisya dilakukan sosialisasi buku pedoman Dashbor Monitoring Klaim BPJS dan SOP proses verifikasi klaim BPJS
2	Setiap Pasien yang telah selesai mendapatkan pelayanan di Unit Rawat Jalan dan Rawat Inap, petugas rawatan melakukan input data ke Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS) dan menyelesaikan berkas-berkas yang diperlukan untuk proses verifikasi klaim BPJS.
3	Dasbor Monitoring akan dijalankan untuk memantau berkas yang belum sampai ke Casemix, sehingga tidak ada keterlambatan penyerahan berkas klaim ke casemix.
4	Untuk mengimplementasikan dashbor ini akan dilakukan sejak tanggal 1 Juli 2025 dan akan dievaluasi dalam 1bulan.
5	Mohon dukungan dan kerjasama dari semua pihak stakeholder untuk proses implementasi
6	Jika ada kendala dan masalah selama proses implementasi, bisa langsung diskusi dengan Action Leader
7	Buku Pedoman dan SOP terbaru dibagikan kepada setiap ruangan dan anggota casemix

Padang, 26 Juni 2025

Notulen



WIDYA INDAH PRATIWI, STr.Keb,M.M



Peserta Didik PKP

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rany' followed by a stylized flourish.

dr. RANY WAISYA
NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Sabtu/ 28 Juni 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

7. Jenis Kegiatan

Menyusun laporan mingguan kegiatan aktualisasi.

8. Tujuan Kegiatan

Membuat hasil kegiatan laporan aktualisasi minggu ketiga *action leader*.

9. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan menyusun laporan mingguan dilaksanakan oleh *action leader* dengan merangkum kegiatan yang sudah dilaksanakan pada minggu ketiga mulai dari tanggal 23 Juni sampai dengan 28 Juni 2025.

10. Hasil dan Pembahasan

Kegiatan penyusunan laporan diketik sesuai dengan format laporan yang sudah ditetapkan Lembaga Pendidikan Administrasi POLRI.

11. Kesimpulan

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari keenam minggu ketiga Sabtu, 28 Juni 2025 berjalan dengan lancar, hasil kegiatan yang dilaksanakan adalah dokumentasi dan laporan minggu ke-3 aktualisasi rencana aksi perubahan *action leader*.

12. *Evidence/ dokumentasi*



Peserta Didik PKP

dr. RANY WAISYA

NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 4 (30 JUNI 2025 – 5 JULI 2025)

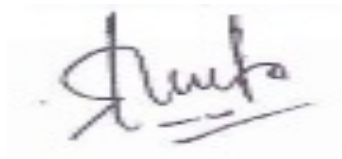
Nama Peserta : dr. RANY WAISYA
 Instansi : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA
 SUMBAR
 Judul Aksi Perubahan : PENGEMBANGAN SIMRS UNTUK
 MONITORING

PENYERAHAN BERKAS CLAIM BPJS
 KESEHATAN KE CASEMIX DI RS
 BHAYANGKARA PADANG

No	Hari/ tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin / 30 Juni 2025	Koordinasi dengan Tim IT Khanza untuk Implementasi Dashbor Monitoring Penyerahan Berkas Klaim	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi Foto 	IT
2	Selasa / 1 Juli 2025	Implementasi pengembangan SIMRS untuk Monitoring Penyerahan berkas Claim BPJS ke Casemix	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi Foto 	Action Leader
3	Rabu / 2 Juli 2025	Implementasi pengembangan SIMRS untuk Monitoring Penyerahan berkas Claim BPJS ke Casemix	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi Foto 	Action Leader
4	Kamis / 3 Juli 2025	Implementasi pengembangan SIMRS untuk Monitoring Penyerahan berkas Claim BPJS ke Casemix	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi Foto 	Action Leader
5	Jumat / 4 Juli 2025	Implementasi pengembangan SIMRS untuk Monitoring	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi Foto 	Action Leader

		Penyerahan berkas Claim BPJS ke Casemix		
6	Sabtu / 5 Juni 2025	Menyusun laporan mingguan kegiatan aktualisasi.	• Dokumentasi	Action Leader

Padang, 30 Juni 2025

Mengetahui,
Mentor


Ns. SILVIA AGUSTIN, S.Kep, M.M.
PENATA TK I NIP 198108252005012016

Peserta Didik PKP



dr. RANY WAISYA
NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Senin / 30 Juni 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

19. Jenis Kegiatan

Koordinasi dengan Tim IT Khanza untuk Implementasi Dashbor Monitoring Penyerahan Berkas Klaim

20. Tujuan Kegiatan

Kegiatan ini bertujuan untuk melakukan koordinasi teknis dan fungsional dengan Tim IT Khanza dalam rangka implementasi dashboard monitoring untuk memantau status penyerahan berkas klaim BPJS dari unit pelayanan ke bagian Casemix secara digital dan real-time.

21. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dimulai pukul 08.00 WIB dan berlangsung hingga selesai. Koordinasi dilakukan antara Action Leader, serta Tim IT internal dan eksternal pengelola SIMRS Khanza. Langkah-langkah yang dilaksanakan antara lain: Penyusunan jadwal uji coba dan implementasi.

22. Hasil dan Pembahasan

Koordinasi dengan Tim IT Khanza untuk Implementasi Dashbor Monitoring Penyerahan Berkas Klaim berjalan lancar. Tidak ditemukan kendala berarti dalam proses koordinasi; komunikasi berjalan baik dan semua pihak mendukung pengembangan sistem ini.

23. Kesimpulan

Koordinasi dengan Tim IT Khanza untuk implementasi dashboard monitoring penyerahan berkas klaim BPJS berjalan dengan baik. Kegiatan ini menjadi langkah awal penting dalam meningkatkan efisiensi dan akuntabilitas proses klaim di RS Bhayangkara Padang. Diharapkan,

setelah uji coba dan evaluasi, sistem ini dapat diimplementasikan secara menyeluruh untuk mendukung pelayanan administrasi berbasis digital dan transparan.

24. *Evidence/ dokumentasi*



Peserta Didik PKP

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rany' with a stylized flourish at the end.

dr. RANY WAISYA

NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Selasa / 01 Juli 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

19. Jenis Kegiatan

Implementasi pengembangan SIMRS untuk Monitoring Penyerahan berkas Claim BPJS ke Casemix di Unit Pelayanan

20. Tujuan Kegiatan

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses monitoring penyerahan berkas klaim BPJS dari unit pelayanan ke bagian Casemix, melalui pemanfaatan teknologi informasi berbasis SIMRS.

21. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dimulai pukul 08.00 WIB dan berlangsung hingga selesai, dengan melibatkan action leader, perwakilan dari unit pelayanan terkait Tahapan pelaksanaan meliputi:

- Simulasi penggunaan fitur baru dalam sistem.
- Diskusi dan klarifikasi teknis bersama stakeholder.
- Uji coba awal sistem pada beberapa unit layanan.

22. Hasil dan Pembahasan

Fitur SIMRS untuk monitoring penyerahan berkas klaim berhasil diterapkan dan diuji coba. Seluruh unit pelayanan menyambut baik inisiatif ini karena memberikan kejelasan dan meminimalisir kehilangan atau keterlambatan berkas.

23. Kesimpulan

Implementasi pengembangan SIMRS untuk monitoring penyerahan berkas klaim BPJS ke Casemix pada tanggal 1 Juli 2025 berjalan dengan

baik. Sistem ini diharapkan dapat meningkatkan transparansi, efisiensi, dan akuntabilitas proses administrasi klaim BPJS di RS Bhayangkara Padang. Tindak lanjut berupa pemantauan rutin dan evaluasi pengguna akan dilakukan secara berkala guna penyempurnaan sistem.

24. *Evidence/ dokumentasi*



Peserta Didik PKP



dr. RANY WAISYA

NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Rabu / 02 Juli 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

1. Jenis Kegiatan

Implementasi pengembangan SIMRS untuk Monitoring Penyerahan berkas Claim BPJS ke Casemix di Tim Casemix

2. Tujuan Kegiatan

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses monitoring penyerahan berkas klaim BPJS dari unit pelayanan ke bagian Casemix, melalui pemanfaatan teknologi informasi berbasis SIMRS.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dimulai pukul 08.00 WIB dan berlangsung hingga selesai, dengan melibatkan tim pengembang SIMRS, tim Casemix, serta tim IT rumah sakit.

Tahapan pelaksanaan meliputi:

- Simulasi penggunaan fitur baru dalam sistem.
- Diskusi dan klarifikasi teknis bersama stakeholder.
- Uji coba awal sistem pada beberapa unit layanan.

4. Hasil dan Pembahasan

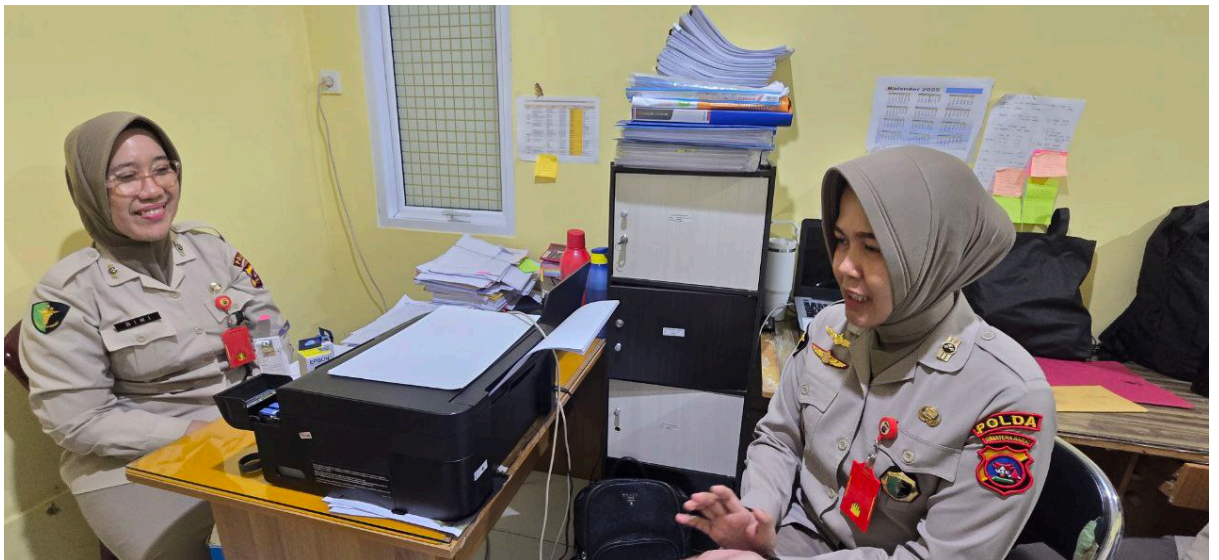
Fitur SIMRS untuk monitoring penyerahan berkas klaim berhasil diterapkan dan diuji coba. Tim Casemix menyatakan sistem baru ini dapat membantu mereka mengetahui status penyerahan berkas secara real-time, sehingga mempercepat proses verifikasi dan pelaporan klaim.

5. Kesimpulan

Implementasi pengembangan SIMRS untuk monitoring penyerahan berkas klaim BPJS ke Casemix pada tanggal 1 Juli 2025 berjalan dengan

baik. Sistem ini diharapkan dapat meningkatkan transparansi, efisiensi, dan akuntabilitas proses administrasi klaim BPJS di RS Bhayangkara Padang. Tindak lanjut berupa pemantauan rutin dan evaluasi pengguna akan dilakukan secara berkala guna penyempurnaan sistem.

6. Evidence/ dokumentasi



Peserta Didik PKP

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rany' with a stylized flourish at the end.

dr. RANY WAISYA

NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Kamis / 03 Juli 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

1. Jenis Kegiatan

Implementasi pengembangan SIMRS untuk Monitoring Penyerahan berkas Claim BPJS ke Casemix di Tim Casemix di Rawat Inap

2. Tujuan Kegiatan

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses monitoring penyerahan berkas klaim BPJS dari unit pelayanan ke bagian Casemix, melalui pemanfaatan teknologi informasi berbasis SIMRS.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dimulai pukul 08.00 WIB dan berlangsung hingga selesai, dengan melibatkan Action Leader dengan Petugas Rawat Inap.

Tahapan pelaksanaan meliputi:

- Simulasi penggunaan fitur baru dalam sistem.
- Diskusi dan klarifikasi teknis bersama stakeholder.
- Uji coba awal sistem pada unit layanan.

4. Hasil dan Pembahasan

Fitur SIMRS untuk monitoring penyerahan berkas klaim berhasil diterapkan dan diuji coba. Unit pelayanan menyambut baik inisiatif ini karena memberikan kejelasan dan meminimalisir kehilangan atau keterlambatan berkas.

5. Kesimpulan

Implementasi pengembangan SIMRS untuk monitoring penyerahan berkas klaim BPJS ke Casemix pada tanggal 1 Juli 2025 berjalan dengan baik. Sistem ini diharapkan dapat meningkatkan transparansi, efisiensi,

dan akuntabilitas proses administrasi klaim BPJS di RS Bhayangkara Padang. Tindak lanjut berupa pemantauan rutin dan evaluasi pengguna akan dilakukan secara berkala guna penyempurnaan sistem.

6. *Evidence/ dokumentasi*



Peserta Didik PKP

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rany' with a stylized flourish at the end.

dr. RANY WAISYA

NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Jumat / 03 Juli 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

1. Jenis Kegiatan

Implementasi pengembangan SIMRS untuk Monitoring Penyerahan berkas Claim BPJS ke Casemix di Unit Rawat Jalan

2. Tujuan Kegiatan

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses monitoring penyerahan berkas klaim BPJS dari unit pelayanan ke bagian Casemix, melalui pemanfaatan teknologi informasi berbasis SIMRS.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dimulai pukul 08.00 WIB dan berlangsung hingga selesai, dengan melibatkan action leader, Petugas rawat Jalan, serta tim IT rumah sakit.

Tahapan pelaksanaan meliputi:

- Simulasi penggunaan fitur baru dalam sistem.
- Diskusi dan klarifikasi teknis bersama stakeholder.
- Uji coba awal sistem pada beberapa unit layanan.

4. Hasil dan Pembahasan

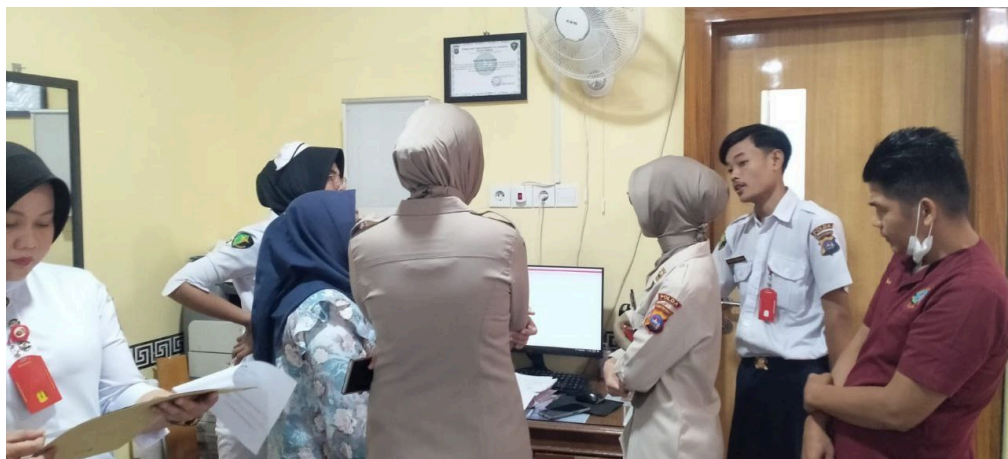
Fitur SIMRS untuk monitoring penyerahan berkas klaim berhasil diterapkan dan diuji coba. Unit pelayanan menyambut baik inisiatif ini karena memberikan kejelasan dan meminimalisir kehilangan atau keterlambatan berkas.

5. Kesimpulan

Implementasi pengembangan SIMRS untuk monitoring penyerahan berkas klaim BPJS ke Casemix pada tanggal 1 Juli 2025 berjalan dengan

baik. Sistem ini diharapkan dapat meningkatkan transparansi, efisiensi, dan akuntabilitas proses administrasi klaim BPJS di RS Bhayangkara Padang. Tindak lanjut berupa pemantauan rutin dan evaluasi pengguna akan dilakukan secara berkala guna penyempurnaan system.

6. Evidence/ dokumentasi



Peserta Didik PKP

Handwritten signature of dr. RANY WAISYA

dr. RANY WAISYA

NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Sabtu/ 04 Juli 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

13. Jenis Kegiatan

Menyusun laporan mingguan kegiatan aktualisasi.

14. Tujuan Kegiatan

Membuat hasil kegiatan laporan aktualisasi minggu keempat *action leader*.

15. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan menyusun laporan mingguan dilaksanakan oleh *action leader* dengan merangkum kegiatan yang sudah dilaksanakan pada minggu keempat mulai dari tanggal 30 Juni sampai dengan 5 Juli 2025.

16. Hasil dan Pembahasan

Kegiatan penyusunan laporan diketik sesuai dengan format laporan yang sudah ditetapkan Lembaga Pendidikan Administrasi POLRI.

17. Kesimpulan

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari keenam minggu keempat Sabtu, 5 Juli 2025 berjalan dengan lancar, hasil kegiatan yang dilaksanakan adalah dokumentasi dan laporan minggu ke-4 aktualisasi rencana aksi perubahan *action leader*.

18. Evidence/ dokumentasi



Peserta Didik PKP

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rany' with a stylized flourish at the end.

dr. RANY WAISYA

NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 5 (7 JULI 2025 – 12 JULI 2025)

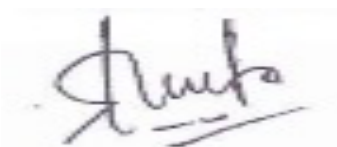
Nama Peserta : dr. RANY WAISYA
 Instansi : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA
 SUMBAR
 Judul Aksi Perubahan : PENGEMBANGAN SIMRS UNTUK
 MONITORING

PENYERAHAN BERKAS CLAIM BPJS
 KESEHATAN KE CASEMIX DI RS
 BHAYANGKARA PADANG

No	Hari/ tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin-Jumat / 7-11 Juli 2025	Implementasi pengembangan SIMRS untuk Monitoring Penyerahan berkas Claim BPJS ke Casemix	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi Foto 	Action Leader dan Tim Efektif
2	Sabtu / 12 Juli 2025	Menyusun laporan mingguan kegiatan aktualisasi.	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi 	Action Leader

Padang, 14 Juli 2025

Mengetahui,
Mentor



Ns. SILVIA AGUSTIN, S.Kep.M.M.
PENATA TK I NIP 198108252005012016

Peserta Didik PKP



dr. RANY WAISYA
NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Senin - Jumat / 7-11 Juli 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

25. Jenis Kegiatan

Implementasi pengembangan SIMRS untuk Monitoring Penyerahan berkas Claim BPJS ke Casemix

26. Tujuan Kegiatan

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses monitoring penyerahan berkas klaim BPJS dari unit pelayanan ke bagian Casemix, melalui pemanfaatan teknologi informasi berbasis SIMRS.

27. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dimulai pukul 08.00 WIB dan berlangsung hingga selesai, dengan melibatkan action leader, dan unit pelayanan terkait

28. Hasil dan Pembahasan

Fitur SIMRS untuk monitoring penyerahan berkas klaim berhasil diterapkan dan diimplementasikan. Seluruh unit pelayanan menyambut baik inisiatif ini karena memberikan kejelasan dan meminimalisir kehilangan atau keterlambatan berkas.

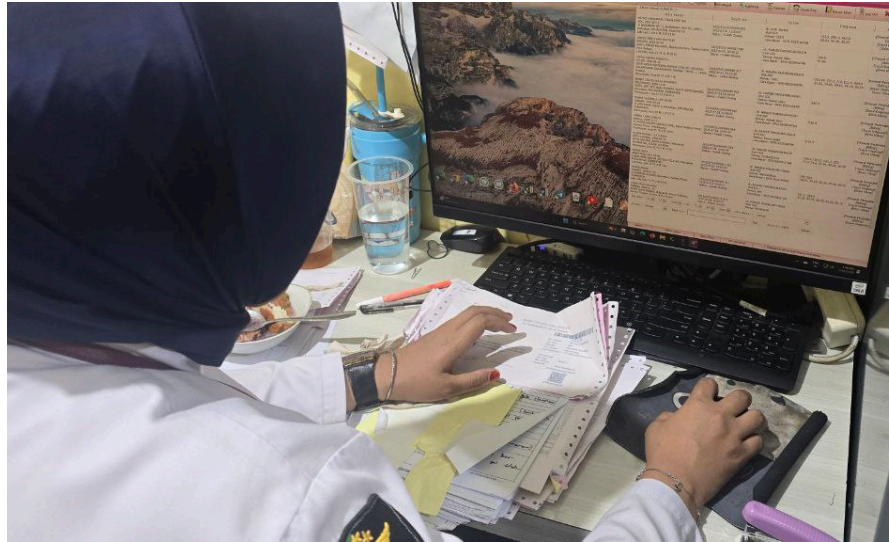
29. Kesimpulan

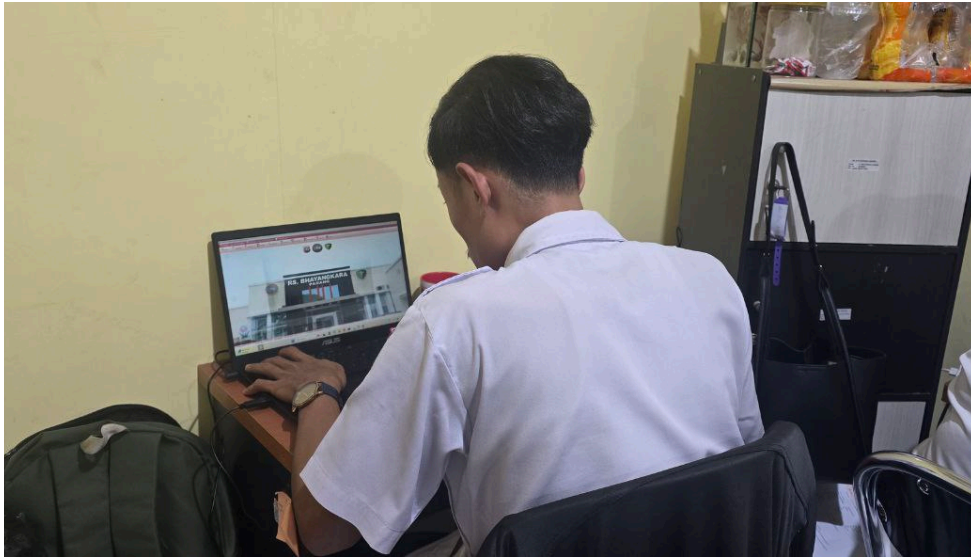
Implementasi pengembangan SIMRS untuk monitoring penyerahan berkas klaim BPJS ke Casemix pada tanggal 1 Juli 2025 berjalan dengan baik. Sistem ini diharapkan dapat meningkatkan transparansi, efisiensi,

dan akuntabilitas proses administrasi klaim BPJS di RS Bhayangkara Padang. Tindak lanjut berupa pemantauan rutin dan evaluasi pengguna akan dilakukan secara berkala guna penyempurnaan sistem.

30. *Evidence/ dokumentasi*







Peserta Didik PKP

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rany' with a stylized flourish at the end.

dr. RANY WAISYA

NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Sabtu/ 12 Juli 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

19. Jenis Kegiatan

Menyusun laporan mingguan kegiatan aktualisasi.

20. Tujuan Kegiatan

Membuat hasil kegiatan laporan aktualisasi minggu keempat *action leader*.

21. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan menyusun laporan mingguan dilaksanakan oleh *action leader* dengan merangkum kegiatan yang sudah dilaksanakan pada minggu keempat mulai dari tanggal 30 Juni sampai dengan 5 Juli 2025.

22. Hasil dan Pembahasan

Kegiatan penyusunan laporan diketik sesuai dengan format laporan yang sudah ditetapkan Lembaga Pendidikan Administrasi POLRI.

23. Kesimpulan

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari keenam minggu keempat Sabtu, 5 Juli 2025 berjalan dengan lancar, hasil kegiatan yang dilaksanakan adalah dokumentasi dan laporan minggu ke-4 aktualisasi rencana aksi perubahan *action leader*.

24. Evidence/ dokumentasi



Peserta Didik PKP

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rany' with a stylized flourish at the end.

dr. RANY WAISYA

NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 6 (14 JULI 2025 – 19 JULI 2025)

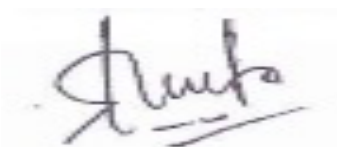
Nama Peserta : dr. RANY WAISYA
 Instansi : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA
 SUMBAR
 Judul Aksi Perubahan : PENGEMBANGAN SIMRS UNTUK
 MONITORING

PENYERAHAN BERKAS CLAIM BPJS
 KESEHATAN KE CASEMIX DI RS
 BHAYANGKARA PADANG

No	Hari/ tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin-Jumat / 14-18Juli 2025	Implementasi pengembangan SIMRS untuk Monitoring Penyerahan berkas Claim BPJS ke Casemix	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi Foto 	Action Leader dan Tim Efektif
2	Sabtu / 19 Juli 2025	Menyusun laporan mingguan kegiatan aktualisasi.	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi 	Action Leader

Padang, 19 Juli 2025

Mengetahui,
Mentor



Ns. SILVIA AGUSTIN, S.Kep.M.M.
PENATA TK I NIP 198108252005012016

Peserta Didik PKP



dr. RANY WAISYA
NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Senin - Jumat / 14-18 Juli 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

31. Jenis Kegiatan

Implementasi pengembangan SIMRS untuk Monitoring Penyerahan berkas Claim BPJS ke Casemix

32. Tujuan Kegiatan

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses monitoring penyerahan berkas klaim BPJS dari unit pelayanan ke bagian Casemix, melalui pemanfaatan teknologi informasi berbasis SIMRS.

33. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dimulai pukul 08.00 WIB dan berlangsung hingga selesai, dengan melibatkan action leader, dan unit pelayanan terkait

34. Hasil dan Pembahasan

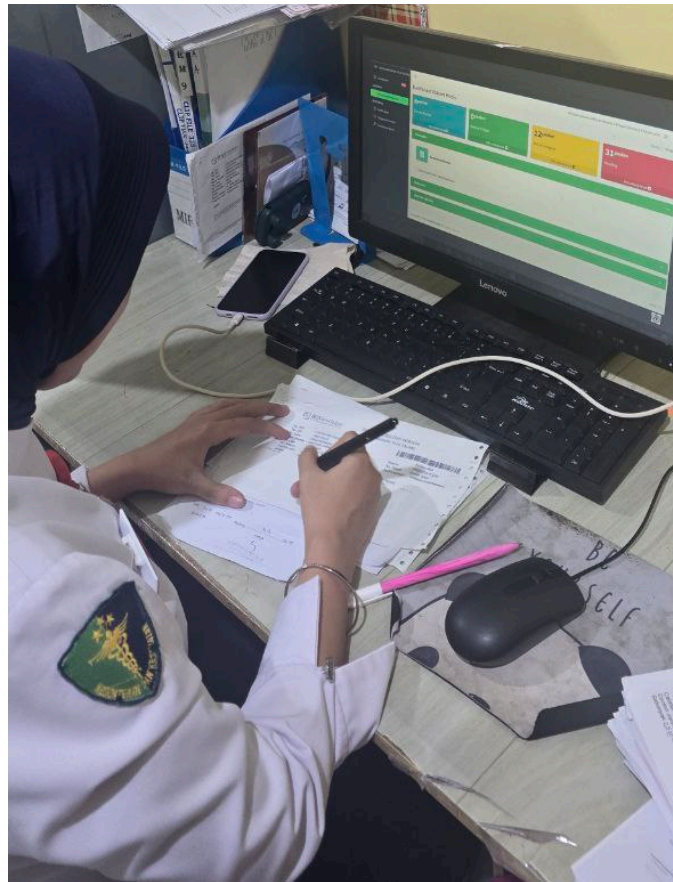
Fitur SIMRS untuk monitoring penyerahan berkas klaim berhasil diterapkan dan diimplementasikan. Seluruh unit pelayanan menyambut baik inisiatif ini karena memberikan kejelasan dan meminimalisir kehilangan atau keterlambatan berkas.

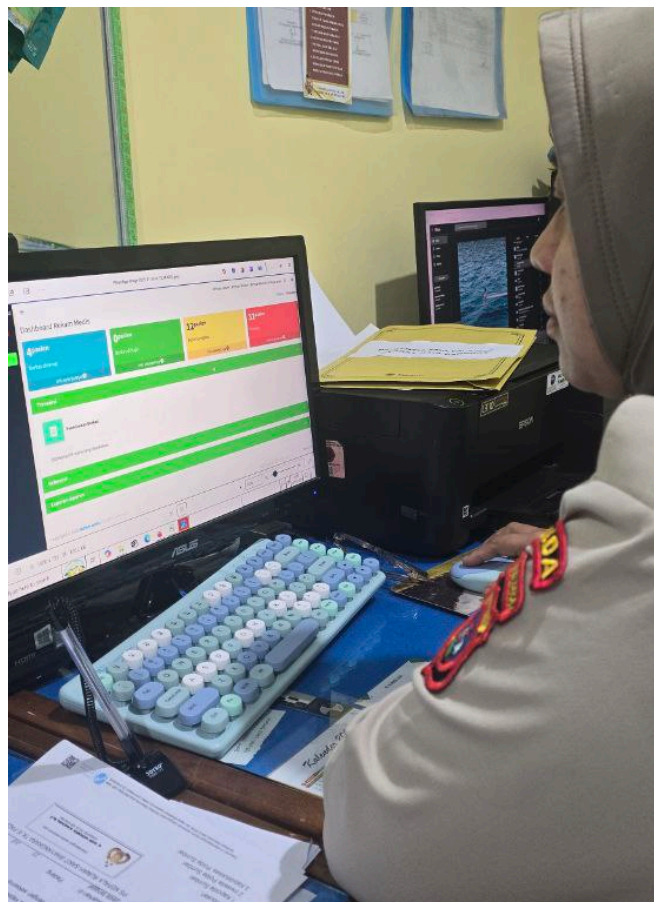
35. Kesimpulan

Implementasi pengembangan SIMRS untuk monitoring penyerahan berkas klaim BPJS ke Casemix pada tanggal 1 Juli 2025 berjalan dengan baik. Sistem ini diharapkan dapat meningkatkan transparansi, efisiensi,

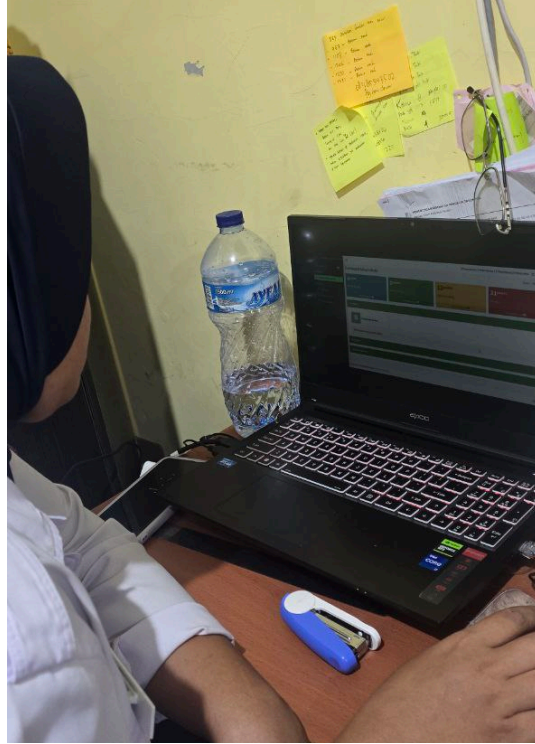
dan akuntabilitas proses administrasi klaim BPJS di RS Bhayangkara Padang. Tindak lanjut berupa pemantauan rutin dan evaluasi pengguna akan dilakukan secara berkala guna penyempurnaan sistem.

36. *Evidence/ dokumentasi*









Peserta Didik PKP

dr. RANY WAISYA

NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Sabtu/ 19 Juli 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

25. Jenis Kegiatan

Menyusun laporan mingguan kegiatan aktualisasi.

26. Tujuan Kegiatan

Membuat hasil kegiatan laporan aktualisasi minggu keempat *action leader*.

27. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan menyusun laporan mingguan dilaksanakan oleh *action leader* dengan merangkum kegiatan yang sudah dilaksanakan pada minggu keenam mulai dari tanggal 14 Juli sampai dengan 19 Juli 2025.

28. Hasil dan Pembahasan

Kegiatan penyusunan laporan diketik sesuai dengan format laporan yang sudah ditetapkan Lembaga Pendidikan Administrasi POLRI.

29. Kesimpulan

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari keenam minggu keempat Sabtu, 19 Juli 2025 berjalan dengan lancar, hasil kegiatan yang dilaksanakan adalah dokumentasi dan laporan minggu ke-4 aktualisasi rencana aksi perubahan *action leader*.

30. Evidence/ dokumentasi



Peserta Didik PKP

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rany' with a stylized flourish at the end.

dr. RANY WAISYA

NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 7 (21 JULI 2025 – 26 JULI 2025)

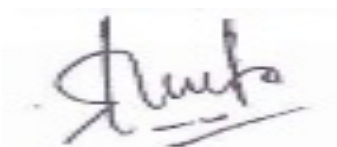
Nama Peserta : dr. RANY WAISYA
 Instansi : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA
 SUMBAR
 Judul Aksi Perubahan : PENGEMBANGAN SIMRS UNTUK
 MONITORING

PENYERAHAN BERKAS CLAIM BPJS
 KESEHATAN KE CASEMIX DI RS
 BHAYANGKARA PADANG

No	Hari/ tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin-Jumat / 21-25 Juli 2025	Implementasi pengembangan SIMRS untuk Monitoring Penyerahan berkas Claim BPJS ke Casemix	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi Foto 	Action Leader dan Tim Efektif
2	Sabtu / 26 Juli 2025	Menyusun laporan mingguan kegiatan aktualisasi.	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi 	Action Leader

Padang, 26 Juli 2025

Mengetahui,
Mentor



Ns. SILVIA AGUSTIN, S.Kep, M.M.
PENATA TK I NIP 198108252005012016

Peserta Didik PKP



dr. RANY WAISYA
NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Senin - Jumat / 21-25 Juli 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

37. Jenis Kegiatan

Implementasi pengembangan SIMRS untuk Monitoring Penyerahan berkas Claim BPJS ke Casemix

38. Tujuan Kegiatan

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses monitoring penyerahan berkas klaim BPJS dari unit pelayanan ke bagian Casemix, melalui pemanfaatan teknologi informasi berbasis SIMRS.

39. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dimulai pukul 08.00 WIB dan berlangsung hingga selesai, dengan melibatkan action leader, dan unit pelayanan terkait

40. Hasil dan Pembahasan

Fitur SIMRS untuk monitoring penyerahan berkas klaim berhasil diterapkan dan diimplementasikan. Seluruh unit pelayanan menyambut baik inisiatif ini karena memberikan kejelasan dan meminimalisir kehilangan atau keterlambatan berkas.

41. Kesimpulan

Implementasi pengembangan SIMRS untuk monitoring penyerahan berkas klaim BPJS ke Casemix pada tanggal 21-25 Juli 2025 berjalan dengan baik. Sistem ini diharapkan dapat meningkatkan transparansi,

efisiensi, dan akuntabilitas proses administrasi klaim BPJS di RS Bhayangkara Padang. Tindak lanjut berupa pemantauan rutin dan evaluasi pengguna akan dilakukan secara berkala guna penyempurnaan sistem.

42. *Evidence/ dokumentasi*



Peserta Didik PKP

dr. RANY WAISYA

NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Sabtu/ 26 Juli 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

31. Jenis Kegiatan

Menyusun laporan mingguan kegiatan aktualisasi.

32. Tujuan Kegiatan

Membuat hasil kegiatan laporan aktualisasi minggu keempat *action leader*.

33. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan menyusun laporan mingguan dilaksanakan oleh *action leader* dengan merangkum kegiatan yang sudah dilaksanakan pada minggu keenam mulai dari tanggal 21 Juli sampai dengan 26 Juli 2025.

34. Hasil dan Pembahasan

Kegiatan penyusunan laporan diketik sesuai dengan format laporan yang sudah ditetapkan Lembaga Pendidikan Administrasi POLRI.

35. Kesimpulan

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari keenam minggu keempat Sabtu, 26 Juli 2025 berjalan dengan lancar, hasil kegiatan yang dilaksanakan adalah dokumentasi dan laporan minggu ke-6 aktualisasi rencana aksi perubahan *action leader*.

36. *Evidence/ dokumentasi*



Peserta Didik PKP

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rany Waisya'.

dr. RANY WAISYA

NOSIS 20250407030131

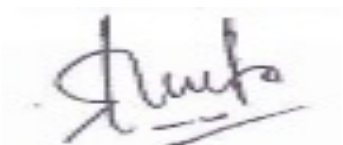
LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 8 (28 JULI 2025 – 2 AGUSTUS 2025)

Nama Peserta : dr. RANY WAISYA
 Instansi : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA SUMBAR
 Judul Aksi Perubahan : PENGEMBANGAN SIMRS UNTUK MONITORING
 PENYERAHAN BERKAS CLAIM BPJS
 KESEHATAN KE CASEMIX DI RS
 BHAYANGKARA PADANG

No	Hari/ tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin-Kamis/ 28-31 Juli 2025	Implementasi pengembangan SIMRS untuk Monitoring Penyerahan berkas Claim BPJS ke Casemix	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi Foto 	Action Leader dan Tim Efektif
2	Jumat / 31 Juli 2025	Monitoring dan Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi 	Action Leader
3	Sabtu / 2 Agustus 2025	Menyusun laporan mingguan kegiatan aktualisasi.	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi 	Action Leader

Padang, 26 Juli 2025

Mengetahui,
Mentor



Ns. SILVIA AGUSTIN, S.Kep, M.M.
PENATA TK I NIP 198108252005012016

Peserta Didik PKP



dr. RANY WAISYA
NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Senin - Kamis / 28-31 Juli 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

43. Jenis Kegiatan

Implementasi pengembangan SIMRS untuk Monitoring Penyerahan berkas Claim BPJS ke Casemix

44. Tujuan Kegiatan

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses monitoring penyerahan berkas klaim BPJS dari unit pelayanan ke bagian Casemix, melalui pemanfaatan teknologi informasi berbasis SIMRS.

45. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dimulai pukul 08.00 WIB dan berlangsung hingga selesai, dengan melibatkan action leader, dan unit pelayanan terkait

46. Hasil dan Pembahasan

Fitur SIMRS untuk monitoring penyerahan berkas klaim berhasil diterapkan dan diimplementasikan. Seluruh unit pelayanan menyambut baik inisiatif ini karena memberikan kejelasan dan meminimalisir kehilangan atau keterlambatan berkas.

47. Kesimpulan

Implementasi pengembangan SIMRS untuk monitoring penyerahan berkas klaim BPJS ke Casemix pada tanggal 1 Juli 2025 berjalan dengan baik. Sistem ini diharapkan dapat meningkatkan transparansi, efisiensi,

dan akuntabilitas proses administrasi klaim BPJS di RS Bhayangkara Padang. Tindak lanjut berupa pemantauan rutin dan evaluasi pengguna akan dilakukan secara berkala guna penyempurnaan sistem.

48. Evidence/ dokumentasi



Peserta Didik PKP

dr. RANY WAISYA

NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Jumat/ 1 Agustus 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

37. Jenis Kegiatan

Monitoring dan Evaluasi dasbor monitoring penyerahan berkas klaim BPJS ke Casemix

38. Tujuan Kegiatan

Monitoring dan Evaluasi dasbor monitoring penyerahan berkas klaim BPJS ke Casemix

39. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan monitoring dan evaluasi dilaksanakan oleh *action leader* dengan mengumpulkan data-data dari hasil penyerahan berkas klaim di dashbor. kegiatan yang sudah dilaksanakan pada minggu kedelapan mulai dari tanggal 1 Agustus 2025.

40. Hasil dan Pembahasan

Monitoring dan Evaluasi dasbor monitoring penyerahan berkas klaim BPJS ke Casemix

41. Kesimpulan

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari kelima minggu ke delapan Kamis, 1 Agustus 2025 berjalan dengan lancar, hasil kegiatan yang dilaksanakan adalah dokumentasi dan laporan minggu ke-8 aktualisasi rencana aksi perubahan *action leader*.

42. Evidence/ dokumentasi



Peserta Didik PKP

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rany' with a stylized flourish at the end.

dr. RANY WAISYA
NOSIS 20250407030131

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Sabtu/ 2 Agustus 2025

Waktu : 08.00 s/d selesai

Isi Laporan

1. Jenis Kegiatan

Menyusun laporan mingguan kegiatan aktualisasi.

2. Tujuan Kegiatan

Membuat hasil kegiatan laporan aktualisasi minggu delapan *action leader*.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan menyusun laporan mingguan dilaksanakan oleh *action leader* dengan merangkum kegiatan yang sudah dilaksanakan pada minggu kedelapan mulai dari tanggal 28 Juli sampai dengan 2 Agustus 2025.

4. Hasil dan Pembahasan

Kegiatan penyusunan laporan diketik sesuai dengan format laporan yang sudah ditetapkan Lembaga Pendidikan Administrasi POLRI.

5. Kesimpulan

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari keenam minggu kedelapan Sabtu, 2 Agustus 2025 berjalan dengan lancar, hasil kegiatan yang dilaksanakan adalah dokumentasi dan laporan minggu ke-8 aktualisasi rencana aksi perubahan *action leader*.

6. *Evidence/ dokumentasi*



Peserta Didik PKP

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rany' followed by a stylized flourish.

dr. RANY WAISYA

NOSIS 20250407030131